

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
Абинский район

от 01.07.2016

№527

г.Абинск

Об утверждении Порядка субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и мероприятий муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» на 2015-2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 2 октября 2014 года № 1732 администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (прилагается).
2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

А.А. Чабанец
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 01.07.2016 № 527

ПОРЯДОК
субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия субсидирования затрат

1.1. Настоящий порядок субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

предоставляются на субсидирование части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор купли-продажи, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае, если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.4.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.4.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Абинский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.5. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.5.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.5.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кодов 72.2 – 72.66, 74.2, 74.7, 74.81, 74.82), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.5.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Абинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования Абинский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации муниципального образования Абинский район и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (www.abinskiy.ru) и Инвестиционном портале муниципального образования Абинский район (www.abinvest.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Формирует реестры получателей субсидий на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему Порядку.

2.1.6. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в Уполномоченный орган, в лице управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов пеней, штрафов, на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Абинский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2. предоставлены субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Абинский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.3. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в настоящем Порядке, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.4. Заявление и документы, указанные в настоящем Порядке, принимаются каждый вторник и четверг с 13 до 17 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.6. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства, Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

2.7. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

не выполнены условия оказания поддержки;

прекратил свою деятельность в течении 2 лет до даты обращения за поддержкой.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания

действия) данных обстоятельств.

2.8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

2.8.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.8.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.8.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.8.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

2.8.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в установленные Уполномоченным органом сроки отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства.

2.8.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8.7. Предоставление субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Процедура принятия решения

3.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

3.2. В случае, если по результатам рассмотрения установлено, что субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения принимается решение об отказе в предоставлении субсидий;

в течение 5 дней со дня принятия решения субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. В случае если по результатам рассмотрения установлено, что субъект малого предпринимательства соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Абинский район;

в течение 5 дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования Абинский район субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий.

3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее - Договор субсидирования) заключается Уполномоченным органом с субъектом малого предпринимательства в течение 10 дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.5. Договор субсидирования заключается Уполномоченным органом с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

3.6. В случае если субъектом малого предпринимательства представлен субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

3.7. В случае если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения Договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен Договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

4. Процедура выплаты субсидий

4.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора Договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий,

суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.4. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

4.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4.8. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Абинский район по основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.8 настоящего Порядка, муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

4.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования Абинский район на текущий финансовый год на указанные цели.

5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным

(указывается наименование, дата, номер постановления администрации муниципального образования Абинский район)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Г л а в н ы й б у х г а л т е р (при
наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Абинский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24

июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Абинский район и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Для юридических лиц:
Полное наименование предприятия (организации) - участника отбора проектов

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес месторасположения _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД заявленные на

субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.)

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.)

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ОГРН _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по , заявленные на субсидирование

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.)

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

Дата _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в целях субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

_____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

- 3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.
- 3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).
- 3.3. Ценовая политика.
- 3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства)

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

- 4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
- 4.2. Реклама.
- 4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
- 4.4. Иная информация. (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

фрагмент таблицы(1), часть 1

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб..
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество, в том числе:			X		
Нематериальные активы, в том числе:					
Транспорт, в том числе:			X		
Оборудование, в том числе:			X		
1	2	3	4	5	6
П р а в а на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X		
ИТОГО:					

фрагмент таблицы(1), часть 2

ои-с.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м2	мен-та]
	7	8	9
		X	
		X	
		X	
5	7	8	
	X	X	
	X		

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

фрагмент таблицы(2), часть 1

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество, в том числе:			X		
Нематериальные активы, в том числе:					
Транспорт, в том числе:			X		
Оборудование, в том числе:			X		
П р а в а на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X		
ИТОГО:					

фрагмент таблицы(2), часть 2

и- пъ, г.	Фактическое местонахождение	Пло- щадь поме- щения, м2	И мен-тар
	7	8	
		X	
		X	
		X	
	X	X	
	X		

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальным активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
+					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20) год

№, п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					

2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются, и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовый годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	С т о и м о с т ь приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	С т о и м о с т ь приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) п р и з а к л ю ч е н и и договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных
в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по , ОКВЭД заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 500 тысяч рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

Дата М.П.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства, получившим субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение части затрат субъектов малого

предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/ КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		Плановый показатель*	Фактический показатель	Плановый показатель*	Фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Средне-месячная заработная плата, тыс. руб.								

Количество сотрудни- ков, чел.								
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

фрагмент таблицы(3), часть 1

Ресурсы	Право соб-ствен- ности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопро- вождение немате- риально-го актива (за ед.), тыс. руб.	Коли- чест-во, ед.	Стои- мость, тыс. руб.	Ф тичес-кое место- нахож-дег
Недвижимое имущество, в том числе:			X			
Нематериальные активы, в том числе:						
Транспорт, в том числе:			X			
Оборудование, в том числе:			X			
П р а в а франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			
Иное движимое имущество, в том числе:			X			
ИТОГО:						X

фрагмент
таблицы(3), часть 2

ак- ие	Пло- щадь поме- щения, м2	К мен-тари
	X	
	X	
	X	
X	X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;
- договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;
- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре*.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

«___» _____ года

Глава муниципального образования
Абинский район

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.»

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку субсидирования
из бюджета муниципального
образования Абинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
для возмещения части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности

(договор субсидирования)

г. Абинск

_____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Абинский район, в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы муниципального образования Абинский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Абинский район, с одной стороны, и (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, реквизиты), именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», действующий на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
постановление администрации муниципального образования Абинский район от 2 октября 2014 года № 1732 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» на 2015-2018 годы»;
постановление администрации муниципального образования Абинский район от _____ 20__ года № _____ «О предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий _____».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат «Субъекта предпринимательства», понесенных в ходе реализации проекта – _____.

Предметом выплаты субсидий являются следующие основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (далее также – предмет субсидирования) для целей реализации

проекта – _____.

Место нахождения основных средств: _____.

Сумма предоставляемой субсидии составляет _____ рублей.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с реализацией проекта указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 20__ года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.1 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органу местного самоуправления» на текущий финансовый год.

4.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии:

4.2.1. «Субъект предпринимательства» не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий.

4.2.2. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут, признан недействительным.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. По окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года «Субъектом предпринимательства» должны быть достигнуты плановые показатели деятельности, установленные в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет «Органу местного самоуправления»:

4.4.1. Налоговую отчетность с отметкой налогового органа о приеме.

4.4.2. Отчет о достижении показателей по форме, согласно приложению № 4 к Порядку субсидирования из бюджета муниципального образования Абинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, в следующей последовательности:

форма отчета заполняется и подписывается «Субъектом предпринимательства»;

к отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в отчете;

отчет и копии документов (информации) закрепляются в папке-скоросшивателе, нумеруются и заверяются «Субъектом предпринимательства» с нанесением печати (при наличии).

4.5. Подписанием настоящего Договора «Субъект предпринимательства» дает согласие на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

4.6.1. Анкета получателя поддержки, заполняется по форме, согласно приложению к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии).

4.6.2. Сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

4.6.3. Анкета получателя поддержки предоставляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

5. Основания и порядок возврата субсидий

5.1. Если отчетность не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.4 настоящего Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам анализа отчетности «Субъект предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если, в нарушение подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом).

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

5.7. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Орган местного самоуправления» обращается в суд в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидий т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав

срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более

2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Орган местного самоуправления»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;
изменения номеров телефонов.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидий, действие которого заканчивается _____ 20 ____ года включительно.

7.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Орган местного самоуправления»:

Муниципальное образование
Абинский район

Адрес:

353320, Краснодарский край,
г. Абинск, ул. Интернациональная, 31
ОГРН 1042313647749
ИНН 2323023753
КПП 232301001
р/с 40101810300000010013
Южное ГУ Банка России
г. Краснодар
БИК 040349001

«Субъект предпринимательства»:

Адрес:

ОГРНИП _____

ИНН _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Глава муниципального образования
Абинский район

«Субъект предпринимательства»

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

Приложение к договору
от _____ № _____

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки в 2015 году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

фрагмент таблицы(4), часть 1

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1	Субъект Российской Федерации
2	Полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
3	Адрес организации
4	Адрес для направления корреспонденции
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства
6	Сведения о руководителе организации / индивидуальном предпринимателе
6.1	Ф.И.О. руководителя организации
6.2	Контактный телефон
6.3	Электронная почта
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления деятельности, тыс. рублей
10.1	за год, предшествующий отчетному
10.2	за отчетный год
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства
11.1	на 1 января года, предшествующего отчетному
11.2	на 1 января отчетного года
1	2
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением акцизов), тыс. руб.
12.1	за год, предшествующий отчетному
12.2	за отчетный год
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование в связи с временной нетрудоспособностью и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.
13.1	за год, предшествующий отчетному
13.2	за отчетный год
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.
14.1	за год, предшествующий отчетному
14.2	за отчетный год
15	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.
15.1	за год, предшествующий отчетному
15.2	за отчетный год

Значение показателя

3

ствления предпринимательской деятельности*,

нимательства, чел.

3

ации (без учета налога на добавленную

льное социальное страхование на случай
инициальное страхование, тыс. руб.

дного предпринимательства, тыс. руб.

* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

фрагмент таблицы(5), часть 1

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти / органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления / организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки
1	2	3	4	5	6
1					
2					

фрагмент таблицы(5), часть 2

Размер полученной поддержки*, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
7	8

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации / индивидуального предпринимателя

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__»_____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

для представителя организации / индивидуального предпринимателя

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__»_____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Начальник управления
экономического развития
А.С.Цысов

* — плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов