



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.07.2025

№ 241

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс»

В целях приведения устава муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс» в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статьи 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 17 ноября 2022 г. № 1447 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 16 января 2025 г. № 20 «О внесении изменения в устав муниципального автономного учреждения муниципального «Спортивно-оздоровительный комплекс» муниципального образования Абинский район».

3. Директору муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс» Мاستрюкову А.В. зарегистрировать изменения в устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.07.2025 № 841

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 17 ноября 2022 г. № 1447
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 25.07.2025 № 841)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
муниципального образования
Абинский район
«Спортивно - оздоровительный комплекс»

г. Абинск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение), создано постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 17 ноября 2022 г. № 1447 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов муниципального образования Абинский район, а также настоящим уставом Учреждения (далее – Устав).

Тип муниципального учреждения - автономное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение муниципального образования Абинский район «Спортивно-оздоровительный комплекс».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел по физической культуре и спорту).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, а также бланки и штампы, и другие средства индивидуализации со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 353320, Краснодарский край Абинский район, г. Абинск, ул. Советов, 97А.

Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в порядке, с установленными муниципальными правовыми актами.

1.13. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Отделом по физической культуре и спорту, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Абинский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ и осуществления мероприятий в области спорта направленных на:

- 1) проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- 2) проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- 3) улучшение состояния здоровья населения городских и сельских поселений муниципального образования Абинский район путем обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом при эффективном

использовании спортивной инфраструктуры и формировании культуры здорового образа жизни;

4) достижение наиболее высоких результатов спортсменами сборных команд муниципального образования Абинский район на краевых спортивных соревнованиях, увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – максимальное привлечение всех групп населения муниципального образования Абинский район к занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

1) подготовка, организация, проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, досуговой деятельности с населением, спортсменами, льготными категориями граждан, другой категорией лиц, организациями и учреждениями различных форм собственности;

2) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) вовлечение жителей всех возрастных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом по месту жительства;

4) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО;

5) предоставление населению объекта физической культуры и спорта;

6) пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан и профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

7) обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения;

8) подготовка и обеспечение (методические, материально-техническое, финансовое) сборных команд муниципального образования Абинский район и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

9) создание условий для развития семейного отдыха, туризма и социальной реабилитации инвалидов средствами физической культуры;

10) обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание услуг по организации и проведению физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2) проведение занятий по физической культуре и спорту;

3) обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;

4) предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря;

5) обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в создании информационной базы физической культуры и спорта Абинского района;

6) предоставление на безвозмездной основе (по согласованию с Учредителем), помещений предприятиям и организациям;

7) предоставление услуг по организации и проведение спортивных мероприятий, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, спортивных шоу - программ, профессиональных праздников;

8) прочие услуги физической культуры и спорта: прокат спортивного оборудования, одежды и инвентаря, прочие виды услуг;

9) предоставление в аренду оборудования инвентаря помещений отдельных элементов сооружений и другого имущества, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством;

10) организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами;

11) услуги по размещению оборудования (банкоматов, кофе-автоматов, автоматов по продаже прохладительных напитков, снековых автоматов, сотовой радиотелефонной связи и пр.);

12) реализация абонементов на физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия или мероприятия;

13) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

14) рекламная (подготовка и размещение рекламы, предоставление мест для рекламы) и информационная деятельность;

15) получение целевых взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;

16) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группы;

17) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Отделом по физической культуре и спорту в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, а также региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ (в том числе ведомственных).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг (выполнении одних и тех же работ) условиях.

Порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг, тарифы (цены) на выполнение работ, оказание платных услуг, перечень предоставляемых Учреждением платных услуг и категорий потребителей, имеющих право получения льгот, при оказании услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество по соглашению с Учредителем, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии) в установленном порядке.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе основных видов деятельности и достижения целей, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район имеет право:

- 1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) выступать заказчиком по контрактам и иным гражданско - правовым договорам при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- 3) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 6) определять структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 7) формировать штатное расписание Учреждения с учётом муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реализовывать иные права и исполнять иные обязательства на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципальным заданием;

2) представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчётных обязательств, обязательств вследствие причинения вреда;

4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других, связанных с деятельностью учреждения);

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, содержащие информацию, представляющую научно-историческое значение для района;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества Учреждения в процессе эксплуатации), осуществлять его текущий и

капитальный ремонт;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.3. Взаимодействие Учреждения с другими организациями, физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров (контрактов) и иных соглашений. При заключении указанных договоров (контрактов) и иных соглашений Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закреплённого за Учреждением или предоставленного ему.

