



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 15.06.2020

№ 544/

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, статьей 38 устава муниципального образования Абинский район, в целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 7 ноября 2018 года № 1291 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район», следующие изменения:

1) пункт 2.7 раздела 2 «Деятельность ДОО» изложить в следующей редакции:

«2.7. Основными видами деятельности ДОО являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

К основным видам деятельности ДОО также относится реализация:

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для ребенка-инвалида;
- адаптированных образовательных программ дошкольного образования на дому для детей-инвалидов;

- образовательных программ дошкольного образования (в том числе и адаптированных) в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий;

- дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация питания воспитанников.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ ДОО в рамках утвержденного муниципального задания может осуществляться как бесплатно сверх утвержденного муниципального задания ДОО, так и на платной основе.».

2) пункт 2.22 раздела 2 «Деятельность ДОО» изложить в следующей редакции:

«2.22. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.».

3) пункт 2.31 раздела 2 «Деятельность ДОО» изложить в следующей редакции:

«2.31. При необходимости и по решению Учредителя в ДОО могут быть организованы также:

- группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Группы семейного воспитания могут иметь любую направленность, обеспечивать воспитание, обучение, осуществлять присмотр и уход, оздоровление детей;

- группы кратковременного пребывания детей разной формы организации с оказанием услуг по присмотру уходу за детьми и (или) осуществлением образовательной деятельности.».

2) пункт 2.34 раздела 2 «Деятельность ДОО» изложить в следующей редакции:

«2.34. Режим дня и объем образовательной нагрузки определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным актом ДОО, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

ДОО функционирует по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

В ДОО группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), круглосуточного пребывания детей.».

3) пункт 3.3 раздела 3 «Управление ДОО» изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

ДОО принимает, в том числе согласовывает, утверждает, вводит в действие, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются Заведующим ДОО, Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Управляющим советом ДОО в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты педагогического совета ДОО издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов управления ДОО.

Разработка локальных нормативных актов осуществляется рабочей группой или работником - исполнителем.

Во исполнение Порядка учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов ДОО в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет проект нормативного акта в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления ДОО и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трех рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников ДОО с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности ответственных лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте ДОО в информационно – коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации документации, по соответствующему направлению деятельности.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом ДОО.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся и работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене ДОО.».

4) пункт 3.7 раздела 3 «Управление ДОО» изложить в следующей редакции:

«3.7. Права и обязанности Заведующего ДОО.

Заведующий имеет право на:

все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ДОО;

распределение обязанностей между своими заместителями;

ведение коллективных договоров и заключение коллективных договоров;

приостановку решений управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

представление работников ДОО к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим Советом;

привлечение работников ДОО к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и к его компетенции;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава ДОО, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

принимать локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности ДОО с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств ДОО;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности ДОО;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом ДОО.».

5) пункт 3.11 раздела 3 «Управление ДОО» изложить в следующей редакции:

«3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления ДОО от имени ДОО.

Коллегиальные органы управления ДОО вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения, договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

Коллегиальные органы управления ДОО вправе выступать от имени ДОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующей ДОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Ответственность членов коллегиальных органов управления ДОО устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

6) пункт 3.19 раздела 3 «Управления ДОО» изложить в следующей редакции:

«3.19. Состав управляющего Совета формируется на добровольных началах и определяется на заседании управляющего Совета ДОО. Члены управляющего Совета работают на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности (работы).

В Совет могут быть избраны представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников ДОО;

а) в состав Совета входят:

- избранные члены;
- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от работников ДОО;
- заведующий ДОО (по должности);

б) заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель Совета может выступать от имени ДОО по вопросам деятельности Совета ДОО и в пределах своих полномочий. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, заведующего ДОО);

в) решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.».

7) раздел 4 «Участники образовательных отношений» дополнить пунктами 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.3.Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление ему работы, обусловленной соответствующим трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении ДОО в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод, интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование.

4.4. Работник обязан:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДОО;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу ДОО, к имуществу его работников, обучающихся;

незамедлительно сообщать руководству либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников ДОО, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

2. Исполняющему обязанности заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Ромашка» муниципального образования Абинский район Н.М.Огневой зарегистрировать изменения в устав учреждения в Федеральной налоговой службе.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов