



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2021

№ 221

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Абинский район
от 10 ноября 2015 года № 1251 «О порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Абинский район и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», учитывая приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 27 ноября 2020 года № 555-п «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» и, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2020 года № 1310 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Абинский район», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 ноября 2015 года № 1251 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Абинский район от 13 сентября 2018 года № 1044, от 3 сентября 2019 года № 884) следующие изменения:

1) дополнить пункт 7 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания абзацем следующего содержания:

«При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»;

2) изложить приложение № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в раздел 2 приложения № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания внести следующие изменения, применяемые исключительно при оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

а) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Учредитель не позднее 10 числа каждого квартала и 10 декабря производит перерасчет размера Субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления Субсидии с учетом размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.»;

б) пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим Соглашением, и на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Абинский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2020 года № 1310.»;

в) подпункт 2.3.3 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подписать указанное в абзаце третьем подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.»;

4) изложить приложение № 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Абинский район

от 15.02.2021 № 221

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования Абинский район, в ведении
которого находится муниципальные учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

Коды

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) <1>

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Дата
Код по сводному реестру
по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение объема услуги	показатель муниципальной		Среднегодовой (цена, тариф)			
	наименование показателя <8>			наименование показателя <8>		единица измерения			1-й год	2-й год	очередной финансовый год	1-й год	2-й год	
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	код по ОКЕИ (при наличии) <8>		период <1>	период <1>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Код по
региональному
перечню

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <9>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>			
											наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	описание работы		очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	
							наименование показателя <9>	код по ОКЕИ (при наличии) <9>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

 <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Абинский район.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит

требования к оказанию муниципальных услуг разделно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ разделно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования

Абинский район

от 15.02.2021 № 221

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) <1>
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Дата

Код
по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год <4>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение			
													код по ОКЕИ <4>
1											12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку или периоду формирования бюджета муниципального образования Абинский район.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая