



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 23.03.2018

№ 275

г. Абинск

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Абинский район

В целях оказания содействия субъектам малого предпринимательства - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, по организации и созданию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Абинский район, в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», пунктом 23 части 1 статьи 8 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П.Мироненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 23.03.2018 № 275

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору претендентов
на организацию сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах на территории
муниципального образования Абинский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Абинский район (далее - Порядок, далее - Конкурсный отбор) разработан в целях реализации мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» подпрограммы « Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края».

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация муниципального образования Абинский район (далее - Администрация). Уполномоченным органом Администрации по организации проведения конкурсного отбора является управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Уполномоченный орган).

Раздел 2. Цель конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является отбор претендентов мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных

пунктах на территории муниципального образования Абинский район».

Раздел 3. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе подает субъект малого предпринимательства - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и отвечающий условиям, установленным Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края» (далее - Заявитель).

3.2. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.3. Все документы, прилагаемые к заявлению (далее - заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать опись входящих в его состав документов, быть заверено подписью заявителя.

3.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

3.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

3.7. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) заявление должно быть подготовлено по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в нем должны быть указаны дата, заполнены все требуемые сведения. Строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых строк, а также отсутствие информации предусмотренной формой, не допускается;

2) содержать все сведения и документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка;

3) сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

4) документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

5) все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться

в порядке, указанном в описи документов.

3.8. Представляемые в составе заявки документы заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

3.9. Приём заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

3.10. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

3.11. Заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе;

4) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

3.13. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки:

1) несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Раздел 4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

4.1. Заявитель вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса

Уполномоченный орган направляет заявителю письменный ответ с разъяснениями положений настоящего Порядка и размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

4.3. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

4.4. Днем поступления запроса считается день регистрации Уполномоченным органом запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

4.5. Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, Уполномоченным органом не рассматриваются.

Раздел 5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Администрация обеспечивает официальное опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории Абинский района с указанием сроков, места, времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с формой заявки. Данное извещение готовится уполномоченным органом.

5.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) время и место представления заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) критерии оценки и отбора заявок;
- 7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;
- 8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Уполномоченный орган в течение не более 40 рабочих дней с даты регистрации заявки:

- осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов

предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка (далее - документы) на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

- в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от:

- инспекции Федеральной налоговой службы России:

а) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату регистрации заявления;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- департамента имущественных отношений Краснодарского края сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление.

- готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес - проекта по направлениям деятельности заявителя (далее - заключение), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- передает заявки с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.2. Заявитель, по собственной инициативе, вправе представить документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, с информацией по состоянию не ранее тридцати дней до даты подачи заявки.

6.3. Конкурсная комиссия в целях принятия решения по участникам конкурсного отбора, допущенным к участию в конкурсном отборе, оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.4. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

6.5. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.6. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения заявок с прилагаемыми к ним документами конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, либо отклонению заявки.

6.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.9. При наличии заявки на участие в конкурсе только от одного участника, отвечающего условиям конкурса, решением конкурсной комиссии участник признается победителем конкурса.

6.10. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.11. В случае признания конкурса несостоявшимся Администрация назначает новую дату проведения конкурса и осуществляет мероприятия предусмотренные настоящим Порядком.

6.12. Результаты конкурса утверждаются решением Совета муниципального образования Абинский район.

6.13. Уполномоченный орган информирует в письменной форме всех участников конкурса о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Совета муниципального образования Абинский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район, начальник
управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



А.Т. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Абинский район

Форма

В администрацию муниципального
образования Абинский район
г. Абинск, ул. Интернациональная, 31

от _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
«Организация сельской усадьбы в малом сельском населенном
пункте на территории муниципального образования Абинский район»

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе участников мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Абинский район» (далее - конкурсный отбор) в соответствии Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», а также в целях реализации мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» подпрограммы « Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944.

Участник _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ИНН _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Сведения о месте жительства, контактный телефон _____

Сведения о государственной регистрации в ЕГРП _____

Сведения о земельном участке, на котором планируется организация сельской усадьбы (месторасположение; площадь в га)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю свое согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. В случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса социально-жилищный контракт на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. Дополнительно подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимую для участия в конкурсном отборе.

