



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.07.2025

№ 819

г. Абинск

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке присвоения имен граждан, удостоенных почетных званий Российской Федерации муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 28 июля 2010 г. № 50-с, учитывая мотивированное заключение отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район о поддержке ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска муниципального образования Абинский район» о присвоении имени Бориса Гавриловича Евдокимова и переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский района в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска» муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска» муниципального образования Абинский район.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска» муниципального образования Абинский район.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:

1) от 29 февраля 2016 г. № 135 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район и утверждении устава учреждения»;

2) от 5 декабря 2016 г. № 1222 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район»;

3) от 5 сентября 2018 г. № 1029 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район»;

4) от 5 февраля 2019 г. № 119 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район»;

5) от 1 июня 2020 г. № 494 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район»;

6) от 28 февраля 2022 г. № 218 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 февраля 2016 г. № 135 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район и утверждении устава учреждения»;

7) от 24 июня 2024 г. № 651 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 февраля 2016 г. № 135 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район и утверждении устава учреждения».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район А.А. Шевченко обеспечить государственную регистрацию устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю.

5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от «22» 07 2025 г. № 819

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**«Детская художественная школа им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска»
муниципального образования Абинский район**

г. Абинск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска» муниципального образования Абинский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно - просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

Устав Бюджетного учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Бюджетное учреждение создано 1 августа 1973 года как Абинская детская художественная школа (приказ от 1 августа 1973 г. № 37 по отделу культуры Абинского райисполкома) и прошедшей следующие этапы реорганизации и переименований:

1) постановлением главы местного самоуправления Абинского района Краснодарского края от 31 декабря 1996 г. № 1050: Абинская детская художественная школа переименована в Абинскую муниципальную детскую художественную школу дополнительного образования;

2) постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 г. № 4642: Абинская муниципальная детская художественная школа дополнительного образования переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г. Абинска» муниципального образования Абинский район;

3) постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2015 г. № 1437: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа г.Абинска» муниципального образования Абинский район переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.Абинска» муниципального образования Абинский район.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Бюджетного учреждения – детская художественная школа.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради

достижения которых она создана. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: предпрофессиональным и общеразвивающим.

Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел культуры).

1.5. Бюджетное учреждение является учреждением, подведомственным Отделу культуры.

1.6. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество, имеет печать установленного образца.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.10. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

1) полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

муниципального образования Абинский район;

2) сокращенное наименование – МБУДО «ДХШ им. Б.Г. Евдокимова г. Абинска».

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения:

адрес юридического лица: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 32.

Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по другим адресам в соответствии с уставом.

Адреса осуществления образовательной деятельности Бюджетного учреждения:

1) 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Интернациональная, 32;

2) 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Тищенко, 84;

3) 353323, Краснодарский край, Абинский район, с. Светлогорское, ул. Садовая, 1а;

4) 353328, Краснодарский край, Абинский район, с. Варнавинское, ул. Красная, 80;

5) 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр. Комсомольский, 126.

1.12. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Положения об учебных отделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Отделом культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отдел культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.20. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

1.21. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- 1) реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования;
- 2) развития, воспитания и обучения личности обучающегося средствами искусства;
- 3) формирования общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- 5) удовлетворения образовательных потребностей граждан в области изобразительного, декоративно - прикладного и эстетического воспитания;
- 6) выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;
- 7) создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Бюджетного учреждения.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- 2) раскрытие творческого потенциала личности обучающегося;
- 3) постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности;
- 4) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 5) раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- 6) подготовка обучающихся к поступлению в профильные образовательные учреждения;
- 7) создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 8) создание условий для осознанного выбора и освоения обучающимися Бюджетного учреждения профессии в области культуры и искусства;
- 9) развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- 10) ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;
- 11) выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся, правовую и социальную защиту;
- 12) участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район;
- 13) развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- 14) совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- 15) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся;
- 16) организация содержательного досуга.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительскую, методическую.

2.4.1. Бюджетное учреждение реализует дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства.

2.4.2. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

2.4.3. Творческая деятельность:

1) создание творческих мастерских, творческих коллективов, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;

2) проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, тематических вечеров);

3) участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных проектах, грантах;

4) организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования.