3.4. Контроль за текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами муниципальной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем 20 (двадцать) квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат Учреждению.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг между Отделом по физической культуре и спорту и Учреждением.

4.7. Учреждению предоставляются субсидии:

1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг согласно муниципальному заданию;

2) на иные цели, перечень которых определяется Учредителем.

4.8. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату для граждан и юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество по согласованию с Учредителем, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учредителем в установленном законом и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район порядке;

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета муниципального образования, предоставленные Учреждению в порядке и формах, предусмотренных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) средства от приносящей доход деятельности;

6) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт своей деятельности, представлять данные бухгалтерского учёта Учредителю (в рамках осуществления контроля исполнения бюджета муниципального образования), а также органам муниципального образования Абинский район, уполномоченным на осуществление контроля за осуществлением отдельных муниципальных полномочий Абинского района в сфере досуговой, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и руководитель Учреждения (директор).

5.2. Администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений к нему;

2) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом автономного учреждения;

4) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

5) принимает решение о создании учреждения путем изменения типа Учреждения;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) определяет размер субсидии Учреждения на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

10) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

12) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

13) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

14) представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменения в устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов, открытии и о закрытии его представительств Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

15) согласовывает штатное расписание, а также вносимые в него изменения;

16) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения и типа автономного учреждения.

5.3. Отдел по физической культуре и спорту, осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

4) осуществляет определение объема субсидий Учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) назначает руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжении трудового договора с ним;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет:

1) Наблюдательный совет создается в составе 5 (пяти) человек (членов Наблюдательного совета);

2) в состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 1 человек; представители Отдела по физической культуре и спорту - 1 человек, представители общественности - 2 человека; представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3) срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года;

4) решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива;

5) Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6) представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

7) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

8) директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета;

9) председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

10) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

11) Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

12) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5. Наблюдательный совет в силу своей компетенции рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.7. По вопросам, указанным в подпунктах 6 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5., Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закон от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.18. Возможно принятие решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях.

5.22. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).

5.23. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.24. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с Учредителем и должностной инструкцией.

5.25. Руководитель Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Руководителя Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.26. В период временного отсутствия Руководителя Учреждения Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности Руководителя Учреждения Учредитель приказом Учредителя или назначить Руководителя Учреждения Учредитель по срочному трудовому договору.

5.27. Руководителя Учреждения Учредитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.28. Руководителя Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

2) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) планирует и организует работу Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ). Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением, в установленные сроки при оптимальном использовании в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения;

2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета

муниципального образования Абинский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий на иные цели, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Абинский район, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

8) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами органов муниципального образования Абинский район, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание;

9) согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

10) согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения;

15) обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

16) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов муниципального образования Абинский

район и Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 календарных дней;

20) осуществлять назначение на должности административно-управленческого персонала в порядке, установленном распорядительными документами Учредителя;

21) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

22) обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма;

23) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

24) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

25) обеспечивать недопущение к работе лиц, имеющих судимость, подвергающихся и подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

26) руководитель Учреждения обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем;

27) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами муниципального образования Абинский район, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.30. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

1) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями

(бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

6) невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности;

8) нарушение договорных и расчетных обязательств;

9) несоблюдение требований охраны труда, вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

10) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.32. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Прекращение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

Законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, кадровые документы (приказы, личные дела, карточки учёта и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счёт его средств в соответствии с требованиями, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами муниципального образования об архивном деле.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения администрацией муниципального образования Абинский район вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для автономных учреждений, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.».