



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 13.04.2020

г. Абинск

№ 335

#### **Об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 66 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район согласно приложению № 3.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 13.04.20 № 325

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по увековечению памяти выдающихся  
граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования  
Абинский район, исторических событий на территории муниципального  
образования Абинский район**

- |                                  |                                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иванов<br>Вячеслав Александрович | - глава муниципального образования Абинский район, председатель межведомственной комиссии;                                   |
| Китаев<br>Виталий Валерьевич     | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, управляющий делами, сопредседатель межведомственной комиссии; |
| Мищук<br>Сергей Петрович         | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, сопредседатель межведомственной комиссии;                     |
| Уривский<br>Николай Иванович     | - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя межведомственной комиссии;                          |
| Браниш<br>Светлана Геннадьевна   | - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район, секретарь межведомственной комиссии     |

Члены межведомственной комиссии:

- |                                |                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ахуба<br>Виталий Владимирович  | - глава Холмского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Бирюков<br>Анатолий Леонидович | - председатель Совета муниципального образования Абинский район;          |



- |                                      |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Биушкин<br>Илья Валентинович         | - глава Федоровского сельского поселения<br>Абинского района (по согласованию);                                                                                                                              |
| Бондаренко<br>Сергей Иосифович       | - председатель комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка администрации муниципального образования Абинский район, атаман Абинского РКО (по согласованию);                                  |
| Гнутов<br>Юрий Анатольевич           | - председатель Абинской районной организации Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);                       |
| Дубровин<br>Игорь Владимирович       | - глава Мингрельского сельского поселения Абинского района (по согласованию);                                                                                                                                |
| Кузьмина<br>Алана Валерьевна         | - руководитель управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Абинском районе (по согласованию);                                         |
| Маслова<br>Светлана Сергеевна        | - исполняющий обязанности директора МАУ «Информационная служба»;                                                                                                                                             |
| Михайлова<br>Татьяна Владимировна    | - глава Светлогорского сельского поселения Абинского района (по согласованию);                                                                                                                               |
| Науменко<br>Ольга Анатольевна        | - начальник архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район;                                                                                                                        |
| Остапченко<br>Виктор Степанович      | - председатель Абинской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Перепелкина<br>Людмила Александровна | - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район;                                                           |

Савельев  
Алексей Анатольевич

- глава Абинского городского поселения  
Абинского района (по согласованию);

Ситникова  
Диана Леонидовна

директор ООО «Редакция газеты «Восход» (по  
согласованию);

Скрынько  
Александр Иванович

- глава Ольгинского сельского поселения  
Абинского района (по согласованию);

Скрыпник  
Елена Геннадьевна

- глава Варнавинского сельского поселения  
Абинского района (по согласованию);

Скуратов  
Анатолий Анатольевич

- глава Ахтырского сельского поселения  
Абинского района (по согласованию);

Филипская  
Светлана Николаевна

- начальник управления образования и  
молодежной политики администрации  
муниципального образования Абинский район;

Черкашин  
Валерий Викторович

- военный комиссар Абинского и Северского  
районов Краснодарского края (по  
согласованию).

Начальник отдела культуры



С.Г.Браниш

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 13.04.2020 № 335

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район (далее - Комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы, связанной с подготовкой предложений по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район.



2.2. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по увековечению памяти

### 3. Функции Комиссии

Функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение ходатайств органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений.

3.2. Рассмотрение ходатайств о присвоении имен выдающихся личностей и знаменитых земляков муниципальным предприятиям и организациям муниципального образования Абинский район.

3.3. Рассмотрение вопросов об установке (демонтаже) мемориальных досок, памятников и других памятных знаков на территории муниципального образования Абинский район.

3.4. Рассмотрение вопросов о наименовании, переименовании улиц, бульваров, проспектов, площадей, переулков, проездов, а также других объектов на территории муниципального образования Абинский район.

### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы и материалы в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Принимать и отклонять предложения, ходатайства по вопросам увековечения памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район.

4.3. Приглашать представителей заинтересованных органов и различных организаций муниципального образования Абинский район, заслушивать информацию, предложения по рассматриваемым вопросам.

4.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет и руководит ее деятельностью председатель или сопредседатель. В случае временного отсутствия председателя и сопредседателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов Комиссии могут замещать уполномоченные ими представители.

5.4. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель (сопредседатель, заместитель председателя) Комиссии в соответствии с предложениями членов Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя (сопредседателя, заместителя председателя) Комиссии уполномоченный ими член Комиссии.

5.5. Предложения членов Комиссии для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней до очередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем сопредседателем, (заместителем председателя) Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя, сопредседателя (заместителя председателя) Комиссии с уполномоченным ими членом Комиссии.

Члены Комиссии, внесшие предложение для включения в повестку дня заседания Комиссии, обеспечивают явку физических или юридических лиц, рассматриваемых в рамках такого предложения.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания.

5.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.8. Протокол доводится до сведения всех членов Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.

5.10. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) - членами Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник отдела культуры

С.Г.Браниш



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 13.04.2020 № 335

### ПОЛОЖЕНИЕ

об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан  
муниципального образования Абинский район, исторических событий на  
территории муниципального образования Абинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 декабря 2011 года № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», уставом муниципального образования Абинский район, принятого решением Совета муниципального образования Абинский район от 29 мая 2019 года № 600-с.

1.2. Целью принятия настоящего Положения является упорядочение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район по вопросам сохранения исторической памяти, преемственности культурных традиций в именах (названиях, топонимах) учреждений, предприятий, организаций муниципального образования Абинский район.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие принципы, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об увековечении памяти знаменательных событий, выдающихся личностей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Абинский район, мировой и отечественной науки, культуры, искусства. Настоящее Положение не распространяется на установку и размещение объектов благоустройства декоративных и садово-парковых скульптур, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и т.п.).



