



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 03.04.2023

№ 383

г. Абинск

#### **О переименовании муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 39, 67 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район.
2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 31 июля 2020 г. № 733 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район».
4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район Саенко С.А. обеспечить государственную регистрацию устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю.
5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

---

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 03.04.2023 № 383

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**спортивная школа «Юность»**  
**муниципального образования Абинский район**

г. Абинск  
2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район ранее было создано в виде муниципального учреждения народного образования районный детско-юношеский клуб физической подготовки (ДЮКФП) приказом районного управления образования от 8 февраля 1991 года.

Распоряжением председателя исполнительного комитета № 963-р от 29 ноября 2001 г. ДЮКФП переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования для детей спортивной направленности «Центр внешкольной работы» (ЦВР).

Постановлением председателя исполнительного комитета Абинского района от 23 июня 2004 г. № 430 ЦВР переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности «Детско-юношеский клуб физической подготовки» «Юность» (ДЮКФП «Юность»).

Постановлением главы муниципального образования Абинский район от 16 августа 2007 г. № 2839 ДЮКФП «Юность» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район» (ДЮСШ «Юность»).

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2010 г. № 4656 муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Юность» муниципального образования Абинский район (ДЮСШ «Юность») переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район (МБУДО ДЮСШ «Юность»).

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 6 июля 2015 г. № 815 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район (МБУДО ДЮСШ «Юность»).

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 декабря 2016 г. № 1353 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Абинский район для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных



законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – дополнительная образовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Юность».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Абинск, Абинского района.

Адрес юридического лица: 353320 Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Набережная, 59-а.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности:

353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Набережная, 59-а.

353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Спортивная, 2.

353309, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст. Холмская, на углу улиц Ленина и Западной.

Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел по физической культуре и спорту).

Учреждение является подведомственным Отделу по физической культуре и спорту.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район.

Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке вывеску, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ



«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 199 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, иными законодательными актами, настоящим уставом, приказами и распоряжениями учредителя.

1.11. В Учреждении устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий пятидневную рабочую неделю (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала. Для учебно-вспомогательного персонала, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным (воскресенье). Время начала и окончания работы, время перерыва в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.13. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям обучающихся на территории Абинского района, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края и Российской Федерации

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся и спортсменов (далее - обучающиеся).

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом.



2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.2.4. Развитие и пропаганда массового спорта среди детей.

2.2.5. Адаптация обучающихся к жизни в обществе и помощь в социализации.

2.2.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья обучающихся.

2.2.7. Выявление спортивно одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация.

2.2.8. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.2.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.10. Удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом основной деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и реализация программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ по адаптивной физической культуре.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 и п. 2.2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

2.5.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.5.5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.5.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.5.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.5.9. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных



команд.

2.5.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.11. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Вести научно-практическую деятельность по разработке программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, тренеров и родителей.

2.6.2. Проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.6.3. Проводить мероприятия в области физкультурно-спортивной направленности, досуговой деятельности (экскурсии, соревнования, фестивали, конкурсы).

2.6.4. Издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6.5. Предоставлять в пользование спортивные залы и плоскостные сооружения.

2.6.6. Предоставлять услуги проката спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

2.6.7. Предоставлять места временного пребывания спортсменов.

2.6.8. Предоставлять в пользование помещения (кабинеты).

2.6.9. Оказывать автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.6.10. Организовывать и проводить конференции, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям её создания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг.

2.9. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные услуги, а также услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные



соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса.

3.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год и начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Директора Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных



дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенных в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.15. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения дополнительных образовательных программ, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренерско-педагогического состава.

3.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.



#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Администрация муниципального образования Абинский район, в установленном порядке осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.3. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.5. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.6. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.8. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.9. Принимает решения о одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Согласовывает штатное расписание Учреждения и вносимые в него изменения



4.2.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Абинский район, является главным распорядителем средств бюджета Учреждения и наделен отдельными функциями и полномочиями Учредителя.

4.3. К компетенции Отдела по физической культуре и спорту относится:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район

4.3.2. Осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.3.3. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Осуществление определения объема субсидий Учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3.5. Осуществление предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

4.3.6. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3.7. Осуществление предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и объекты недвижимости Учреждения.

4.3.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.3.9. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.3.10. Осуществление публичных обязательств по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.



