



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.01.2017

№ 60

г. Абинск

Об утверждении порядка установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А.Чабанец

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район
от 30.01.2017 № 60

ПОРЯДОК

установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (далее - регулярные перевозки) в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район, способ установления тарифов, а также порядок взаимодействия по данному вопросу структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район (далее - маршруты), на основании заключенных муниципальных контрактов или договоров на право осуществления перевозок, действующих до периода, указанного в графике, предусмотренном документом планирования регулярных перевозок (далее - договор).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган по рассмотрению регулируемых тарифов - управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район;

1.2.2. Уполномоченный орган по организации перевозок - администрация муниципального образования Абинский район в лице управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации муниципального образования Абинский район.

1.2.3. Перевозчик - юридическое лицо, в том числе муниципальная организация, или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам (далее - перевозки) на основании заключенных муниципальных контрактов или договоров;

1.2.4. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажиров багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220 - ФЗ»).

2. Цели и задачи Порядка

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа, защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на транспортные услуги, развития конкурентной среды на рынке транспортных услуг.

2.2. Основными задачами Порядка является регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа является:

- применение на территории муниципального образования Абинский район единой системы формирования и применения тарифов для определения их рационального уровня с учетом платежеспособного спроса населения;
- обеспечение гласности принятия решений по вопросам установления тарифов, их изменения и применения;
- ведение раздельного учета затрат по видам перевозок.

3. Тарификация перевозок, способ установления тарифов

3.1. Тарифы - это система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за перевозку.

3.2. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней в следующем порядке:

3.2.1. На перевозки пассажиров в муниципальном городском маршруте регулярного сообщения устанавливается единый тариф за одну поездку по населенному пункту для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

3.2.2. На перевозки пассажиров в муниципальном пригородном и муниципальном междугородном сообщении регулярном сообщении устанавливается единый тариф за один километр пути по муниципальному району для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

3.3. Тарифы могут дифференцироваться в зависимости от видов оплаты (наличный и безналичный расчет), количества поездок, времени начала перевозок.

3.4. Тарифы устанавливаются на неопределенный период действия.

3.5. Период действия регулируемых тарифов составляет не менее года. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

3.6. Расчет тарифа осуществляется уполномоченным органом по рассмотрению регулируемых тарифов в муниципальном образовании Абинский район.

3.7. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

3.8. Тарифы утверждаются решением Совета муниципального образования Абинский район.

4. Порядок принятия решения об установлении (изменении) тарифов

4.1. Для установления (изменения) регулируемых тарифов перевозчики предоставляют в Уполномоченный орган по организации перевозок пакет документов согласно приложению № 1, необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов. Предложения об установлении (изменении) тарифов предоставляются перевозчиками с приложением пакета документов с пояснительной запиской и расчетами в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования». Перечень необходимых документов, а также форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку согласно приложению № 2.

4.2. Перевозчик (перевозчики) вправе представить иные документы подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

4.3. Документы на установление (изменения) регулируемых тарифов предоставляются прошнурованные и пронумерованные на бумажном носителе.

4.3.1. Документы в установленных законодательством случаях должны быть иметь подписи уполномоченных должностных лиц.

4.3.2. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами).

4.3.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

4.3.4. Документы не должны быть исполнены карандашом.

4.3.5. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.3.6. Документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

4.4. Уполномоченный орган по организации перевозок, проанализировав обоснованность натуральных показателей и доходов, предоставленных перевозчиками, направляет в Уполномоченный орган по рассмотрению регулируемых тарифов:

4.4.1. Копии муниципальных контрактов или договоров, действующих перевозчиков в очередном финансовом году.

4.4.2. Реестр муниципальных маршрутов на очередной финансовый год в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 220 - ФЗ, с указанием данных, позволяющих определить работу автобусов на маршруте.

4.4.3. Результаты обследования пассажиропотока (при наличии).

4.4.4. Заключение по обоснованности и достоверности натуральных показателей и объемов доходов, предоставленных перевозчиками.

4.5. Уполномоченный органом по рассмотрению регулируемых тарифов проводит экспертизу представленных данных и расчетных материалов, формирует сводную информацию, по результатам рассмотрения документов, предоставленных перевозчиком (перевозчиками), готовит:

4.5.1. Заключение по расчету регулируемых тарифов, которое должно содержать оценку экономически обоснованной стоимости перевозки.

