



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.04.2025

№ 471

г. Абинск

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» на 2025 - 2031 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 г. № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» на 2025 - 2031 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 сентября 2024 г. № 1064 (в редакции постановления администрации муниципального образования Абинский район от 27 января 2025 г. № 45, 20 февраля 2025 г. № 200, 8 апреля 2025 г. № 415), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной автоматизированной системе «Управление».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Д.Н.Гнедаш

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 24.04. 2025 года № 471

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в муниципальную программу муниципального образования
Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного
самоуправления» на 2025 - 2031 годы**

1. В паспорте муниципальной программы строку «Перечень целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых
показателей муниципальной
программы

количество отремонтированных служебных
помещений;
количество благоустроенных территорий;
доля муниципальных служащих, обеспеченных
бумагой и канцелярскими товарами;
количество приобретенной мебели, защитных
экранов для сплит – систем, флагов;
количество приобретенных, установленных и
отремонтированных сплит систем;
количество переплетенных документов;
количество арендованных нежилых
помещений;
количество обслуживаемых служебных
помещений, оборудованных охранной и
тревожной сигнализацией;
количество обслуживаемых зданий,
оборудованных кнопкой тревожной
сигнализации;
количество проведенных мероприятий;
количество приобретенной бланочной
продукции;
количество приобретенных наградных
материалов;
количество приобретенной питьевой воды»

2. Таблицу 1 «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» раздела 2 «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы
«Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления»

№ п/п	Цели, задачи и показатели	Едини ца измере ния	Значение показателей						
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель «создание необходимых условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий»								
1	Задача «проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений»								
1.1	Целевой показатель (индикатор) количество отремонтированных служебных помещений	ед.							
1.2	Целевой показатель (индикатор) количество благоустроенных территорий	ед.	1						
2	Задача «материально-техническое обеспечение рабочих мест (приобретение мебели, бумаги и канцелярских товаров, защитных экранов для сплит – систем, приобретение, ремонт и техобслуживание сплит – систем, услуги по переплету документов)»								
2.1	Целевой показатель (индикатор) доля муниципальных служащих, обеспеченных бумагой и канцелярскими товарами	%	100						

2.2	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенной мебели, защитных экранов для сплит – систем, флагов	ед.	64						
2.3	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенных, установленных и отремонтированных сплит систем	ед.							
2.4	Целевой показатель (индикатор) количество переплетенных документов	ед.							
2.5	Целевой показатель (индикатор) количество арендованных нежилых помещений	ед.	1						
2.6	Целевой показатель (индикатор) количество обслуживаемых служебных помещений, оборудованных охранной и тревожной сигнализацией	ед.	1						
2.7	Целевой показатель (индикатор) количество обслуживаемых зданий, оборудованных кнопкой тревожной сигнализации	ед.	1						
3	Задача «обеспечение мероприятий органов местного самоуправления»								
3.1	Целевой показатель (индикатор) количество проведенных мероприятий	ед.	17						
3.2	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенной бланочной продукции	ед.	900						
3.3	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенных наградных материалов	ед.	600						
3.4	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенной питьевой воды	бут.	950						

3. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» раздела 3 «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источни ки финанси рования	Объем финан- сирова ния, всего	В том числе по годам:							Непосредствен ный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий, получать субсидии, исполнитель
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Текущий ремонт административ ных помещений	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ремонт служебного помещения	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
2	Благоустройство территории прилегающей к зданию администрации МО Абинский район (в том числе проведение строительного контроля)	местный бюджет	4571,2	4571,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	благоустройство 1 территории	муниципальный заказчик мероприятия и ответственный за выполнение мероприятий – МКУ «Административно- техническое управление» муниципального образования Абинский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Приобретение бумаги для оргтехники и канцелярских товаров	местный бюджет	168,6	168,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 % обеспечение муниципальных служащих бумагой и канцелярскими товарами	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
4	Приобретение мебели	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение кресел	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
5	Приобретение защитных экранов для сплит – систем	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение защитных экранов	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
6	Приобретение, ремонт, техобслуживание, демонтаж и монтаж сплит – систем	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение сплит-систем	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
7	Услуги по переплету документов	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	переплет книг	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
8	Представительские и иные расходы	местный бюджет	683,9	683,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение 17 мероприятий	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
9	Приобретение бланков для награждения	местный бюджет	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 900 бланков	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий – отдел кадров
10	Приобретение воды питьевой	местный бюджет	38,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 950 бутылок	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
11	Аренда нежилого помещения	местный бюджет	259,8	259,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	аренда 1 помещения	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
12	Обслуживание системной охранной и тревожной сигнализации, а также охрана объектов с выводом на пункт централизован ной охраны в административ ном здании	местный бюджет	69,9	69,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	обслуживание 1 помещения	муниципальный заказчик мероприятия и ответственный за выполнение мероприятий – управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	Приобретение, установка и обслуживание кнопки тревожной сигнализации в здании администрации МО Абинский район	местный бюджет	67,2	67,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	обслуживание 1 здания	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
14	Приобретение наградных материалов	местный бюджет	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 600 рамок	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - отдел кадров
15	Приобретение флагов	местный бюджет	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 64 флагов	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
	Всего по программе	всего	6178,6	6178,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

».

Начальник общего отдела

О.В. Савельева