## 5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по физической культуре и спорту в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на



уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев установленных Федеральным законом).

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.



5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел по физической культуре и спорту и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Компетенция, права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

6.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.1.3. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

6.1.4. Осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту.

6.1.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.1.7. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.1.8. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Отделом по физической культуре и спорту муниципальное задание.

6.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Составлять штатное расписание, устанавливать должностные оклады работников с учетом их трудового вклада и действующих нормативов,



определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на оплату труда, предоставлять сотрудников к премированию и награждению, согласованных с отделом Физкультуры и спорта.

6.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

6.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.2.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством в сфере гражданской обороны и воинской обязанности, и военной службы Российской Федерации.

6.2.10. Согласовывать с Отделом по физической культуре и спорту цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.11. Согласовывать с Отделом по физической культуре и спорту цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

6.2.12. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Отделу по физической культуре и спорту, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.13. Устанавливать пропускной режим для доступа обучающихся, посетителей в Учреждение.

6.2.14. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Бюджетного учреждения.

6.2.15. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года.

6.2.16. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.



6.2.17. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

6.2.18. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.19. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2.20. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

6.2.21. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

6.2.22. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

6.3. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность:

6.3.1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

6.3.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

6.3.3. Решения Учредителя о создании Учреждения;

6.3.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.3.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.3.7. Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

6.3.8. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

6.3.9. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края нормативно-правовых актов муниципального образования Абинский район, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может



быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

6.5.1. Качество реализуемых образовательных программ.

6.5.2. Невыполнение функций, определенных данным уставом.

6.5.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.5.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.5.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

6.5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебно-тренировочным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению дополнительной образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим



программам в области физической культуры и спорта допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6) Систематически повышать свой профессиональный уровень.



7) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8) Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9) Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта имеют право:

7.4.1. На пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

7.4.2. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта обязаны:

7.5.1. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными и общеразвивающими программами спортивной подготовки.

7.5.2. Выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить



медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством в Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача.

7.5.3. Незамедлительно сообщать Директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

7.5.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

7.6.1. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

7.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

7.6.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

1) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2) Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.



## 8. Порядок управления деятельностью Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, прошедший соответствующую аттестацию на срок, установленный трудовым договором. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

8.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

8.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (Общее собрание). Общее собрание осуществляет работу в соответствии с «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным Директором Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Срок полномочий членов общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением



или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

В состав компетенции общего собрания входят:

- 1) выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- 2) решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 3) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) принятие локальных актов, таких как: коллективный договор Учреждения; положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения);
- 6) правила внутреннего трудового распорядка; соглашения по охране труда; положения об общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

8.10. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, создается педагогический совет.

8.11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения

8.12. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

8.12.1. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

8.12.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

8.12.3. Вносит предложения в Отдел по физической культуре и спорту о структуре и штатном расписании Учреждения.

8.12.4. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

8.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует под председательством Директора Учреждения, срок полномочий которого не ограничен. Педагогический совет



формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

В структуру педагогического совета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора с Учреждением и выходят из его состава с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и проводит выбор индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, вносит предложения по формированию спортивных сборных команд Учреждения, определяет состав участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий спортивных соревнований;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) обсуждает и утверждает программу деятельности, план работы Учреждения, учебный план, учебные программы, календарно-тематические планы педагогов;
- 4) принимает локальные акты;
- 5) осуществляет другие функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости.

## 9. Порядок принятия локальных актов

9.1 Локальные нормативные правовые акты – это основная часть нормативных документов, регулирующих внутренние вопросы Учреждения и различные внешние отношения Учреждения и его структурных подразделений. Они не должны противоречить федеральным законам, законам Российской Федерации, законодательству Краснодарского края, актам муниципального образования Абинский район и уставу Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты разрабатываются, принимаются и реализуются в его исполнение. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

9.4. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.



9.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.7. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.8. Нормы локально-нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорту, трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. Локальные нормативные акты рассматриваются на общем собрании работников, педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения. Утвержденные локальные нормативные акты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, а также подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

## 10. Информационная открытость Учреждения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в том числе на официальном сайте Учреждения и в сети «Интернет».

10.2. Предоставление и размещение информации об Учреждении на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным законодательством РФ.

10.3. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

10.4. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.