## 2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий.

2.1. Основанием для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Абинский район является:

2.1.1. Значимость события в истории страны, края, муниципального образования Абинский район.

2.1.2. Общественное признание достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, искусстве, культуре и спорте.

2.1.3. Особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу обществу и муниципальному образованию Абинский район.

2.1.4. Примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов.

## 3. Основные формы увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий

3.1. Основными формами увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий являются:

3.1.1. Установка мемориальных досок на фасадах и во внутренних интерьерах зданий сооружений.

3.1.2. Установка памятных знаков и объектов монументального искусства (памятников, бюстов, монументов, скульптур).

3.1.3. Присвоение имени выдающейся личности муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям, учебным заведениям, классам, паркам, скверам муниципального образования Абинский район.

3.2. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, объекты монументального искусства, памятные знаки, мемориальные доски могут быть установлены, а имена присвоены не менее чем через:

5 лет после кончины лица, имя которого увековечивается, за исключением лиц, чьи заслуги получили официальное признание;

10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

3.3. В память о выдающейся личности может быть установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) - по бывшему месту жительства, работы или учебы.

3.4. Установка табличек (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) может осуществляться за счет бюджетных средств муниципального образования Абинский район и (или) за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

#### 4. Порядок принятия решения о присвоении имен личности муниципальным предприятиям, учреждениям, учебным заведениям, классам, организациям, паркам, скверам, об установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок

4.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся событий и личности рассматривает межведомственная комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе почётных граждан муниципального образования Абинский район, исторических событий на территории муниципального образования Абинский район (далее - Комиссия).

Памятные знаки и объекты монументального искусства устанавливаются в местах, согласованных с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район.

Установление объектов увековечения памяти на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляются с согласия собственников этих объектов недвижимости.

Присвоение имен улицам, скверам, площадям, установка объектов монументального искусства, памятных знаков, мемориальных досок, присвоение имени выдающейся личности муниципальным предприятиям, учреждениям, образовательным организациям, организациям городских и сельских поселений муниципального образования Абинский район осуществляется в порядке, установленном решением Комиссии.

4.2. Комиссия создается при администрации муниципального образования Абинский район.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования Абинский район, общественных организаций и средств массовой информации.

4.4. Инициаторами присвоения имен учреждениям, предприятиям, организациям муниципального образования Абинский район, установления объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек, в том числе родственники.

4.5. Предложения об увековечении памяти должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события или личности.

4.6. Инициаторы, выступающие с инициативой о присвоении имен учреждениям, предприятиям, организациям муниципального образования Абинский район, установления объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок представляют в Комиссию следующие документы:



ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

проект надписи на объекте монументального искусства, памятном знаке или мемориальной доске;

сведения о предполагаемом месте установки объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;

письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить объект монументального искусства, мемориальную доску или иной памятный знак;

сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок.

4.7. Комиссия обеспечивает регистрацию и учёт поступивших ходатайств и документов, осуществляет их рассмотрение в течение 30 дней с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.8. Решение Комиссии принимается на её заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём, ведущим протокол заседания комиссии.

4.9. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение о возможности присвоения имен учреждениям, предприятиям, организациям муниципального образования Абинский район, установления объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок или об отказе в удовлетворении ходатайства в связи с отсутствием оснований для увековечения памяти, предусмотренных настоящим Положением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10 Секретарь Комиссии направляет соответствующие документы (решение Комиссии, копии документов, представленных в Комиссию) в отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район.

4.11. Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район обеспечивает подготовку проекта решения Совета муниципального образования Абинский район об увековечении памяти выдающейся личности или знаменательного события на территории муниципального образования Абинский район и направляет проект в Совет муниципального образования Абинский район в порядке, определенном Регламентом Совета муниципального образования Абинский район. К проекту решения в обязательном порядке прилагаются выписка из протокола заседания Комиссии.



4.12. В решении Совета муниципального образования Абинский район об установке объектов монументального искусства, памятных знаков, мемориальных досок указываются:

наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память которого устанавливается памятник, памятный знак, мемориальная доска;

место размещения объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски и т.д.;

источники финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;

срок установки объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;

сведения о заказчике, о лицах, ответственных за проектирование, изготовление и установку объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;

сведения об организации, ответственной за сохранение, текущее содержание и обновление объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски.

4.13 Копия решения Совета муниципального образования Абинский район в течение 10 рабочих дней направляется инициатору.

4.14. Инициатор не лишён права повторного обращения в Комиссию, при условии предоставления документов (сведений), которые не были представлены при первом обращении.

## 5. Проектирование, изготовление, установка и содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок

5.1. Создание объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок ведется на основе договоров, заключенных между заказчиком и исполнителем (подрядчиком).

5.2. Заказчик определяет форму проектирования объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски (конкурс, индивидуальный заказ), исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок. Разработанные эскизные проекты рассматриваются Комиссией.

5.3. Объекты монументального искусства, памятные знаки и мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

5.4. Авторское художественное руководство по выполнению объектов монументального искусства, памятных знаков, мемориальных досок в материале (натуре) обеспечивается исполнителями проекта на основе договоров.



5.5. После завершения работ по установке объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски проводится их торжественное открытие.

5.6. Администрация муниципального образования Абинский район ведет учет объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок, и осуществляет контроль за их состоянием, за исключением объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок, отнесенных к ведению государственных органов по охране памятников.

5.7. Решение о демонтаже или снятии объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается балансодержателем по согласованию с администрацией муниципального образования Абинский район и уполномоченным государственным органом по охране объектов культурного наследия (в случае, если объект является объектом культурного наследия).

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела культуры

С.Г.Браниш