



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 17.05.2022

№ 524

г. Абинск

### О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 25 июня 2021 г. № 856 «Об установлении порядка утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2022 г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 25 июня 2021 г. № 856 «Об установлении порядка утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 17.05.2022 № 524

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 25 июня 2021 г. № 856  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 17.05.2022 № 524)

## ПОРЯДОК

утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район

### 1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан на основании части 9 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и устанавливает содержание и правила подготовки положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Абинский район.

1.2. Положения (регламенты) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее - Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Абинский район.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений, включаемых в установленном порядке в календарный план спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее – календарный план).

1.4. Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.



## 2. Порядок утверждения Положений

2.1. Положения разрабатываются организаторами спортивно-массовых мероприятий и утверждаются на каждое мероприятие отдельно.

2.2. Положения, разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район не позднее, чем за 14 дней до проведения спортивно-массового мероприятия.

## 3. Требования к содержанию положений

3.1. Наименование спортивно-массового мероприятия в Положении должно совпадать с его наименованием в календарном плане.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия;
- 3) организаторы спортивно-массового мероприятия;
- 4) требования к участникам спортивно-массового мероприятия и условия их допуска;
- 5) программа спортивно-массового мероприятия;
- 6) предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьба с ним;
- 7) условия подведения итогов;
- 8) награждение;
- 9) условия финансирования;
- 10) обеспечение безопасности участников и зрителей;
- 11) страхование участников;
- 12) подача заявок на участие.

3.3. Раздел «Общие положения» содержит:

- 1) наименование спортивно-массового мероприятия;
- 2) обоснование проведения спортивно-массового мероприятия (указание на реквизиты календарного плана);
- 3) цели и задачи проведения спортивно-массового мероприятия.

3.4. Раздел «Место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия» содержит:

- 1) место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- 2) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.5. Раздел «Организаторы спортивно-массового мероприятия» содержит:

- 1) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивно-массового мероприятия;



2) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивно-массового мероприятия, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам;

3) пункт о возложении ответственности главного судьи или главной судейской коллегии за непосредственное проведение спортивно-массового мероприятия, и формировании ее в соответствии с требованиями по виду спорта или решением организаторов.

3.6. Раздел «Требования к участникам спортивно-массового мероприятия и условия их допуска» содержит:

1) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в спортивно-массовом мероприятии (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»);

2) численные составы команд, формируемых для участия в спортивно-массовом мероприятии;

3) группы участников по полу и возрасту.

3.7. Раздел «Программа спортивно-массового мероприятия» содержит:

1) характер спортивно-массового мероприятия (командное, личное, лично-командное);

2) расписание спортивно-массового мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

3) порядок проведения спортивно-массового мероприятия;

4) указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу спортивно-массового мероприятия.

3.8. Раздел «Предотвращение противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьба с ним» включает:

1) требования о запрете на противоправное влияние на результаты соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями);

2) требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований.

3.9. Раздел «Условия подведения итогов» содержит условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивно-массового мероприятия, определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы спортивно-массового мероприятия, в общекомандном зачете





спортивно-массового мероприятия и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.10. Раздел «Награждение» содержит:

1) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивно-массового мероприятия;

2) условия награждения победителей и призеров в командных видах программы.

3.11. Раздел «Условия финансирования» содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивно-массового мероприятия.

3.12. Раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей» содержит:

1) информацию о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

2) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников спортивно-массового мероприятия;

3) информацию об ответственных за безопасность участников и зрителей спортивно-массового мероприятия;

4) информацию об ответственных за охрану общественного порядка во время проведения спортивно-массового мероприятия.

3.13. Раздел «Страхование участников» содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивно-массового мероприятия.

3.14. Раздел «Подача заявок на участие» содержит:

1) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивно-массовом мероприятии, требования к их оформлению;

2) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников спортивно-массового мероприятия (в случае необходимости);

3) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивно-массового мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

#### 4. Требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу слева располагается гриф согласования, который состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, согласующего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты согласования. Согласование проводится руководителем муниципального отраслевого органа, уполномоченного на развитие физической культуры и спорта.

Справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица



указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

Положение утверждается руководителем организации – инициатора спортивно-массового мероприятия, подписывается разработчиком Положения – представителем организации-инициатора спортивно-массового мероприятия.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении и согласовании по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее календарному плану.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman размером № 14.».

Начальник отдела  
по физической культуре и спорту



А.В. Мاستрюков

