



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.04.2019

г. Абинск

№ 491

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2010 года № 4664 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников и утверждении устава учреждения в новой редакции» (в редакции постановления администрации муниципального образования Абинский район от 23 июня 2015 года № 763), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования Абинский район от 23 июня 2015 года № 763 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников муниципального образования Абинский район и внесении изменений в устав учреждения».

3. Директору бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников муниципального образования Абинский район Л.В.Пипиной зарегистрировать изменения в устав учреждения в Федеральной налоговой службе.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.Н.Науменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.07 2019 года № 791

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 31 декабря 2010 года № 4664

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Станция юных техников
муниципального образования Абинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных техников муниципального образования Абинский район разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников муниципального образования Абинский район, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение» - правопреемник Ахтырского клуба «Юный техник», учрежденного как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, постановлением главы администрации Абинского района Краснодарского края от 27 мая 1996 года № 1286.

1) 01 апреля 2002 года:

переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ахтырская станция юных техников» распоряжением председателя исполнительного комитета от 1 апреля 2002 года № 234-р;

2) 31 марта 2008 года:

переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станцию юных техников постановлением главы муниципального образования Абинский район от 31 марта 2008 года № 649;

3) 31 декабря 2010 года:

переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станцию юных техников муниципального образования Абинский район постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2010 года № 4664.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Форма собственности – муниципальная.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования

Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования).

1.5. Бюджетное учреждение является учреждением, подведомственным Управлению образования.

1.6. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим уставом.

1.10. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников муниципального образования Абинский район;

- сокращенное – МБУ ДО СЮТ.

1.12. Место нахождения учреждения: пос. Ахтырский, Абинский район.

Адрес юридического лица учреждения: 353300, Россия, Краснодарский край, Абинский район, пос. Ахтырский, ул.Ленина, 20.

1.13. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, реализующей права граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам), гарантию общедоступности и бесплатности дополнительного образования, развитие личности через познание, творчество в интересах общества, государства и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

1.14. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования).

1.15. Бюджетное учреждение является учреждением, подведомственным Управлению образования администрации муниципального образования Абинский район.

1.16. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.17. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, которое вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; иметь самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.19. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим уставом.

1.20. Бюджетное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре филиалы, отделы, структурные подразделения.

1.22. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением образования, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Бюджетное учреждение может вступать в педагогические. Научные ассоциации и объединения, принимать участие в соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, конференциях, форумах, семинарах, конкурсах, выставках, тренировочных сборах.

1.24. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.26. Отношения Бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- формирования и развития творческих способностей детей;
- удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном совершенствовании;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся;

- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей Бюджетное учреждение решает следующие задачи:

- создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг учащимся в области дополнительного образования;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую.

2.5.1. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5.2. Творческая деятельность:

- создание творческих мастерских, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад);
- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях;

2.5.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие и проведение поселенческих, муниципальных мероприятий в соответствии с деятельностью Бюджетного учреждения и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

2.6. Методическая деятельность:

- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования.

2.7. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Бюджетное учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия для детей и педагогов Абинского района.

2.9. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.10. Осуществление Бюджетным учреждением видов образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.12.1. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счёт и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.12.2. Расчёт платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, проводится бюджетным учреждением самостоятельно.

Размер платы утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

В бюджетном учреждении утверждается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национальных культурных традиций.

3.2. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.3. Бюджетное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Управлением образования.

3.4. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.5. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

3.6. Порядок приема учащихся:

3.6.1. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

3.6.2. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора ими общеобразовательной программы.

Приём учащихся регламентируется настоящим уставом и соответствующим локальным актом.

Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Число принимаемых в Бюджетное учреждение детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

3.6.3. При приеме учащихся в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) или самих воспитанников, достигших 14 лет;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка;
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;

- согласие на обработку персональных данных учащегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.6.4. Сроки проведения приёма устанавливаются преимущественно с 1 июня по 29 августа.

3.6.5. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора.

При приеме ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители), а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, могут быть зачислены на год, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

3.6.6. Сроки обучения и возраст принимаемых детей определяются избранной образовательной программой.

3.6.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Бюджетное учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года с выполнением учебного плана.

3.6.8. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей при отсутствии свободных мест.

3.7. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.8. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей.

Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.9. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим занятий учащихся: учебный год начинается, как правило, не позднее 15 сентября и заканчивается 31 мая.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 36 календарных недель.

Продолжительность занятий в объединениях зависит от программы, первый год обучения – 36 недель – 144 часа, в объединениях второго и

последующих лет обучения – 36 недель – 216 часов в год. Количество часов может быть иным обусловленным программой.

3.11. Занятия детей в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и физиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 35-45 минут, для школьников среднего и старшего возраста продолжительность 2-3 академических часа с перерывами 10-15 минут.

Объединения первого года обучения занимаются 1-4 часа в неделю, второго и последующих лет обучения (при возрасте детей с 12 лет) занимаются 1-6 часов в неделю.

3.13. Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (студия, группа, кружок, и другие формирования).

3.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является занятие.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным.

Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам.

3.15. Численный состав обучающихся первого года обучения составляет не менее 12 человек, второго - не менее 10 человек, последующих лет обучения - не менее 7 человек.

В сельских малокомплектных школах количественный состав учащихся первого года обучения не менее 8 человек, второго и последующих лет обучения – не менее 5 человек.

3.16. Организация и содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами объединений, программой деятельности на учебный год, расписаниями занятий.

3.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по выбору.

3.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия администрации Бюджетного учреждения и педагога.

3.19. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.20. Формы, порядок и периодичность проведения контроля знаний обучающихся, определяются самостоятельно Бюджетным учреждением.

3.21. Порядок отчисления учащихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения;
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.1. Педагогическим работникам в Бюджетном учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

4.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, гражданскую позицию;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

4.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.6. Директор Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- коллективным договором;
- уставом;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, ответственным за данное направление работы в Бюджетном учреждении.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных ассигнований.

4.10. Условия оплаты труда работника Бюджетного учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда и коллективным договором.

4.11. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

4.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.13. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты

стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Бюджетным учреждением либо приобретённое Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.6. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Абинский район.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.10. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется управлением муниципальной собственности администрацией муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия

учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) изменяет размер предоставляемой Бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 12) определяет размер субсидии Бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;
- 13) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Абинский район.

6.3. Управление образования, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, наделяется следующими отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 2) осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) осуществляет определение объема субсидий Бюджетному учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;
- 5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;
- 6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- 10) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором управлением образования.

6.4.1. Директор организует выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

6.4.2. Директор представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.4.3. При освобождении от занимаемой должности директора, между ним и вновь назначаемым директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Бюджетного учреждения.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения,
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- выдаёт доверенности сотрудникам Бюджетного учреждения на представление интересов Бюджетного учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- определяет перспективы развития Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Бюджетным учреждением;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- издаёт приказы по Бюджетному учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Бюджетного учреждения, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- определяет квалификационный состав работников Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Бюджетного учреждения после согласования его с Учредителем;
- устанавливает для работников Бюджетного учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;
- принимает решения о премировании работников Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;
- осуществляет приём на работу работников Бюджетного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

6.5. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом директора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими общеобразовательным программам.

7.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организацией;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) приём обучающихся в Бюджетное учреждение;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в творческой, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

7.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

7.6. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ФОРМЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет.

Деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения регламентируется соответствующими положениями.

Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения принимаются в пределах их компетенции.

8.2. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключённых на определённый срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Бюджетного учреждения и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

8.3. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) – высший орган управления Бюджетным учреждением, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

Срок полномочий – три года.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Бюджетного учреждения, дополнений и изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Бюджетном учреждении общественных организаций;
- избрание представителя из числа работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- избрание совета трудового коллектива Бюджетного учреждения и заслушивание отчета о его деятельности.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Бюджетным учреждением.

8.4. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Бюджетного учреждения.

8.5. В период между Общими собраниями свои полномочия осуществляет совет трудового коллектива (далее – Совет коллектива) Бюджетного учреждения. В состав Совета коллектива входят: директор Бюджетного учреждения, его заместитель, методист, представители профсоюзной и других общественных организаций.

8.5.1. Совет коллектива Бюджетного учреждения выбирается сроком на три года.

8.5.2. Председатель и секретарь Совета коллектива Бюджетного учреждения избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

8.5.3. Совет коллектива Бюджетного учреждения созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Бюджетного учреждения, но не реже четырёх раз в год. Заседания Совета коллектива Бюджетного учреждения

считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета коллектива Бюджетного учреждения созывается по требованию не менее половины членов Совета.

8.5.4. Заседания Совета коллектива Бюджетного учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

8.6. Совет трудового коллектива Бюджетного учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива локальные акты Бюджетного учреждения, при необходимости вносит в них изменения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Бюджетного учреждения на очередной учебный год;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников Бюджетного учреждения;
- рассматривает адресованные Совету коллектива Бюджетного учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

8.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Бюджетного учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

8.7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу деятельности Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Бюджетном учреждении;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного учреждения;

- регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Бюджетного учреждения, утвержденном директором Бюджетного учреждения.

8.7.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Бюджетного учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора.

8.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

8.9. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- выполнение муниципального задания;

- повышение профессионального уровня преподавателя;

- совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Бюджетном учреждении создаётся методический совет.

8.9.1. Методический совет – постоянно действующий орган управления Бюджетным учреждением. В его состав входят: методист, ведущие педагоги.

8.9.2. Методический совет – главный совещательный орган Бюджетного учреждения:

- содействует организации методической работы педагогических работников;

- способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

- дает оценку методической работе педагогических работников;

- оказывает помощь в организации и проведении методических семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- способствует пополнению фонда методической литературы;
- выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;
- готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- рассматривает и утверждает учебные программы;
- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

8.9.3. Методический совет проводит свои заседания, планирует и корректирует планы Бюджетного учреждения.

8.9.4. Методический совет подотчетен директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

8.10. Формами методической работы являются: заседания, открытые занятия, мастер-классы, семинары, конференции, практические семинары.

Методический совет разрабатывает и утверждает:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- календарные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- тематику родительских собраний;
- тематические планы, в соответствии с программами;
- отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете;
- проводит заседания согласно утвержденному плану работы.

8.11. Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Совета трудового коллектива Бюджетного учреждения, педагогического и методического совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Бюджетного учреждения.

8.12. Все органы управления Бюджетным учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования Абинский район, устав Бюджетного учреждения, иные локальные акты Бюджетного учреждения.

8.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Бюджетного учреждения.

Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на

основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Бюджетного учреждения.

8.14. Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Бюджетного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются: коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание; номенклатура тел Бюджетного учреждения; приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Бюджетного учреждения путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Дополнения и изменения в устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.»