

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 16.08.2018

г. Абинск

№ 952

Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

а) положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район (приложение № 1);

б) квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющихся юридическими лицами (приложения № 2-10).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 мая 2017 года № 513 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район»;

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2017 года № 1618 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 мая 2017 года № 513 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район»;

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 15 мая 2018 года № 509 «О внесении изменения в постановление

администрации муниципального образования Абинский район от 18 мая 2017 года № 513 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования
Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации муниципального образования Абинский район (далее - муниципальные служащие).

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования

2.1. К должностям муниципальной службы высшей и главной группы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по замещаемой должности.

2.2. К должностям муниципальной службы ведущей группы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

2.3. К должностям муниципальной службы старшей и младшей группы – профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.4. Квалификационное требование для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1. Высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. Главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы не одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим

направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1. Заместители главы муниципального образования				
1.1	Заместитель главы муниципального образования	Высшая	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
1.2	Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Экономика Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
1.3	Заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития)	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Филологическое образование Здравоохранение Социология и социальная работа Образование и педагогические науки Юриспруденция История и археология	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
1.4	Заместитель главы муниципального образования (вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики правонарушений, развития спорта и взаимодействия с казачеством)	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Безопасность жизнедеятельности Военное образование Юриспруденция Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
1.5	Заместитель главы муниципального образования (вопросы жилищно-коммунального комплекса, строительства, транспорта и связи)	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Техника и технологии строительства Инженерное дело, технологии и технические науки Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия Юриспруденция Менеджмент Теплоэнергетика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2. Правовое управление				
2.1	Начальник управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2.2	Заместитель начальника управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
2.3	Ведущий специалист, юрисконсульт	Старшая	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Юриспруденция	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
				Специальности среднего профессионального образования по направлениям

3. Управление экономического развития

3.1	Начальник управления	Главная	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3.2	Заместитель начальника управления	Главная	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Экономика Юриспруденция	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3.4	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Экономика Экономика и управление Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)	Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
4. Управление архитектуры и градостроительства				
4.1	Начальник управления, главный архитектор	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Архитектура Градостроительство Строительство Землеустройство и кадастры	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4.2	Заместитель начальника управления, начальник отдела градостроительства	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Архитектура Градостроительство Строительство Юриспруденция Землеустройство и кадастры	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4.3	Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Архитектура Градостроительство Строительство Землеустройство и кадастры	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4.4	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Градостроительство Землеустройство и кадастры Архитектура Техника и технологии строительства Информационное обеспечение градостроительной деятельности Землеустройство Архитектура Техника и технологии строительства	Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
4.5	Специалист 1 категории	Младшая	Направления и специальности укрупненной группы: Градостроительство Землеустройство и кадастры Архитектура Техника и технологии строительства Информационное обеспечение градостроительной деятельности Землеустройство Архитектура Техника и технологии строительства	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций				
5.1	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент Безопасность жизнедеятельности Водные ресурсы и водопользование Военное образование Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент Безопасность жизнедеятельности Водные ресурсы и водопользование Военное образование	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
			Безопасность жизнедеятельности Организация дорожного движения Водные ресурсы и водопользование Военное образование	
6. Отдел по социальным вопросам				
6.1	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Образование и педагогика Здравоохранение	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
6.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Образование и педагогика Здравоохранение	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7. Отдел потребительской сферы и защиты прав потребителей				
7.1	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Промышленная экология Биотехнология Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Менеджмент Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
8. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля				
8.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
8.2	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
9. Организационный отдел				
9.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Экономика Менеджмент Связи с общественностью	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
9.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Экономика Менеджмент Связи с общественностью Журналистика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
9.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Экономика Менеджмент Юриспруденция Связи с общественностью	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
			Направления и укрупненной группы: Экономика Менеджмент Юриспруденция Связи с общественностью	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
9.4	Главный специалист, пресс-секретарь	Ведущая		

10. Отдел кадров

10.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
10.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
10.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Экономика Менеджмент	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

11. Общий отдел

11.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
------	------------------	---------	---	---