Перечень документов, предоставленных в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе:

- | | | | | |
|-----|-------|----|-------|-----|
| 1) | _____ | на | _____ | л.; |
| 2) | _____ | на | _____ | л.; |
| 3) | _____ | на | _____ | л.; |
| 4) | _____ | на | _____ | л.; |
| 5) | _____ | на | _____ | л.; |
| 6) | _____ | на | _____ | л.; |
| 7) | _____ | на | _____ | л.; |
| 8) | _____ | на | _____ | л.; |
| 9) | _____ | на | _____ | л.; |
| 10) | _____ | на | _____ | л.. |

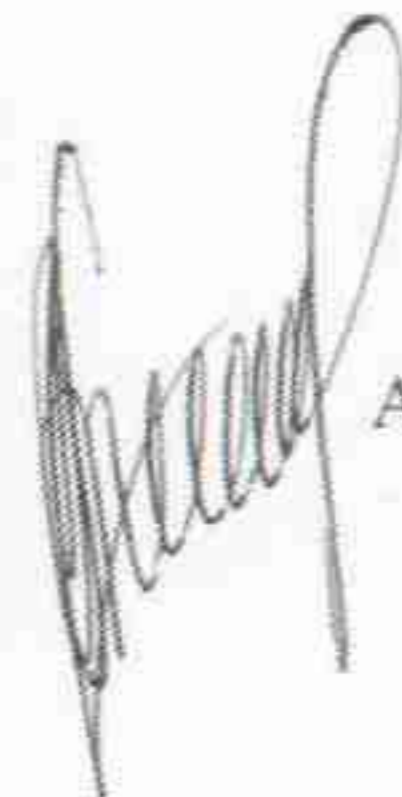
Подтверждаю подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район, начальник
управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



А.Т. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Абинский район

Форма

Утверждаю
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бизнес-план

по созданию и развитию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
на территории муниципального образования Абинский район

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) описание проекта;
- 4) организация сбыта продукции;
- 5) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 6) финансовый план;
- 7) экономическая эффективность проекта

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади,

срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходимо заполнить следующую таблицу

N п/п мероприятия	Наименование	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1						
2						
3						
...						

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации

проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).

На какие цели планируется направить средства, например: финансовые средства планируется направить на:

- 1) строительство жилого дома _____ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам _____ руб.;
- 3) подключение к инженерным сетям _____ руб.;
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. _____ руб.

В каком объеме планируются вложения собственных средств, например направления расходования собственных средств:

- 1) строительство жилого дома _____ руб.
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским _____ руб.
- 3) подключение к инженерным сетям _____ руб.
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. _____ руб.
- 5) другое (указать).

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район, начальник
управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



А.Т. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в
малых сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Абинский район

Форма

Заключение
по результатам рассмотрения документов,
представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства
для участия в мероприятии "Организация сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах на территории
муниципального образования Абинский район"

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город) _____

Отдел растениеводства, животноводства управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды муниципального образования Абинский район (в
зависимости от направления деятельности бизнес - проекта)

Начальник отдела
" " 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей
среды муниципального образования Абинский район (по экономическим
вопросам) _____

Главный специалист
" " 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации, начальник управления сельского хозяйства
и охраны окружающей среды муниципального образования Абинский район

—
" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район, начальник
управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



А.Т. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Абинский район

Критерии
конкурсного отбора участников мероприятия
«Организация сельских усадеб в малых сельских населённых пунктах на
территории муниципального образования Абинский район»

N п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Увеличение планируемых объемов производства сельскохозяйственной продукции:	
	до 1 процента	0 баллов
	от 1 до 5 процентов	5 баллов
	от 5 до 10 процентов	10 баллов
	свыше 10 процентов	15 баллов
2.	Планируемая сумма реализации сельскохозяйственной продукции:	
	от 30 до 100 тысяч рублей	5 баллов
	от 100 до 250 тысяч рублей	7 баллов
	свыше 250 тысяч рублей	10 баллов
3.	Документ подтверждающий наличие источника финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы:	
	Да	15 баллов
	нет	0 баллов
4.	Создание дополнительных рабочих мест:	
	3 единицы	1 балл
	от 3 до 5 единицы	3 балла
	от 5 до 10 единицы	7 баллов
	свыше 10 единицы	10 баллов
5.	Создание сельской усадьбы и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности:	
	молочное животноводство	15 баллов
	мясное животноводство	15 баллов
	овощеводство	15 баллов

	плодоводство	15 баллов
	виноградарство	15 баллов
	садоводство	15 баллов
	выращивание кормовых культур	15 баллов
	создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве	15 баллов
	иные направления сельскохозяйственного производства	3 балла
6.	Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
7.	Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
8.	Наличие сельскохозяйственного образования:	
	да	5 баллов
	нет	0 баллов
9.	Наличие сельскохозяйственного образования в выбранном направлении деятельности:	
	Да	15 баллов
	нет	0 баллов
10.	Постоянное проживание в сельской местности по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае	
	да	10 баллов
	нет	0 баллов
11.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:	
	от 3 до 5 лет	5 баллов
	от 5 до 10 лет	7 баллов
	свыше 10 лет	10 баллов
12.	Защита бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства путём собеседования*	до 15 баллов

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район, начальник
управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



А.Т. Васильев