



# РЕШЕНИЕ

## Совета муниципального образования Абинский район

от 28.08.2019

г. Абинск

№ 640-с

Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Принято 28.08 2019 г.

В соответствии с Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16.1 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», учитывая решение комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л**:

1. Утвердить положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования Абинский район



А.Л.Бирюков

В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета  
муниципального образования  
Абинский район  
от 28.08 2019 г. № 640-с

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации муниципального образования Абинский район, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

### 2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем



классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.2. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Квалификационный экзамен проводится для муниципальных служащих администрации, включая отраслевые, функциональные органы, являющиеся юридическими лицами, по инициативе муниципального служащего.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего, при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Квалификационный экзамен не проводится при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.6. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, и (или) имеющий дисциплинарное взыскание, до проведения квалификационного экзамена не допускается.

2.7. В постановлении администрации муниципального образования Абинский район о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.9. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный начальник муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном

уровне) и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 1 к Положению).

2.10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного начальника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.15. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования Абинский район не позднее чем через семь дней после его проведения.



2.16. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального образования Абинский район принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

2.17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

Приложение 1  
к положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Абинский район и  
оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы муниципального  
образования Абинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ОТЗЫВ**  
**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)**  
**муниципального служащего и о возможности присвоения ему**  
**классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_
4. Мотивированная оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) \_\_\_\_\_
5. Считаю возможным присвоить муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество) классный чин муниципальной службы.

Начальник \_\_\_\_\_  
(управления, отдела) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего) (Ф.И.О., дата)

Приложение 2  
к положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Абинский район и  
оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**муниципального служащего администрации муниципального образования**  
**Абинский район**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или  
направлению подготовки, учёная степень, учёное звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам  
дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о  
профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина  
и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен).

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ чел.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

14.Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего и дата)

М.П.