



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.01.2017

г. Абинск

№ 58

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, создания условий для обеспечения гласности и открытости принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район решений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее - официальный сайт) по электронному адресу в сети Интернет www.abinskiy.ru.

2. Утвердить:

1) положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (приложение № 1);

2) перечень сведений о деятельности администрации муниципального образования Абинский район, обязательных для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления (приложение № 2).

3. Определить:

1) организационный отдел администрации муниципального образования Абинский район (Червинская) ответственным за информационное наполнение официального сайта;

2) начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район ответственными за предоставление актуальной информации на официальный сайт.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 31 октября 2011 года № 3249 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А.Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 30.01.17 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет (далее - официальный сайт) определяет порядок организации работы по размещению и поддержке в актуальном состоянии информации на официальном сайте.

1.2. Собственником официального сайта является администрация муниципального образования Абинский район.

1.3. Официальный сайт подключен к сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с электронным адресом www.abinskiy.ru.

1.4. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и наиболее значимых событиях, происходящих в Абинском районе, а также формирования целостного, положительного имиджа муниципального образования Абинский район.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта включают в себя отдельные документы и отдельные массивы документов, созданные как в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район органов местного самоуправления городских и сельских поселений Абинского района, муниципальных учреждений и предприятий, так и полученные администрацией муниципального образования Абинский район на законных основаниях от иных органов и организаций (информация сторонних организаций).

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, за исключением информации, оговоренной в п. 1.7 настоящего Положения.

1.7. Размещение на официальном сайте информации сторонних организаций допускается с обязательной ссылкой о характере (статусе) используемой информации.

1.8. Владельцем информационных ресурсов, размещенных на

официальном сайте является администрация муниципального образования Абинский район.

1.9. Пользователями информационных ресурсов официального сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.10. Информационные ресурсы, размещаемые на официальном сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.11. Администратор официального сайта (далее - Администратор) назначается постановлением администрации муниципального образования Абинский район. Администратор вправе принимать решения, касающиеся сопровождения и информационного наполнения сайта, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Организационно-техническое сопровождение сайта

2.1. Работы по сопровождению официального сайта включают:

- а) сопровождение программно-технических средств сайта;
- б) обеспечение информационного наполнения сайта;
- в) обеспечение защиты информации.

2.2. Программно-техническое сопровождение официального сайта осуществляется Администратором, который обеспечивает:

а) поддержание текущей работоспособности и развитие комплексного технического, программного, информационного и телекоммуникационного ресурсов сайта;

б) организацию администрирования сайта;

в) организацию круглосуточного функционирования сайта.

2.3. Администратор определяет права доступа и выдает пароли доступа к управлению разделами сайта, осуществляет управление структурой и содержанием, редактирование всех тематических разделов сайта, составляет уведомления для пользователя об информации, размещаемой на сайте.

2.4. Организационное обеспечение (сопровождение) процесса размещения на сайте информационных ресурсов осуществляется Администратором совместно с органом администрации, ответственным за информационное наполнение официального сайта, и включает:

а) организацию и контроль информационного наполнения, выполнение регламента обновления, изменение информационной структуры сайта;

б) контроль и анализ информационного содержания, анализ посещаемости сайта;

в) формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

2.5. Информация в разделах официального сайта размещается силами Администратора. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется Администратору по форме заявки (приложение №1) и в электронном виде, согласованного с Администратором формата.

2.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации

муниципального образования Абинский район, администрации городских и сельских поселений Абинского района, муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования Абинский район, сторонние организации (далее - также Субъекты информационного поля официального сайта), представляющие информацию для размещения в соответствующих разделах сайта, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

2.7. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

2.8. При наличии у Субъектов информационного поля официального сайта собственных информационных ресурсов в сети Интернет (Web-сервера, страницы) допустима организация на официальном сайте ссылки на подобные ресурсы.

2.9. При использовании информации, опубликованной на официальном сайте ссылка на источник обязательна.

2.10. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную или межконфессиональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

2.11. На официальном сайте запрещается размещать информацию, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится к конфиденциальной.

2.12. В части обеспечения защиты информации сайта основными целями деятельности Администратора совместно с ответственным за техническую защиту информации в администрации муниципального образования Абинский район:

- а) предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- б) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- в) предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта;
- г) обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.

Администратор обязан незамедлительно оповещать ответственного за техническую защиту информации в администрации муниципального образования Абинский район, обо всех фактах нарушения режима защиты информации.

