



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.11.2019

№ 1181

г. Абинск

Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район

В целях оперативного и согласованного принятия мер по вопросам легализации трудовых отношений, обеспечения межведомственного взаимодействия администрации муниципального образования Абинский район с федеральными, региональными органами власти, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в муниципальном образовании Абинский район, в соответствии со статьей 66 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район и утвердить её состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:
 - от 12 февраля 2018 года № 116 «Об образовании рабочей группы по снижению неформальной занятости населения и повышению собираемости налогов и страховых взносов в бюджет и в государственные внебюджетные фонды в муниципальном образовании Абинский район»;
 - от 30 октября 2018 года № 1272 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 февраля 2018 года № 116 «Об образовании рабочей группы по снижению неформальной занятости населения и повышению собираемости налогов и страховых взносов в бюджет и в государственные внебюджетные фонды в муниципальном образовании Абинский район»;
 - от 19 марта 2019 года № 312 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 февраля 2018 года № 116 «Об образовании рабочей группы по снижению неформальной занятости населения и повышению собираемости налогов и страховых взносов в

бюджет и в государственные внебюджетные фонды в муниципальном образовании Абинский район».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.Н.Науменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.11.19 года № 1181

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район

- | | | |
|--|---|--|
| Белая
Ольга Борисовна | - | заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, председатель комиссии; |
| Джультф
Елена Ивановна | - | заместитель начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, заместитель председателя комиссии; |
| Корчагина
Елена Николаевна | - | ведущий специалист управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии. |
| Члены группы: | | |
| Александрова
Светлана Александровна | - | начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район; |
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - | заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Абинский район; |
| Ахмадеев
Сергей Анверович | - | председатель Абинского местного отделения ООО МСП «Опора России» (по согласованию); |

- Ахуба
Виталий Владимирович - глава Холмского сельского поселения
Абинского района (по согласованию);
- Биушкин
Илья Валентинович - глава Федоровского сельского поселения
Абинского района (по согласованию);
- Борец
Вадим Петрович - начальник управления сельского хозяйства и
охраны окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский
район;
- Димидов
Анатолий Македонович - начальник Отдела МВД России по
Абинскому району (по согласованию);
- Дубровин
Игорь Владимирович - глава Мингрельского сельского поселения
Абинского района (по согласованию);
- Коваленко
Лариса Николаевна - председатель координационного совета
организаций профсоюзов муниципального
образования Абинский район
(по согласованию);
- Ковтун
Максим Геннадьевич - начальник отдела профилактики
правонарушений администрации
муниципального образования Абинский
район;
- Кузьмина
Алана Валерьевна - руководитель Управления социальной
защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края
в Абинском районе (по согласованию);
- Лукина
Анжелика Владимировна - начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Абинский район;
- Львова
Елена Викторовна - начальник отдела потребительской сферы и
защиты прав потребителей администрации
муниципального образования Абинский
район;
- Михайлова
Татьяна Владимировна - глава Светлогорского сельского поселения
Абинского района (по согласованию);

- Оруджев
Али Авдилла-Оглы - председатель Союза работодателей (территориальное объединение муниципального образования Абинский район) (по согласованию);
- Повод
Ольга Степановна - директор Новороссийского межрайонного филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию);
- Попандопуло
Вера Владимировна - исполняющий обязанности руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Абинского района» (по согласованию);
- Рожков
Максим Алексеевич - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Абинском районе по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Савельев
Алексей Анатольевич - глава Абинского городского поселения Абинского района (по согласованию);
- Саркисян
Арсен Размикович - начальник Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 17 по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Семендяев
Александр Викторович - начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район;
- Скрынько
Александр Иванович - глава Ольгинского сельского поселения Абинского района (по согласованию);
- Скрыпник
Елена Геннадьевна - глава Варнавинского сельского поселения Абинского района (по согласованию);
- Скуратов
Анатолий Анатольевич - глава Ахтырского городского поселения Абинского района (по согласованию);
- Ферштут
Виталий Сергеевич - директор муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Муниципальный центр

инвестиций и предпринимательства»;

- Чернейко
Наталья Александровна
- начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;
- Шамуков
Радион Фаридович
- директор филиала № 17 ГУ Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития



О.Б.Белая

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 27.11.2019 № 1181

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Абинский район (далее – Комиссия), образована с целью оперативного и согласованного принятия мер, направленных на сокращение неформальной занятости и легализацию трудовых отношений на территории Абинского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти, объединениями профсоюзов и работодателей, общественными организациями на территории Абинского района.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Анализ причин неформальной занятости.

2.2. Разработка и реализация мер по сокращению неформальной занятости.

2.3. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении защиты трудовых прав лиц предпенсионного возраста.

2.4. Координация действий органов, входящих в состав Комиссии, по выявлению и сокращению неформальной занятости, легализации трудовых отношений, профилактике нарушений трудовых прав работающих в организациях района.

2.5. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости и численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность, а также повышения объема поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании Абинский район.

3. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает материалы в пределах компетенции на заседания Комиссии.

3.2. Организует межведомственный обмен оперативной информацией о выявленных (ставших известными) фактах нарушения работодателями трудового законодательства в части оформления трудовых отношений, законодательства об обязательном социальном страховании.

3.3. Осуществляет анализ оперативной информации о выявленных (ставших известными) фактах не оформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме; неправомерной подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами; выплаты работникам заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, гарантированного федеральным законом, Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае; выплаты заработной платы квалифицированным работникам в минимальном размере; выплаты части заработной платы неофициально; сведений об организациях (работодателях) и численности работников организаций, не являющихся пенсионерами, а также информации о реализации мер по содействию занятости граждан предпенсионного возраста.

3.4. Заслушивает руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц муниципального образования Абинский район по основным направлениям деятельности Комиссии.

3.5. Информировывает органы государственного контроля (надзора) согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» о фактах не оформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме; неправомерной подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами; выплаты работникам заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, гарантированного федеральным законом, Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае; выплаты заработной платы квалифицированным работникам в минимальном размере; выплаты части заработной платы неофициально.

3.6. Разрабатывает планы мероприятий по снижению неформальной занятости и повышению эффективности мер по соблюдению трудовых прав граждан.

3.7. Организует информационно-разъяснительную работу с работодателями и работниками о порядке оформления трудовых отношений и недопустимости неформальной занятости на территории Абинского района.

3.8. Запрашивает в соответствии с действующим законодательством информацию о результатах проведенной работы по сокращению неформальной занятости.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.10. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на неё функций и поставленных задач вправе:

4.1. Запрашивать информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Приглашать на заседание Комиссии: руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, у которых выявлены работники, допущенные к работе без оформления трудовых отношений, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, а также руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Абинского района, где зафиксированы случаи не оформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме; неправомерной подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами; выплаты работникам заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, гарантированного федеральным законом, Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае; выплаты заработной платы квалифицированным работникам в минимальном размере; выплаты части заработной платы неофициально.

4.3. Заслушивать информацию членов Комиссии о проводимой работе по вопросам сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений, соблюдения трудовых прав работающих.

5. Состав Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район.

5.2. В состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Члены Комиссии имеют право вносить предложения в повестку дня Комиссии, получать материалы, связанные с ее деятельностью, а также инициировать проведение внеплановых заседаний Комиссии для рассмотрения безотлагательных вопросов.

5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины ее членов.

6.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или секретарем Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии и созыв ее членов, а также оформляет протоколом решения Комиссии и направляет их членам Комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
экономического развития



О.Б.Белая