



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 05.05.2025

г. Абинск

№ 491

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб»

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статей 39, 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 г. № 1558 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» изменения, изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» Малой А.С. зарегистрировать изменения в устав учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 05.05.2025 № 491

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25 декабря 2018 г. № 1558
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район)
от 05.05.2025 № 491)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
муниципального образования Абинский район
«Абинский спортивно-оздоровительный клуб»

г. Абинск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 г. № 1558 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб». Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же настоящим уставом муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (далее - Устав).

1.2. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» создано на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 7 октября 2015 г. № 1141 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб».

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 г. № 1558 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» Учреждение стало казенным.

1.2. Учреждения является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

1) полное наименование - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб»;

2) сокращенное наименование - МКУ «АСОК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Набережная, 59-а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия Учредителя (координацию, регулирование и ведомственный контроль за деятельностью Учреждения) осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации

муниципального образования Абинский район (далее – отдел по физической культуре и спорту) в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по физической культуре и спорту.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом, имеет лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают со дня государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с бюджетной сметой, которая составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, полномочий администрации муниципального образования Абинский район в сфере физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для занятий физической культурой и спортом,

направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан всех возрастных категорий, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) формирование у населения потребности в здоровом образе жизни, физическом и нравственном совершенствовании и гармоничном развитии личности и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация основных направлений деятельности в области физической культуры и спорта на территории Абинского района;

2) организация досуга, удовлетворение потребностей населения Абинского района в занятиях физической культурой и спортом в различных формах и видах;

3) создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом населения муниципального района;

4) определение путей и способов обеспечения повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и потребностей населения муниципального района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

5) пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение физкультурно-спортивных секций по различным видам спорта по месту жительства;

2) организация массовой физической культуры и спорта, проведение крупных районных спортивных мероприятий для населения;

3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту жительства, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

5) участие в подготовке спортивных сборных команд муниципального образования Абинского района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды, утверждение порядка формирования таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

6) организация и проведение различных мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;

7) организация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами развития физической культуры и спорта в Абинском районе;

8) оказание методической и практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального района в проведении спортивно-массовых мероприятий;

9) разработка и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, включающих в себя в том числе физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) (по согласованию с отделом по физической культуре и спорту);

10) создание условий для населения Абинского района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ГТО взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

11) оказание физкультурно-оздоровительных услуг среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

12) обеспечение финансирования мероприятий, направленных на достижение целей Учреждения;

13) проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности;

14) популяризация спорта и здорового образа жизни через средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживание и питание в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий.

Медицинское сопровождение участников соревнований и тренировочных сборов в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями по договору между Учреждением и данными организациями;

16) осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для муниципальных учреждений в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение может осуществлять иные услуги, относящиеся к предпринимательской деятельности, не противоречащие цели создания Учреждения, Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на соответствующий финансовый год.

2.8. Порядок определения платы за платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Абинский район.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

3) приобретать, арендовать, получать и пользоваться при осуществлении основной хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

4) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства) с согласия Учредителя, без образования юридического лица;

5) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов,

представительств;

6) Учреждение имеет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, актам муниципального образования Абинский район и целям деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять функции возложенного на него настоящим Уставом, обеспечить выполнение приказов, распоряжений, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных отделом по физической культуре и спорта;

2) составлять и исполнять бюджетную смету;

3) утверждать штатное расписание, бюджетную смету Учреждения и вносить в нее изменения;

4) обеспечить выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

5) предоставлять в отдел по физической культуре и спорта документацию и отчетность в полном объеме в соответствии с утвержденными формами по всей деятельности;

6) предоставлять информацию о своей деятельности отделу по физической культуре и спорту, в иные органы в порядке и установленные сроки;

7) обеспечивать своевременно и в ином объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.3. Учреждение в праве осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) здания, строения, сооружения, переданные ему Учредителем на праве оперативного управления;

2) движимое муниципальное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

3) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

4) иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.2. Муниципальное имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, и учитывается на самостоятельном балансе. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Абинский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Земельный участок (здания, строения, сооружения), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного (бессрочного) пользования.

4.4. Администрация муниципального образования Абинский район вправе изъять излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Абинский район на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, по соответствующей отрасли. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидированную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

4.11. Учреждение может осуществлять иные услуги, относящиеся к видам деятельности, приносящие доход, не противоречащие цели создания Учреждения. Доходы от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

4.11.1. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполнение работ при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается муниципальным правовым актом

муниципального образования Абинский район.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

4.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район.

5. Управление Учреждением

5.1. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- 4) согласовывает распоряжения движимым имуществом Учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. Отдел по физической культуре и спорту в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

1) формирует и утверждает бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на эту должность и освобожденный от нее приказом отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Структура, штатное расписание Учреждения устанавливается директором Учреждения по согласованию с отделом по физической культуре и спорту.

5.5. Учреждение вносит предложение по формированию и изменению своей штатной структуры в отдел по физической культуре и спорту:

1) штатная структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, секции и другие подразделения, в том числе обособленные), необходимые для обеспечения его деятельности;

2) структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом;

5.5.1. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

1) отдел «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

2) отдел «Центр адаптивной физической культуры и спорта».

5.6. Директор Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- 3) принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- 5) принимает в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- 7) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- 8) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- 9) утверждает положения, издает приказы, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 10) принимает обязательства от имени Учреждения;
- 11) управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;
- 12) совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь за собой отчуждение имущества, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивает выполнение распорядительных документов Учредителя;
- 14) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 15) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по

совместительству.

5.8. Директор Учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.9. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работника определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. В целях регламентации работы Учреждения принимаются локальные нормативные акты Учреждения: приказы, положения, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, правила и иные локальные нормативные акты. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Учреждения, подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются правовым актом администрации муниципального образования Абинский район.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в установленном порядке.

7.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район по представлению отдела по физической культуре и спорту либо по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без

перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.7. Со дня назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточные ликвидационные балансы, ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Абинский район для согласования и утверждения отделом по физической культуре и спорту, а также осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, кредиторами, работниками остается в распоряжении администрации муниципального образования Абинский район.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Делопроизводство в Учреждении

9.1. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные. Хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу другие) передают в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие)

передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.».