



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 31.01.2014

№ 68

г. Абинск

Об использовании электронной почты в администрации муниципального образования Абинский район

В целях обеспечения оперативного обмена служебной информацией и упорядочения использования электронной почты в администрации муниципального образования Абинский район, на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить официальным адресом электронной почты администрации муниципального образования Абинский район адрес abinsk@mo.krasnodar.ru

2. Присвоить официальные адреса электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, согласно приложения № 1.

3. Утвердить Регламент эксплуатации электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район в домене abinskiy.ru (приложение № 2).

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А. Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 31.01.2017 № 68

**Официальные адреса электронной почты отраслевых (функциональных)
органов администрации муниципального образования Абинский район**

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес
1	2	3
1	Общий отдел	obshiy@abinskiy.ru
2	Общий отдел (общественная приемная)	obr-grazhdan@abinskiy.ru
3	Организационный отдел	org@abinskiy.ru
4	Правовое управление	yurist@abinskiy.ru
5	Отдел кадров	kadry@abinskiy.ru
6	Архивный отдел	arhiv@abinskiy.ru
7	Управление экономического развития	ekonomika@abinskiy.ru
8	Отдел размещения муниципального заказа	munzak@abinskiy.ru
9	Управление развития туризма	turizm@abinskiy.ru
10	Управление архитектуры и градостроительства	gradost@abinskiy.ru
11	Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	gochs@abinskiy.ru
12	Отдел профилактики правонарушений	profilaktika@abinskiy.ru
13	Отдел по делам несовершеннолетних	kdnzp@abinskiy.ru
14	Отдел по социальным вопросам	social@abinskiy.ru
15	Управление культуры	abinsk_kultura@mo.krasnodar.ru
16	Управление по делам молодежи	abinsk_molodej@mo.krasnodar.ru
17	Управление по вопросам семьи и детства	abinsk_opeka@mo.krasnodar.ru
18	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды	ush250@dsh.krasnodar.ru
19	Управление потребительской сферы и защиты прав потребителей	abinsk_ups@mo.krasnodar.ru
20	Управление муниципальной собственности	abinsk_msob@mo.krasnodar.ru

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес
1	2	3
21	Управление по физической культуре и спорту	abinsk_sport@mo.krasnodar.ru
22	Управление строительства жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	abinsk_zkh@mo.krasnodar.ru

Начальник общего отдела



О. Б. Белая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 31.01.2014 № 68

РЕГЛАМЕНТ эксплуатации электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район в домене abinskiy.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок эксплуатации электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и распространяется на эксплуатацию адресов электронной почты сети «Интернет» в домене abinskiy.ru

1.2. В адресное пространство электронной почты администрации муниципального образования Абинский район входят официальные электронные адреса отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Официальные электронные адреса отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район присваиваются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

1.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район для официальной электронной переписки используют почтовые адреса в домене abinskiy.ru. Использование почтовых адресов в бесплатных доменах (chat.ru, mail.ru и т.п.) запрещается.

2. Организация эксплуатации электронной почты

2.1. Официальные адреса электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район эксплуатируются лицами, уполномоченными руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, для которого выделен электронный адрес.

2.2. Электронная почта в администрации муниципального образования Абинский район используется для служебных целей.

2.3. Администрирование электронной почты в домене abinskiy.ru организуется общим отделом администрации муниципального образования Абинский район. Под администрированием понимается:

- назначение адресов;
- назначение паролей для доступа к электронной почте;
- обеспечение работоспособности технических средств и программного обеспечения электронной почты;
- предотвращение искажения, подделки сообщений электронной почты;
- обеспечение конфиденциальности электронной почты.

2.4. Администратор имеет право контролировать электронную почту на предмет соблюдения настоящего Регламента.

3. Порядок отправки документов по электронной почте

3.1. С официальных адресов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район электронные письма отправляются по указанию соответствующего руководителя или его заместителей.

3.2. Электронная почта может использоваться для служебной переписки с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также между их структурными подразделениями. При этом электронное письмо должно иметь все необходимые реквизиты, соответствующие письму на бумажном носителе.

3.3. К электронным письмам, отправляемым с официальных и служебных адресов, предъявляются следующие требования:

- запрещается формировать вложения к письму размером более 5 Мбайт;
- в графе "тема" необходимо указывать адресата электронного письма и заголовок текста.

Начальник общего отдела



О. Б. Белая