



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.07.2024

№ 486

г. Абинск

Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об обработке и защите данных в администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).
2. Назначить специалиста по защите информации общего отдела администрации муниципального образования Абинский район Резника И.Д.:
 - 1) ответственным за организацию обработки персональных данных администрации муниципального образования Абинский район;
 - 2) администратором информационной безопасности администрации муниципального образования Абинский район.
3. Администратору информационной безопасности:
 - 1) организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 2) при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных», положением об обработке и защите данных в администрации муниципального образования Абинский район.

4. Работникам администрации муниципального образования Абинский район, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 8 декабря 2021 г. №1578 «Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район».

6. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 22.07.24 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в администрации муниципального образования
Абинский район

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. Положение определяет действия администрации муниципального образования Абинский район как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Перечень должностей в администрации муниципального образования Абинский район, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

2. Составные персональных данных

2.1. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район и физических лиц (далее – субъекты персональных данных) обрабатываются в целях оказания услуг, исполнения функций, указанных в действующем законодательстве и уставе муниципального образования Абинский район, функций работодателя, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия трудовой деятельности, учета результатов исполнения работниками администрации муниципального образования Абинский район должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников администрации муниципального образования Абинский район и членов их семей, обеспечения сотрудникам администрации муниципального образования Абинский район установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена, отчества в случае их изменения, причина изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения, данные свидетельства о рождении;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии);

сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
 сведения о владении иностранными языками, степень владения;
 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 сведения о трудовой деятельности, в том числе дата, основания поступления на работу и назначения на должность; дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность; наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;
 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 сведения об ученой степени, ученом звании;
 сведения из поручительства при приеме на работу;
 информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
 сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, иных наградах и знаках отличия (кем награжден, когда);
 сведения об исполнении служебных обязанностей в условиях чрезвычайного положения, в особых условиях, об участии в боевых действиях;
 сведения о ранениях (травмах), полученных в ходе исполнения служебных обязанностей или вследствие пожаров и стихийных бедствий (характер ранений (травм) и обстоятельства их получения, год получения);
 информация о наличии или отсутствии судимости;
 информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 сведения о пребывании за границей;
 сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;
 сведения, указанные в распоряжениях администрации муниципального образования Абинский район по личному составу;
 сведения о служебных проверках;
 фотография;
 сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, и о профессиональных заболеваниях;
 результаты психофизиологического исследования с применением полиграфа;
 сведения о состоянии здоровья;
 наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

табельный номер работника;
 сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания);
 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
 сведения, содержащиеся в копиях решений судов;
 сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения;
 сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия граждан, данные которых обрабатываются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия граждан, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия на обработку персональных данных от субъектов персональных данных:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, представляемые в отделе кадров администрации муниципального образования Абинский район);

копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы и работы с физическими лицами;

внесения персональных данных в информационные системы администрации муниципального образования Абинский район (далее – информационные системы).

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных из иных законных источников.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных либо заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения их персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, и действующим законодательством, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник администрации муниципального образования Абинский, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа представить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Работникам администрации муниципального образования Абинский район, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников.

3.2. Информация вносится в информационные системы в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

3.4. Администратор информационной безопасности организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Абинский район;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка представления персональных

данных незамедлительное приостановление представления персональных данных пользователям информационных систем до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.5. Ответственными за выполнение требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах являются руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район (иные лица, назначенные распоряжением администрации муниципального образования Абинский район), эксплуатирующие, а также использующие информационные системы, пользователи информационных систем, администратор информационной безопасности в администрации муниципального образования Абинский район.

3.6. Администратор информационной безопасности принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных, удаленных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения сертифицированных программных и технических средств.

3.8. Доступ работников, допущенных к обработке персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации в информационных системах.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах администратором информационной безопасности незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в администрацию муниципального образования Абинский район лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в

течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, представляемые субъектами персональных данных на бумажных носителях хранятся на бумажных носителях в соответствующих отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Абинский район, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Внутренний контроль обеспечения безопасности персональных данных

5.1. Целью контроля является соблюдение отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2. Задачами контроля являются:

- 1) установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных;
- 3) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 4) выработка мер по оказанию методической и практической помощи отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Абинский район, эксплуатирующим информационные системы и обрабатывающим персональные данные без средств автоматизации.

6. Ответственность

6.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. В случаях нарушения порядка обеспечения безопасности персональных данных и нанесения администрации муниципального образования Абинский район материального или иного ущерба виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела



О.В. Савельева