



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 18.03.2022

г. Абинск

№ 292

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 6 марта 2020 г. № 188 изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой» Котову А.А. зарегистрировать изменения в устав муниципального учреждения в инспекции ФНС России в трехдневный срок.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район Савельевой О.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 18.03.2022 № 292

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 6 марта 2020 г. № 188
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 18.03.2022 № 292)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
муниципального образования Абинский район
«Абинкапстрой»

г. Абинск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой» в дальнейшем именуемое «казенное учреждение», создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой» реорганизации муниципального унитарного предприятия Абинского района «Абинкапстрой» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 2 марта 2020 года № 168 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения».

1.2. Наименование казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой»,
сокращенное - МКУ «Абинкапстрой».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Абинский район.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляет управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

1.5. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Собственник имущества казенного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах

в соответствии с законодательством.

1.8. Адрес (место нахождения) казенного учреждения: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Советов, 128 а.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности казенного учреждения является создание условий для реализации бюджетных инвестиций в строительном комплексе.

2.2. Основными видами деятельности казенного учреждения является: осуществление функций единой службы заказчика (заказчика-застройщика), технического заказчика, заказчика; строительный контроль; осуществление функций генерального проектировщика; архитектурно-строительное проектирование; обследование технического состояния зданий и сооружений; технологический и строительный инжиниринг; строительное конструирование; проектирование инженерных сетей и коммуникаций; проектный инжиниринг; разработка сметной документации.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность по вышеуказанным видам деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой казенное учреждение создано.

Казенное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности.

2.3. Казенное учреждение выполняет задания, установленные администрацией муниципального образования Абинский район в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.4. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у муниципального учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за казенным учреждением, возникает у казенного учреждения в

порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на основании бюджетной сметы.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей муниципальное казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности муниципального казенного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

устанавливать штатное расписание по согласованию с учредителем.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность перед муниципальным образованием Абинский район за качество выполненных строительных работ;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район, в иные органы в порядке и установленные сроки.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрацией муниципального образования Абинский район.

5.2. Директор действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим

уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников муниципального казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников муниципального казенного учреждения;

утверждает штатное расписание казенного учреждения после согласования с учредителем и регламентирующие деятельность внутренние документы;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих муниципальному казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является руководителем гражданской обороны казенного учреждения.

5.5. Администрация муниципального образования Абинский район осуществляет следующие функции и полномочия казенного учреждения:

выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

согласовывает распоряжение имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

принимает решение об одобрении сделок с участием казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.6. Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя казенного учреждения:

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет определение объема бюджетной сметы при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период;

назначает (утверждает) директора казенного учреждения и прекращает его полномочия, в том числе заключает и прекращает трудовой договор с директором казенного учреждения;

определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.2. Реорганизация казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается учредителем учреждения.

6.3. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в устав казенного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.