



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 18.04.2018

№ 425

г. Абинск

Об оплате труда служащих администрации муниципального образования Абинский район

В целях упорядочения оплаты труда служащих администрации муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить размеры должностных окладов служащих администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:

- от 29 октября 2009 года № 3043 «Об оплате труда служащих и рабочих администрации муниципального образования Абинский район»;

- от 28 декабря 2012 года № 2963 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 октября 2009 года № 3043 «Об оплате труда служащих и рабочих администрации муниципального образования Абинский район».

4. Общему отделу (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 18.04.2018 г. № 425

**Размеры должностных окладов
служащих администрации муниципального образования
Абинский район**

№ п/п	Наименование должностей служащих	Размер месячного должностного оклада, (рублей в месяц)
1	2	3
<u>Должности служащих</u>		
1.	Инженер	4354
2.	Инженер-программист	4354
3.	Архивариус	3919
4.	Инженер-электрик	3912

Исполняющий обязанности
начальника отдела кадров



О.М.Шаповалова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 18.04.2018 г. № 425

**Положение
об оплате труда служащих администрации муниципального образования
Абинский район**

1. Настоящее Положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования Абинский район (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. К должностям служащих администрации муниципального образования Абинский район относятся:

- инженер;
- инженер-программист;
- архивариус;
- инженер-электрик.

3. Оплата труда служащих состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных компенсационных и стимулирующих выплат (далее - дополнительные выплаты).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда служащего производится пропорционально отработанному им времени.

4. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Должностные оклады служащих увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих, если иное не установлено решением о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 100 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяется главой муниципального образования Абинский район, или начальником отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, являющегося юридическим лицом;

- премии по результатам работы (размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется главой муниципального образования Абинский район;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

6. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов,
- премий по результатам работы в размере 8 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 18 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

7. Кроме выплат, указанных в пункте 3 настоящего положения, служащим в пределах фонда оплаты труда может быть выплачена единовременная материальная помощь в связи:

- с юбилейными датами (к 50-летию, к 55-летию, к 60-летию, к 65-летию);
- с выходом на трудовую пенсию;
- в случае смерти служащего, материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов;
- в случае смерти близкого родственника (супруга, супруги, матери, отца, сына, дочери);
- служащим, нуждающимся в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств, при хронических заболеваниях (по предоставлению подтверждающих документов);
- с тяжелым материальным положением.

8. Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально главой муниципального образования Абинский район или начальником отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, являющегося юридическим лицом на основании заявления служащего.

9. Премия по результатам работы, ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда может быть снижена при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

10. Служащим, некачественно и несвоевременно выполнившим свои должностные обязанности, поручения начальника отраслевого (функционального) органа, а также имеющим дисциплинарное взыскание ежемесячная премия может выплачиваться в меньших размерах или не выплачивается вообще на основании распоряжения администрации муниципального образования Абинский район или приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, являющегося юридическим лицом, с обоснованием причин.

11. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата в размере трех должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается служащим на основании распоряжения администрации муниципального образования Абинский район или приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, являющегося юридическим лицом.

12. Служащим, проработавшим не полный период, выплата премии по результатам работы, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

13. Служащим, не использовавшим в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце года пропорционально отработанному времени с даты принятия на должность до конца календарного года.

14. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

15. Глава муниципального образования Абинский район имеет право перераспределить средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего положения.

Исполняющий обязанности
начальника отдела кадров



О.М.Шаповалова