



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 01.08.2018

№ 883

г. Абинск

**Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Общему отделу (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



П.П. Мироненко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 01.08 2018 г. № 883

### **Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2015 года № 18-2/10/П-7073, обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 18-2/10/П-1526.

2. Настоящий Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район (далее соответственно - муниципальные служащие, администрация) за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) в лице главы муниципального образования Абинский район, начальник отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица налагает следующие

дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. В случае выявления проступка отдел кадров администрации, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица проводит проверку в течение десяти рабочих дней со дня выявления проступка на основании резолюции главы муниципального образования Абинский район. По результатам проверки отдел кадров, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица осуществляет подготовку доклада, который передается на рассмотрение главе муниципального образования Абинский район, начальнику отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица.

В случае выявления проступка доклад отдела кадров, лица, ответственного за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о результатах проверки направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения его главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица. Рекомендации Комиссии учитываются главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица при применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

7. В докладе отдела кадров, лица, ответственного за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица по итогам проверки, а в случае, если доклад рассматривался на заседании Комиссии - также в решении Комиссии

содержатся обоснования решения, предлагаемого к принятию главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица, исходя из анализа нарушения муниципальным служащим требований законодательства о противодействии коррупции.

8. До применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение у муниципального служащего истребуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе муниципального образования Абинский район, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

11. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего подлежат уничтожению.

При направлении доклада о результатах проверки в Комиссию, материалы проверки приобщаются к протоколу Комиссии и имеют постоянный срок хранения.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения), не считая периодов болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, а по результатам

ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

14. Муниципальный служащий, допустивший проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) отстранен от замещаемой должности муниципальной службы до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом администрации, приказом отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица.

15. В муниципальном правовом акте администрации, приказе отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 закона о муниципальной службе.

16. Муниципальный правовой акт администрации, приказ отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему сотрудниками отдела кадров, лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица под расписку в течение трех рабочих дней со дня его подписания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

17. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с муниципальным правовым актом администрации, приказом отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение, отделом кадров, лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица составляется соответствующий акт.

18. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией муниципального образования Абинский район в администрацию Краснодарского края для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполняющий обязанности  
начальника отдела кадров



О.М.Шаповалова