2.4.4. Культурно-просветительская деятельность:

1) организация и проведение лекционно-выставочных мероприятий;

2) культурно-массовых мероприятий;

3) организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев краевого, муниципального значения);

4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

5) организация досуговой, просветительской и внеурочной деятельности детей детским и юношеским общественным объединениям и организациям и общественным организациям по договору с ними;

6) участие и проведение городских, муниципальных массовых мероприятий в соответствии с деятельностью школы и реализуемыми дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами.

2.4.5. Методическая деятельность:

1) оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования общеобразовательным школам, культурно-просветительским учреждениям;

2) участие в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования;

3) проведение на базе Бюджетного учреждения тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции для преподавателей края.

2.5. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и

проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Бюджетное учреждение на своей базе и на договорной основе по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, предоставляя своё оборудование.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Абинский район.

2.8. Бюджетное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета муниципального образования Абинский район образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- а) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- б) обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств);
- в) репетиторство (по специализациям);

г) организация и проведение на базе Бюджетного учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, фестивалей-конкурсов, конференций);

2) организация и проведение выездных конкурсов, фестивалей, праздников, тематических мероприятий, экскурсий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, на договорной основе;

3) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

4) изготовление и сбыт сувенирной продукции изобразительного и декоративно-прикладного творчества с физическими и юридическими лицами на договорной основе;

5) проведение образовательных мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта» в различных формах.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании локальных актов.

2.9. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан:

- а) за обучающие мастер-классы;

б) за обучающие семинары на базе Бюджетного учреждения;

в) за проведение фестивалей-конкурсов.

2.10. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.11. Размер стоимости платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

В Бюджетном учреждении утверждается положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Бюджетного учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.13. Осуществление Бюджетным учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения со дня передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) субсидии, выделяемые Учредителем из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

- 2) субсидии на иные цели;

- 3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Абинский район и Отдел культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов Бюджетного учреждения, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения.

3.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Абинский район.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12. Бюджетному учреждению предоставляются субсидии:

1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

2) на иные цели, перечень которых определяется администрацией муниципального образования Абинский район.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Учредителем.

3.15. Режим предоставления платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- а) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- б) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

4.2. Бюджетное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Отделом культуры.

4.3. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.4. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

4.5. Порядок приема обучающихся:

4.5.1. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы.

Приём обучающихся регламентируется настоящим уставом, положениями о порядке приёма обучающихся.

Число принимаемых в Бюджетное учреждение обучающихся определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

4.5.2. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

1) приём на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

2) период обучения - 5 лет, для поступающих в возрасте 10-12 лет.

4.5.3. По дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

1) прием обучающихся не требует индивидуального отбора и осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов;

2) период обучения – от 1 года до 3 лет, для поступающих в любом возрасте старше 6 лет.

4.5.4. При приеме обучающихся в Бюджетное учреждение родители (законные представители) или лица старше 18 лет предоставляют следующие документы:

1) заявление о приеме установленного образца;

2) копию свидетельства о рождении обучающего (при достижении 14 лет паспорта);

3) документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка или лица старше 18 лет;

4) фотографии поступающего;

5) СНИЛС поступающего;

6) документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг обучающимся Бюджетного учреждения (в случае наличия льготной категории);

7) согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) или лица старше 18 лет предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.5.5. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается.

Состав, порядок формирования и работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых руководителем Бюджетного учреждения.

До начала приема документов Бюджетное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения следующую информацию:

1) копию устава;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

4) условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору обучающихся, апелляционной комиссии;

5) количество мест для приема на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

6) сроки проведения отбора в текущем году;

7) формы отбора и их содержание по реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

8) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

9) особенности проведения приёма для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) систему оценок, применяемую при проведении отбора в Бюджетное учреждение;

11) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

12) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица;

13) сроки зачисления.

4.5.6. Прием на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств не требует индивидуального отбора и осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.5.7. Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора не позднее 1 сентября текущего года. После зачисления обучающегося в Бюджетное учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор.

При приеме в Бюджетное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5.8. Обучающиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

4.5.9. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс обучающихся определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием в Бюджетное учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

4.5.10. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Бюджетное учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего учебного года с выполнением учебного плана.

