

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
Абинский район

от 10.06.2015

№732

г.Абинск

О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Абинский район
от 23 сентября 2014 года № 1677 «Об утверждении положения
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Абинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 23 сентября 2014 года № 1677 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Абинский район

А.А.Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального
образования Абинский район
от 10.06.2015 г. № 732

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 23.09.2014 г. № 1677

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район разработано в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»

и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации муниципального образования Абинский район (далее - муниципальные служащие).

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

1.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) разработаны в целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих в области ИКТ с учетом дифференциации по уровням в соответствии с группами должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования

2.1. К должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп – наличие высшего образования, как правило, по профилю замещаемой должности.

2.2. К должностям муниципальной службы старшей и младшей группы – наличие среднего профессионального образования по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей

3.1. Высшие должности муниципальной службы – минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет.

3.2. Главные должности муниципальной службы – минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

3.3. Ведущие должности муниципальной службы – минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

3.4. Старшие и младшие должности муниципальной службы – требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3.5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

- заключения между ним и органом местного самоуправления муниципального образования Абинский район договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

- заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

- осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета муниципального образования Абинский район.

3.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, необходимым для исполнения должностных обязанностей

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

4.1.1. Знания:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;
- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- устава муниципального образования Абинский район;
- положения о структурном подразделении администрации муниципального образования Абинский район, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- норм охраны труда и противопожарной защиты;
- правил делового этикета;
- документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Абинский район;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

4.1.2. Навыки:

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения информационно-коммуникационными технологиями;
- умение организовать личный труд и планировать служебное время;
- владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка.

4.2. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

4.2.1. Знания:

- основ государственного и муниципального управления;
- основ права, экономики, социально-политического развития общества;
- документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Абинский район, по профилю деятельности;
- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- основ управления персоналом.

4.2.2. Навыки:

- муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;
- стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;
- организационно-распорядительной деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;
- ведения деловых переговоров;
- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;
- организации и ведения личного приема граждан;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4.3. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы ведущей и старшей групп, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

4.3.1. Знания:

- задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;
- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- основ информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4.3.2. Навыки:

- разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере

деятельности;

- системного подхода к решению задач;
- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
- составления и исполнения перспективных и текущих планов;
- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования Абинский район для решения профессиональных вопросов;
- работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- построения межличностных отношений;
- ведения деловых переговоров.

4.4. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

4.4.1. Знания:

- задач и функций органов местного самоуправления;
- порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- основ информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.4.2. Навыки:

- планирования служебной деятельности;
- систематизации и подготовки информационных материалов;
- финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- эффективного межличностного взаимодействия.

4.5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий

5.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район в области информационно-коммуникационных технологий дифференцированы по следующим уровням:

- базовый уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее базовый уровень) – перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех категорий и групп должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих высшей и главной группы должностей муниципальной службы;

- расширенный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее – расширенный уровень) – перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы по высшей и главной группе должностей муниципальной службы;

- специальный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее – специальный уровень) – перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области ИКТ, которыми должны обладать должностные лица (руководитель или заместитель руководителя), курирующие вопросы ИКТ в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район; сотрудники структурных подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации; муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, а также сотрудники структурных подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения.

5.2. Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ (приложение к Положению), включает:

- перечень основных знаний, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень знаний в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней;

- перечень основных навыков, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень навыков в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней.

Заместитель главы муниципального
образования, управляющий делами

Е.И.Холошина