4.5.2. Проект решения Совета муниципального образования Абинский район об установлении тарифов.

4.6. При предоставлении перевозчиком (перевозчиками) документов, не достаточных для расчета регулируемых тарифов, уполномоченные органы по организации перевозок или по рассмотрению регулируемых тарифов письменно запрашивают недостающие документы в течение 10 календарных дней, а перевозчик (перевозчики) обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного запроса.

4.7. Срок рассмотрения предоставленных перевозчиком (перевозчиками) документов в объеме, достаточном для расчета регулируемых тарифов, не должен превышать 30 календарных дней.

4.8. Решение Совета муниципального образования Абинский район об установлении (изменении) регулируемых тарифов в течение 5 календарных дней после его утверждения направляется перевозчику (перевозчикам), а также подлежит официальному опубликованию.

4.9. Установленные Советом муниципального образования Абинский район регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам по соответствующим маршрутам.

Исполняющий обязанности
начальника управления строительства,
ЖКХ и транспорта



В.Н.Науменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку установления (изменения)
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярного сообщения
в границах одного сельского
поселения, в границах двух и более
поселений, входящих в состав
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов

1. Документы, подтверждающие расходы на оплату труда в отчетном периоде:
 - а) копия действующего штатного расписания с указанием степеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика;
 - б) копии положений об оплате труда, премировании работников, предоставлении льгот;
 - в) ведомости начисления заработной платы.
2. Документы, подтверждающие затраты на топливо и иные горюче - смазочные материалы в отчетном периоде:
 - а) копия приказа об установлении норм расхода топлива и горюче - смазочных материалов;
 - б) копии первичных документов (счета - фактуры, товарные чеки и т.п. подтверждающие стоимость приобретения топлива и горюче - смазочных материалов).
3. Документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение транспортными средствами:
 - а) копии договоров купли - продажи транспортных средств;
 - б) копии договоров аренды транспортных средств;
 - в) копии паспортов транспортных средств.
4. Документы, подтверждающие затраты на восстановление износа и ремонта шин в отчетном периоде:
 - а) копия приказа об установлении нормативного пробега шин;
 - б) копии первичных документов (счета - фактуры, товарные чеки и т.п. подтверждающие стоимость приобретения шин).
5. Документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда в отчетном периоде.
6. Документы, подтверждающие расходы на страхование, оказание медицинских, типографических услуг, аренду гаража в отчетном периоде.

7. Перечень основных фондов с указанием даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и нормы амортизации в отчетном периоде.

8. Документы, подтверждающие общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы перевозчика в отчетном периоде.

9. Формы налогового учета и отчетности за отчетный период и базовые периоды:

- а) налоговая декларация по транспортному налогу;
- б) налоговая декларация по налогу на имущество;
- в) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- г) налоговая декларация по налогу на прибыль организации;
- д) налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- е) копия патента на право применения патентной системы налогообложения;
- ж) налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам уплачиваем перевозчиками.

10. Справка о применяемой системе налогообложения (уведомление налоговой службы).

11. Сведения о количестве фактически перевезенных пассажиров в отчетном периоде (с разбивкой по месяцам, в разрезе маршрутов, по остановкам) и документы, подтверждающие данные сведения;

12. Для перевозчиков на общей системе налогообложения:

- а) приказ и положение об учетной политике;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и отчетный периоды: основные финансово-экономические показатели деятельности согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» с приложениями и № 2 «Отчет о прибылях и убытках», с расшифровкой по видам услуг и отметкой налогового органа).

13. Расчет регулируемых тарифов;

14. Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

Исполняющий обязанности
начальника управления
строительства, ЖКХ и транспорта



В.Н.Науменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку установления (изменения)
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярного сообщения
в границах одного сельского
поселения, в границах двух и более
поселений, входящих в состав
муниципального образования
Абинский район

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Администрации муниципального образования Абинский район

(наименование (ФИО) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск,
ул. Интернациональная, 31

(адрес администрации муниципального района)

(ФИО субъекта персональных данных (перевозчика))

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (перевозчик))

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Номер телефона и e-mail;
3. Юридический и почтовый адрес;
4. ИНН;
5. ОГРН, дата регистрации;
6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю свое согласие на совершение
следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих
персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: один календарный год.

(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/
руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
начальник управления
строительства, ЖКХ и транспорта



В.Н.Науменко