

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.05.2025

№ 565

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 июля 2017 г. № 762
«О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Абинский район»**

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального Закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 июля 2017 г. № 762 «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Абинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Д.С. Дубров

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 22.05.25 № 565

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального
образования Абинский район от 12 июля 2017 г. № 762**

**«О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории муниципального образования Абинский район»**

В Порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Абинский район, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 12 июля 2017 г. № 762 «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Абинский район», раздел V «Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута» изложить в новой редакции:

**«V. Условия и порядок предоставления дубликата свидетельства
и (или) дубликата карты маршрута**

1. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются Управлением перевозчику при одновременном соблюдении следующих условий:

1) дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута утрачен и (или) испорчен;

2) маршрут регулярных перевозок, на осуществление перевозок по которому выданы документы, включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Абинского района (далее - реестры маршрутов).

2. В целях получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута перевозчик предоставляет в Управление заявление в свободной форме любым доступным способом с указанием основания для обращения (порча, либо утрата ранее выданных документов) и приложением подтверждающих документов (при наличии).

В случае если от имени перевозчика действует его представитель, то к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающая право представителя на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени перевозчика.

3. Заявление о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута рассматривается Управлением в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации.

4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута является установление факта недостоверности представленной в заявлении информации.

5. Решение о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута оформляется муниципальным правовым актом, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4 раздела V Порядка.

6. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Управление не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет перевозчику на адреса, указанные в заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению перевозчика за получением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

7. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Управление не позднее срока, предусмотренного пунктом 3 раздела V Порядка, направляет перевозчику на адреса, указанные в заявлении, письменное уведомление с указанием контактной информации для его получения.

8. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», приказом Минтранса России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

9. В бланке дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута, выданных Управлением. При заполнении бланков дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута указывается надпись:

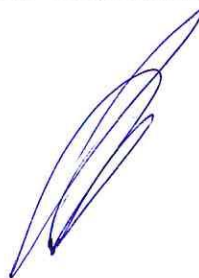
на бланке дубликата свидетельства - «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

на бланке дубликата карты маршрута - «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

Надписи на дубликате свидетельства и (или) дубликате карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью начальника Управления и печатью Администрации.

10. Копии предоставленных дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута хранятся в Управлении.».

Начальник управления ЖКХ,
транспорта и связи



М.В. Барская