1	2	3	4	5
11.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Документоведение и архивоведение Юриспруденция Связи с общественностью Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
11.3	Заведующий сектором служебной переписки	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Документоведение и архивоведение Юриспруденция Экономика Менеджмент	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
11.4	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент Связи с общественностью	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
11.5	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент Юриспруденция Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент	Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
12. Архивный отдел				
12.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
12.2	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент Документационное обеспечение управления и архивоведение Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу Специальности среднего профессионального образования по направлениям
13. Отдел по мобилизационной работе				
13.1	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент Военное образование	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
13.2	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Юриспруденция Военное образование Информационная безопасность	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
14. Отдел профилактики правонарушений				
14.1	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы:	Магистр, специалист по специальностям (направлениям),

1	2	3	4	5
			Юриспруденция Менеджмент	входящих в укрупненную группу
14.2	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Менеджмент История Экономика и управление	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
15. Отдел по делам несовершеннолетних				
15.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Экономика Менеджмент Образование и педагогика История	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
15.2	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Экономика Менеджмент Социальная работа Образование и педагогика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
15.3	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Юриспруденция Образование и педагогика Экономика Менеджмент Социальная работа	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
16. Отдел размещения муниципального заказа				
16.1	Начальник отдела	Главная	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Экономика	Мастер, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
16.2	Главный специалист	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Экономика	Специалист, бакалавр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1	Заместитель главы муниципальной администрации, начальник финансового управления	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2	Заместитель начальника управления, начальник отдела учета и отчетности	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3	Начальник бюджетного отдела	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
4	Заместитель начальника бюджетного отдела	Ведущая	Направления и укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5	Начальник отдела автоматизации и автоматизированных систем управления	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Информатика и вычислительная техника Прикладная информатика Информационная безопасность	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
6	Начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7	Начальник отдела казначейского контроля	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
8	Заместитель начальника отдела учета и отчетности	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
9	Заместитель начальника отдела казначейского контроля	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
10	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Информатика и вычислительная техника Прикладная информатика Информационная безопасность Информационно-измерительная техника	Магистр, бакалавр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
11	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Документоведение и архивоведение Экономика Менеджмент Документационное управление и архивоведение Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
				Специальности среднего профессионального образования по направлениям

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1.	Начальник управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2.	Заместитель начальника управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела правового и материально- технического обеспечения	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика Строительство	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
	Начальник отдела по делам молодежи	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Социальная работа Организация работы с молодежью Педагогика и психология Сервис и туризм Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5.	Заведующий сектором материально-технического обеспечения	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика Строительство	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
6.	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7.	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика Социальная работа Педагогика и психология Организация работы с молодежью Сервис и туризм Образование и педагогические науки Юриспруденция Социальная работа Образование и педагогические науки	Специалист, бакалавр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
8.	Специалист 1 категории	Младшая	Направления и специальности укрупненной группы: Менеджмент Юриспруденция Образование и педагогика Образование и педагогические науки Юриспруденция	Специалист, бакалавр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу Специальности среднего профессионального образования по направлениям

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1.	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Искусство и культура	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2.	Заместитель начальника отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Искусство и культура	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

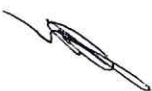
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1	Начальник управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Образование и педагогика Психология Социология и социальная работа	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2	Заместитель начальника управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Образование и педагогика Психология Социология и социальная работа Валеология	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
3	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Образование и педагогика Психология Социология и социальная работа	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4	Ведущий специалист управления	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Образование и педагогика Психология Социология и социальная работа Связи с общественностью Образование и педагогические науки Социология и социальная работа	Специалист, бакалавр по специальности среднего профессионального образования по направлениям
5	Специалист 1 категории управления	Младшая	Направления и специальности укрупненной группы: Образование и педагогика Психология Социология и социальная работа Связи с общественностью Образование и педагогические науки Социология и социальная работа	Специальности среднего профессионального образования по направлениям

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1	Заместитель главы муниципального образования (вопросы сельского хозяйства и охраны окружающей среды), начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Высшая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
			Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Мелиорация, рекультивация и охрана земель Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Менеджмент Экономика	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
2	Начальник отдела механизации и мелиорации	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Экономика и управление	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
3	Начальник отдела по животноводству	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Экономика и управление	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4	Начальник отдела охраны окружающей среды	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Менеджмент Землеустройство и кадастры	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
5	Начальник отдела по растениеводству	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
6	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Менеджмент	Магистр, бакалавр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
7	Ведущий специалист	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Документоведение и архивоведение Менеджмент	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
			Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Промышленная экология и биотехнология Юриспруденция Документоведение и архивоведение	Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
8	Заведующий приемной	Старшая	Направления и специальности укрупненной группы: Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Биологические науки Промышленная экология и биотехнологии Юриспруденция Документоведение и архивоведение Менеджмент Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки Промышленная экология и биотехнологии Юриспруденция Документоведение и архивоведение	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу Специальности среднего профессионального образования по направлениям

