



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.11.2019

№ 1130

г. Абинск

Об утверждении Порядка проведения жеребьевки (случайного выбора) при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилым помещением, в соответствии со статьей 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки (случайного выбора) при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению жеребьевки (случайного выбора) при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Абинский район Уривского Н.И. и Науменко В.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от «11» 11 2019 года № 1130

**Порядок проведения жеребьевки (случайного выбора)
при предоставлении жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к
категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения жеребьевки (случайного выбора) при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список претендентов, формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в целях исключения субъективного фактора предоставления жилых помещений.

1.2. Функции, связанные с осуществлением мероприятия по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированный жилых помещений осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Краснодарского края, наделенным отдельными государственными полномочиями Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Жеребьевка (случайный выбор) проводится среди граждан, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список претендентов,

формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, в рамках реализации государственной программы «Дети Кубани», в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

1.4. Среди граждан вышеуказанной группы, жеребьевка (случайный выбор) проводится по мере регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, приобретенные для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в очередном финансовом году.

1.5. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. К участию в жеребьевке допускаются граждане (далее - претенденты), относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенные в список претендентов, формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

2. Порядок проведения жеребьевки

2.1. Жеребьевка (случайный выбор) проводится рабочей группой по проведению жеребьевки при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда претендентам (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.2. Решение о проведении жеребьевки (случайного выбора) принимает управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район.

2.3. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район, а также доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, уведомлением их надлежащим образом.

2.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Подготовку и утверждение списка претендентов на жеребьевку (случайный выбор) осуществляет управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район, в соответствии с полученным списком претендентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируемым уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края. До проведения жеребьевки (случайного выбора) утвержденный список претендентов представляется в рабочую группу.

2.7. Подготовку и утверждение списка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда с указанием необходимых данных по каждому жилому помещению осуществляет управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район. До проведения жеребьевки (случайного выбора) утвержденный список представляется в рабочую группу.

2.8. Неприбытие граждан на жеребьевку (случайный выбор) не влияет на ее проведение.

2.9. По месту проведения жеребьевки (случайного выбора) рабочая группа обеспечивается наличием:

- утвержденными списками претендентов, среди которых будет проводиться жеребьевка (случайный выбор), и утвержденными списками жилых помещений муниципального специализированного фонда, подлежащих предоставлению;

- карточек жеребьевки с указанием адреса каждого жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, включенного в список для проведения жеребьевки (случайного выбора);

- специальным оборудованным для проведения жеребьевки (случайного выбора) барабаном;

- чистыми бумажными непрозрачными конвертами;

- канцелярскими принадлежностями.

2.10. Проведение жеребьевки (случайного выбора) начинается с проверки членами рабочей группы наличия необходимых для проведения жеребьевки (случайного выбора) материалов, оборудования и принадлежностей. Карточки

жеребьевки проверяются на соответствие их числу участников жеребьевки (случайного выбора) и числу жилых помещений, указанных в утвержденных списках. После проверки карточки жеребьевки (случайного выбора) складываются в конверты. Конверты с карточками жеребьевки (случайного выбора) помещаются в барабан и перемешиваются. Количество конвертов, помещенных в барабан должно соответствовать количеству граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка (случайный выбор).

2.11. Жеребьевка (случайный выбор) осуществляется путем оглашения председателем рабочей группы фамилии, имени и отчества претендента, в соответствии со списком претендентов и в последовательности, указанной в утвержденном списке претендентов на получение жилого помещения, который приглашается к барабану. В присутствии остальных претендентов и членов рабочей группы, после раскрутки барабана, претендент самостоятельно извлекает конверт. После извлечения конверта претендентом, конверт передается председателю рабочей группы, и председатель оглашает адрес жилого помещения, подлежащего предоставлению.

2.12. В случае отсутствия на жеребьевке (случайном выборе) претендента извлечение конверта из барабана осуществляется одним из граждан претендентов, присутствующих на жеребьевке (случайном выборе) и изъявившим желание.

2.13. В процессе жеребьевки (случайном выборе) секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки (случайного выбора).

2.14. Протокол, подписанный всеми присутствующими членами рабочей группы, является основанием для подготовки и направления претенденту уведомления о предоставлении ему жилого помещения, определенного жеребьевкой (случайным выбором) для принятия им последующего решения о согласии либо отказе принять указанное жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения в установленные законом сроки

2.15. Принятие соответствующих муниципальных правовых актов о предоставлении претендентам жилых помещений, в отношении которых проведена жеребьевка осуществляется в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384, принимая во внимание результаты жеребьевки (случайного выбора) и учитывая заявления претендента о согласии принять указанное жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения.

2.16. В случае отказа претендента от получения жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, определенного

жеребьевкой (случайным выбором), жилое помещение предлагается следующим претендентам, включенным в список, формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

Начальник управления
по вопросам семьи и детства



Е.В.Рамазанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от «11» 11 2019 года № 1130

СОСТАВ

рабочей группы по проведению жеребьевки (случайного выбора) при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- | | |
|------------------------------|--|
| Уривский
Николай Иванович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, председатель рабочей группы; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, заместитель председателя рабочей группы; |
| Будкова
Мария Петровна | - главный специалист управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район, секретарь рабочей группы. |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Александрова
Светлана Александровна | - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район; |
| Рамазанова
Елена Владимировна | - начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район; |

- Семендяев Александр Викторович - начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район;
- Чернейко Наталья Александровна - начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник управления по
вопросам семьи и детства



Е.В.Рамазанова