



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.03 2023

г. Абинск

№ 349

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 7 августа 2019 г. № 819 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования Абинский район и муниципальных учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 24.05.23 № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия органов местного самоуправления
муниципального образования Абинский район, муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой(волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Абинский район.

1.2 Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, законами Краснодарского края.

1.3 Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона:

1.3.1 Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

1.3.2 Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона,

привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.4 Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.5 Органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – органы местного самоуправления) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Порядок взаимодействия

2.1 Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организатор добровольческой деятельности), добровольческая (волонтерская) организация (далее – добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- а) о принятии предложения;
- б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.3 Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4 В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем муниципального учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6 Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.7 Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8 По результатам рассмотрения поступившего проекта соглашения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты его поступления подписывают проект соглашения или направляют в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации замечания и предложения по его содержанию.

2.9 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений органа местного самоуправления, муниципального учреждения дорабатывают проект соглашения с учетом поступивших замечаний и предложений и повторно направляют его в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение соответственно.

2.10 Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение повторно рассматривают доработанный проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывает проект соглашения и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет один экземпляр в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, а

второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении.

2.11 Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения. В течение 3 рабочих дней со дня подписания один экземпляр соглашения направляется в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, второй экземпляр соглашения хранится в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении.

Начальник отдела по делам молодежи



И.А. Харламова