4.5.11. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) при отсутствии свободных мест.

4.5.12. Прием, порядок перевода и зачисления обучающихся регламентируется положением о порядке приема обучающихся.

4.5.13. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Бюджетное учреждение для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.5.14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Бюджетном учреждении. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

4.5.15. Обучающиеся имеют право, окончив курс дополнительной общеразвивающей программы, перейти на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. Обучающиеся, не справившиеся с дополнительной предпрофессиональной программой, могут перейти на дополнительную общеразвивающую программу.

4.6. Бюджетное учреждение имеет право допуска обучающихся к обучению по ускоренному сроку. В этом случае обучающиеся переходят на индивидуальные программы по дополнительным предпрофессиональным программам.

Решение об ускоренном сроке обучения принимается педагогическим советом при наличии заявления от родителей (законных представителей) с выполнением программы на данный период.

Учебный процесс по индивидуальным программам может осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2) при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

3) при наличии возрастных критериев (в связи с окончанием общеобразовательной школы (9-11 классы)).

При обучении по индивидуальной программе нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы должны быть выполнены в полном объеме.

4.6.1. В отдельных случаях для обучающихся, по решению педагогического совета, допускается обучение на дому по медицинским показаниям.

4.7. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием уроков по каждой из

образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.8. Ежедневное количество и последовательность уроков определяется расписанием. Расписание составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей). Расписание принимается решением педагогического совета, утверждается директором Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

4.9. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим обучения:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.10. Уроки и занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Время начала и окончания занятий в Бюджетном учреждении с 8.00 часов до 20.00 часов согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и нормам СанПиН.

4.10.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок.

Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

Перерыв между уроками составляет 5-10 минут.

4.11. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависит от учебных предметов.

4.12. Организация и содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным расписанием, годовым календарным графиком, графиками образовательного процесса.

4.12.1. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающих программ в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации

проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

По окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету выставляются оценки. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по предметам образовательной программы.

По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

1) знание исторических периодов развития декоративно-прикладного и изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ;

2) знание профессиональной терминологии, лучших образцов декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

3) знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;

4) достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных возможностей;

5) навыки исполнения работы по композиции;

6) наличие кругозора в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

4.12.2. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Бюджетном учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Бюджетного учреждения.

4.12.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Бюджетного учреждения.

4.12.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются

закрепляются в положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении итоговой аттестации. Условия пересдачи и повторной сдачи итоговой аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.12.5. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается документ установленного образца, заверенный печатью Бюджетного учреждения, о соответствующем уровне образования.

4.12.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования. Форма документа о соответствующем уровне образования определяется Бюджетным учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

4.12.5. В Бюджетном учреждении установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

4.12.6. Перевод обучающихся в следующий класс.

При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Бюджетного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Наиболее способные обучающиеся, а также обучающиеся, оканчивающие общеобразовательную школу (9-11 классы), могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающихся в следующий класс является обучение способных обучающихся по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является

выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что обучающиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

4.12.7. Порядок отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с досрочным прекращением договора обучения в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Бюджетное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Бюджетным учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Бюджетного учреждения, об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об

отчисления обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12.8. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.12.9. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» определяются Бюджетным учреждением на основании федеральных государственных требований.

4.12.10. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.12.11. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Бюджетного учреждения. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

4.12.12. Для проведения итоговой аттестации в Бюджетном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом Бюджетного учреждения.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой

аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Бюджетном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Бюджетным учреждением.

Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или справка об обучении в Бюджетном учреждении остаётся в личном деле выпускника.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются договором и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Бюджетного учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

8) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в порядке, установленном федеральными законами;

10) иные академические права, предоставленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.7 устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

2) знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Бюджетного учреждения представителем работодателя является директор Бюджетного учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем образовании. Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.10.1. Педагогическим работникам в Бюджетном учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Бюджетном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

5.10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.10.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти

защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем обучающихся своего класса.

5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или

меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагогическая ставка в Бюджетном учреждении составляет 18 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа руководящих работников Бюджетного учреждения без занятия штатной должности, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

5.11. Работники Бюджетного учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

5.12. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным

федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Бюджетного учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.18. Условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.19. Условия оплаты труда работника Бюджетного учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда и коллективным договором.

5.20. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

5.21. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.22. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

5.22.1. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5.22.2. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5.22.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.22.4. Для осуществления образовательного процесса и приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) изменяет размер предоставляемой Бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

11) определяет размер субсидии Бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район;

12) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения и внесение изменений в него;

13) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры осуществляет следующие отдельные функции и полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет определение объема субсидий Бюджетного учреждения при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) Директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

6.5. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.6. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Директор подотчетен Отделу культуры, несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

6.8. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.9. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

2) организует выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, а также исполнения иных решений Учредителя;

3) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, и выносит на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

5) утверждает регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения локальные нормативные акты;

6) в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры, выдает доверенности, устанавливает объем педагогической нагрузки преподавателей;

7) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Бюджетного учреждения;

8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором устанавливает работникам Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

9) применяет в отношении работников Бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения, учитывает не финансовые и финансовые активы, обязательства Бюджетного учреждения;

11) организует проведение ремонтных и иных работ;

12) организует прием обучающихся;

13) осуществляет контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) организует проведение самообследования;

15) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.10. Во время отпуска или болезни Директора, или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет один из заместителей Директора или иное лицо - работник Бюджетного учреждения по согласованию с Отделом культуры.

6.11. Директор представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Отдел культуры.

6.12. Коллегиальными органами управления являются:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет;

3) методический совет;

4) совет родителей.

Деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения регламентируется соответствующими положениями.

Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения принимаются в пределах их компетентности.

6.13. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на определенный срок или для выполнения определенной работы.

6.14. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.15. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание – высший орган управления Бюджетным учреждением, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. Общее собрание работников действует на постоянной основе, имеет бессрочный срок полномочий.

6.16. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1) решение вопроса о заключении с директором Бюджетного учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

2) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

3) определение и регулирование форм и условий деятельности в Бюджетном учреждении общественных организаций;

4) избрание представителей из числа работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Бюджетным учреждением.

6.17. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в Бюджетном учреждении.

6.18. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Бюджетного учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся, имеет бессрочный срок полномочий. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

6.19. Педагогический совет:

1) разрабатывает и принимает программу деятельности Бюджетного учреждения;

2) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

3) разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Бюджетном учреждении;

5) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся Бюджетного учреждения;

7) регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

8) принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Бюджетного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Бюджетного учреждения.

6.20. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения (лицо, исполняющего обязанности директора).

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями Педагогического совета Бюджетного учреждения полномочия Педагогического совета выполняет малый Педагогический совет.

В состав Педагогического совета, кроме директора Бюджетного учреждения, входят заместители директора, педагогические работники.

6.21. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

6.22. Методический совет Бюджетного учреждения (далее – Методический совет) – постоянно действующий орган управления Бюджетным учреждением.

Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Бюджетного учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора.

В состав Методического совета входят: руководитель Методического совета, преподаватели. Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Методического совета. Ход заседаний Методического совета и решения оформляются протоколами.

Порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются положением о Методическом совете Бюджетного учреждения, утвержденном Директором Бюджетного учреждения.

6.23. Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

6.24. Совет родителей Бюджетного учреждения (далее - Совет родителей) так же является коллегиальным органом управления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения. Представители родителей (законных представителей) избираются в Совет родителей в начале учебного года открытым голосованием сроком на 1 год на общем родительском собрании. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ход заседания Совета родителей и решения оформляются протоколами.

6.25. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения, Педагогического совета и Методического совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах их полномочий, утверждаются приказами Директора Бюджетного учреждения.

6.26. Все органы управления Бюджетным учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования Абинский район, устав Бюджетного учреждения, иные локальные акты Бюджетного учреждения.

6.27. Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Бюджетного учреждения, решениями Общего собрания работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) коллективный договор;
- 6) акты;
- 7) штатное расписание;
- 8) номенклатура дел;
- 9) программы;
- 10) списки;
- 11) регламенты;
- 12) протоколы;
- 13) планы;
- 14) графики;
- 15) расписания;

16) решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.