



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 14.07.2021

№ 932

г. Абинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2019 г. № 1286 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, на основании ходатайства муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2019 г. № 1286 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 августа 2021 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.Н.Науменко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 14.07.2021 № 932

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.12.2019 № 1286
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 14.07.2021 № 932)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» (далее - Учреждение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, а также порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

2. Положение направлено на:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством в Российской Федерации;
- поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника Учреждения для достижения высокого качества результатов деятельности учреждения;
- установление зависимости заработной платы каждого работника Учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и результатов его труда;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников Учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Абинский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1 ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере одного должностного оклада;

3.2 ежемесячное денежное поощрение:

1) в размере 1,5 должностного оклада для работников Учреждения, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

2) в размере 1,25 должностного оклада для работников Учреждения, за исключением работников, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер».

3.3 премии по результатам работы, размеры выплаты премии работникам Учреждения определяются приказом директора Учреждения. Размер премии не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда. При премировании работников Учреждения учитывается безупречное исполнение ими должностных обязанностей, выполнение особо важных и срочных работ.

3.4 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

1) в размере трех должностных окладов для работников Учреждения, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

2) в размере двух должностных окладов работникам Учреждения, за исключением работников, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

3.5 материальная помощь в размере двух должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

4.1 ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в размере 12 должностных окладов;

4.2 ежемесячное денежное поощрение:

1) в размере 18 должностных окладов для работников Учреждения, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

2) в размере 15 должностных окладов для работников Учреждения, за исключением работников, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

4.3 премии по результатам работы:

1) в размере 15 должностных окладов для работника Учреждения, занимающего должность «директор»;

2) в размере 12 должностных окладов для работника Учреждения, занимающего должность «заместитель директора по финансам»;

3) в размере 6 должностных окладов для работников Учреждения, за исключением работников, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам».

4.4 материальная помощь работникам Учреждения в размере двух должностных окладов;

4.5 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения:

1) в размере 3 должностных окладов для работников Учреждения, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер»;

2) в размере 2 должностных окладов работникам Учреждения, за исключением работников, занимающих должности «директор», «заместитель директора по финансам», «заместитель директора», «главный бухгалтер».

5. Наименование должности, количество штатных единиц и размер должностных окладов работников Учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

6. Премии работникам Учреждения, сложившиеся за счет экономии фонда оплаты труда, выплачиваются по согласованию с заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

7. Директору Учреждения премии по результатам работы выплачиваются по согласованию с заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

8. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в размере пять тысяч рублей:

1) в связи с юбилейными датами (к 50-летию, к 55-летию, к 60-летию, к 65-летию);

2) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

3) в случае смерти родственника работника (матери, отца, мужа, жены, сына, дочери);

4) в случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается членам семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

9. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

10. Допускается двойное наименование должностей, например, главный специалист, бухгалтер. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

11. Директор Учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения».

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д.Анацкая