



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 03.02.2025

№ 93

г. Абинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 19 апреля 2021 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 19 апреля 2021 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район субсидий на иные цели», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 03.02.2025 № 93

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 19.04.2021 № 545
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район)
от 03.02.2021 № 93)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям муниципального
образования Абинский район субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район (далее - учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

1) расходы на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

2) расходы на приобретение основных средств за исключением объектов недвижимого имущества, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) расходы на осуществление мероприятий, проведение работ по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе в

результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования Абинский район;

4) расходы на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования Абинский район;

5) расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) расходы по оказанным услугам (выполненным работам), затраты на оказание (выполнение) которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в расчет себестоимости на выполнение работ).

1.3. Субсидии учреждениям предоставляются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель). Главными распорядителями являются администрация муниципального образования Абинский район, управление образования администрации муниципального образования Абинский район, управление жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район, отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, осуществляющего в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, письмо с описью представленных документов.

2.2. Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии, включает в себя:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии. Расчет – обоснование формируется с учетом требований, установленных Порядком по формуле:

$$S = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

а) методом анализа рыночных индикаторов;

б) методом сравнимой цены;

в) затратным методом;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) информацию о соответствии учреждения требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню документов и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отказывает учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным

пунктом 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет на имя главы муниципального образования Абинский район письмо о выделении средств из бюджета муниципального образования Абинский район на субсидии с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Администрация муниципального образования Абинский район определяет размер субсидии учреждениям в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на текущий финансовый год и плановый период, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

Главный распорядитель на основании доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии учреждению.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Абинский район на текущий финансовый год и плановый период и постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.5. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.6. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение, дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение), содержащей в том числе следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если

субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район.

2.8. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего раздела - выполненные работы по капитальному ремонту объектов имущества;

2) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего раздела – приобретенные основные средства;

3) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего раздела - проведение мероприятий, работ по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования Абинский район;

4) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего раздела - проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования Абинский район;

5) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.2 настоящего раздела - показатель(и) результата государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ);

6) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.2 настоящего раздела - оказанные услуги (выполненные работы), затраты на оказание (выполнение) которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в расчет себестоимости на выполнение работ).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчетность об использовании предоставленной субсидии и о достижении целевых показателей в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

2) до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования Абинский район.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в следующих случаях:

1) при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

2) в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет муниципального образования Абинский район, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии у учреждения неисполненных обязательств, а также документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение представляет главному распорядителю, осуществляющего в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, документы, подтверждающие потребность в направлении перечисленных остатков субсидии на те же цели. Главный распорядитель в срок до 20 января текущего финансового года направляет на имя главы муниципального образования Абинский район письмо о возврате ранее перечисленных учреждением остатков субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Администрация муниципального образования Абинский район принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на текущий финансовый год и плановый период, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

Главный распорядитель на основании доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии учреждению.

4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д. Анацкая