Начальник общего отдела



О.Б. Белая

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об официальном сайте
органов местного самоуправления
муниципального образования
Абинский район в сети Интернет

Форма заявки

на размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет

(наименование подразделения)

просит произвести следующие мероприятия по размещению информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет (далее – сайт):

<input type="checkbox"/>	Размещение (размещение взамен ранее опубликованной информации)
--------------------------	--

Наименование (заголовок) информации _____
Раздел сайта для размещения _____
Ссылка на ранее размещенную информацию¹ _____
Вид информации² _____
Источник информации³ _____
Срок размещения информации _____
Комментарии⁴ _____

<input type="checkbox"/>	Удаление ранее опубликованной информации
--------------------------	--

Наименование (заголовок) информации _____
Ссылка на ранее размещенную информацию _____

<input type="checkbox"/>	Внести изменения в структуру сайта
--------------------------	------------------------------------

- Создать раздел Наименование раздела _____
- Удалить раздел Наименование раздела _____

¹ В случае размещения информации взамен ранее опубликованной.

² Пример: Новость, Анонс, Документ, НПА (проект НПА), Сведения.

³ Заполняется для информационных материалов сторонних организаций.

⁴ Указывается дополнительная информация, необходимая для размещения информационных материалов на сайте.

Переименовать раздел

Действующее наименование раздела _____

Новое наименование раздела _____

Изменить расположение раздела

Действующее наименование раздела _____

Новое наименование раздела _____

Приложения:

Документ	Формат	Наименование файла
1.		
2.		

Ответственный исполнитель (контактное лицо):

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (должность)

_____ (номер телефона)

Руководитель (уполномоченное лицо):

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 30.01.2014 № 58

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности администрации
муниципального образования Абинский район, обязательных для
размещения на официальном сайте органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
1	2 Наименование и структура администрации муниципального образования Абинский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	3 в актуальном состоянии	4 общий отдел
2	Сведения о полномочиях администрации муниципального образования Абинский район, задачи и функции структурных подразделений, перечень нормативно-правовых актов, определяющие эти полномочия	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а так почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
	2	3	4
	справочных служб подведомственных организаций		
4	Сведения о главе муниципального образования Абинский район, его заместителях, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	организационный отдел, отраслевые (функциональные) органы
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации муниципального образования Абинский район, подведомственных организаций	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
6	Сведения о средствах массовой информации учрежденных администрацией муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	организационный отдел
7	Нормативно - правовые акты, изданные администрацией муниципального образования Абинский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
8	Тексты проектов нормативно – правовых актов администрации муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
9	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной	в актуальном состоянии	отдел размещения муниципального заказа

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
	2	3	4
	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
10	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в актуальном состоянии	управление экономического развития
11	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального образования Абинский район к рассмотрению в соответствии с нормативно - правовыми актами	в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
12	Порядок обжалования нормативно - правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	правовое управление
13	Информация об участии администрации муниципального образования Абинский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Абинский район, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования Абинский район, его заместителей и официальных делегаций администрации муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	организационный отдел
14	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах	в актуальном состоянии	управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
	2	3	4
	защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией муниципального образования Абинский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края		
15	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования Абинский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования Абинский район, подведомственных организациях	по мере проведения	отраслевые (функциональные) органы
16	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Абинский район и его заместителей	в актуальном состоянии	организационный отдел, отраслевые (функциональные) органы
17	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	управление экономического развития
18	Сведения об использовании администрацией муниципального образования Абинский район выделяемых бюджетных средств	в актуальном состоянии	финансовое управление
19	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в актуальном состоянии	финансовое управление

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
20	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	3	4
21	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	отдел кадров
22	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в актуальном состоянии	отдел кадров
23	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в актуальном состоянии	отдел кадров
24	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Абинский район	в актуальном состоянии	отдел кадров
25	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Абинский район, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	в актуальном состоянии	управление образования
26	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в актуальном состоянии	общий отдел
27	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых	в актуальном состоянии	общий отдел

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
	2	3	4
28	отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в актуальном состоянии	общий отдел
29	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	в актуальном состоянии	организационный отдел
30	Сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Абинский район	по мере принятия, в актуальном состоянии	управление экономического развития
31	Общие сведения о принятых районных целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации)	еженедельно	организационный отдел
32	Сведения о планах деятельности администрации муниципального образования Абинский район	еженедельно	общий отдел
33	Повестка дня аппаратного совещания и его итоги	в актуальном состоянии	организационный отдел
34	Сведения о взаимодействии администрации муниципального образования Абинский район с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Абинского района, общественными объединениями и другими организациями	в актуальном состоянии	организационный отдел

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
	2	3	4
	всероссийских конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей		отраслевые (функциональные) органы

Начальник общего отдела



О. Б. Белая