



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 20.04.2018

№ 831

г. Абинск

#### **Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Абинский район, осуществляющими образовательную деятельность**

Во исполнение Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



Л.П.Мироненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

«20» 04 2018г. № 834

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Абинский район, осуществляющими образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Абинский район, осуществляющими образовательную деятельность (далее - Положение), определяет основные цели Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Абинский район (далее - Общественный совет), полномочия, порядок осуществления деятельности Общественного совета, порядок принятия решений Общественного совета.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим положением.

1.3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

#### 2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет:

1) определяет и формирует перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности



организациями (далее - оператор);

3) проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности с учетом информации, предоставленной оператором;

4) направляет в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.2. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) взаимодействовать с управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

### **3. Состав общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется Общественным советом муниципального образования Абинский район по обращению управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, в том числе общественных объединений инвалидов.

3.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.3. Число членов Общественного совета составляет не менее пяти человек.

3.4. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются

заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

4.2. На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.3. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов. Работой Общественного совета руководит председатель, а в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель председателя. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- 2) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- 3) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- 4) ведет заседания Общественного совета;
- 5) определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета на очередной календарный год.

4.7. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует подготовку заседаний Общественного совета;
- 2) готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- 3) обеспечивает сохранность документов;
- 4) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;
- 5) организует размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;
- 6) организует делопроизводство Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета вправе:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) осуществлять подготовку заседаний Общественного совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- 4) информировать председателя и членов Общественного совета о



выполнении данных ему поручений;

5) в случае несогласия с принятым решением готовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения в районе независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

4.9. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

4.10. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по следующим критериям:

1) открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

3) доброжелательность, вежливость работников;

4) удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций;

5) доступность услуг для инвалидов.

4.11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.12. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках достижения целей, установленные для Общественного совета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

4.13. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

4.14. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены

Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.15. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Общественного совета.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Е.Г.Марукян