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в управлении муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1.	Начальник управления	Главная	Направления и специальность укрупненной группы: Юриспруденция Землеустройство и кадастры Менеджмент	Магистр, специалист (направлениям), входящих в укрупненную группу
2.	Заместитель начальника управления	Главная	Направления и специальность укрупненной группы: Юриспруденция Землеустройство и кадастры Менеджмент	Магистр, специалист (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
3.	Начальник отдела правового регулирования имущественных отношений и учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	Ведущая	Направления и группы: Юриспруденция Землеустройство и кадастры Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4.	Начальник отдела правового регулирования земельных отношений	Ведущая	Направления и группы: Юриспруденция Землеустройство и кадастры Менеджмент	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5.	Заведующий сектором учета неналоговых доходов от использования земли и муниципального имущества	Ведущая	Направления и группы: Землеустройство и кадастры Менеджмент Прикладная информатика (по областям)	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
6.	Главный специалист	Ведущая	Направления и группы: Землеустройство и кадастры Менеджмент Юриспруденция Экономика и управление	
7.	Главный специалист, юрисконсульт	Ведущая	Направления и группы: Юриспруденция	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
8.	Ведущий специалист	Старшая	Направления и группы: Землеустройство и кадастры Юриспруденция Экономика и управление Землеустройство и кадастры Экономика и бухгалтерский учет по отраслям Юриспруденция	Специалист, бакалавр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
				Специальности среднего профессионального образования по направлениям

1	2	3	4	5
9.	Специалист 1 категории	Младшая	Направления и специальности укрупненной группы: Землеустройство и кадастры Менеджмент Экономика Юриспруденция	Специалист, бакалавр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
			Землеустройство и кадастры Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) Юриспруденция	Специальности среднего профессионального образования по направлениям»

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1.	Начальник отдела	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Физическая культура и спорт Государственное муниципальное управление	Магистр, специалист (направлениям), входящих в укрупненную группу
2.	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Физическая культура и спорт Государственное и муниципальное управление	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу»

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 952

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки и квалификации профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в управлении строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование отдела или должности муниципальной службы	Группа долж- ностей	Квалификационные требования	
			к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)	к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности)
1	2	3	4	5
1	Начальник управления	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция Архитектура Техника и технологии строительства Машиностроение Техносферная безопасность и природообустройство	Магистр, специалист (направлениям), входящих в укрупненную группу
2	Заместитель начальника управления по анализу, перспективному развитию и формированию программ жилищно-коммунального хозяйства	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция Техника и технологии строительства Машиностроение Техносферная безопасность и природообустройство Военное образование	Магистр, специалист (направлениям), входящих в укрупненную группу

1	2	3	4	5
3	Заместитель начальника управления по организации работы жилищно-коммунального хозяйства и строительству	Главная	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция Архитектура Техника и технологии строительства Машиностроение Техносферная безопасность и природообустройство	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
4	Заведующий сектором дорожного хозяйства и транспорта	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция Техника и технологии строительства Машиностроение Техносферная безопасность и природообустройство	Магистр, специалист по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу
5	Главный специалист	Ведущая	Направления и специальности укрупненной группы: Экономика и управление Юриспруденция Архитектура Техника и технологии строительства Машиностроение Техносферная безопасность и природообустройство	Специалист, бакалавр, магистр по специальностям (направлениям), входящих в укрупненную группу

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 16.08.2018 г. № 953

Положение

о предоставлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления руководителями муниципальных учреждений, и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Абинский район осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

б) на руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

- в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, имеющий статус юридического лица, если трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключался начальником соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район;

- в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район руководителем муниципального учреждения трудовой договор, с которым, заключался главой муниципального образования Абинский район.

8. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить

уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, утвержденным для муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина