



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 29.05.2019

г. Абинск

№ 601-с

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Абинский район и сельских поселений муниципального образования Абинский район, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

Принято 29.05 2019 г.

В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования Абинский район, в соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка, Совет муниципального образования Абинский район **решил**:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Абинский район и сельских поселений муниципального образования Абинский район, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Абинский район от 27 июня 2007 года № 759-с «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального образования Абинский район и порядке внесения в нее изменений».
3. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Абинского района в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования Абинский район



А.Л. Бирюков

В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.05 2019 г. № 601-С

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Абинский район и сельских поселений муниципального образования Абинский район, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Абинский район и сельских поселений муниципального образования Абинский район, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории муниципального образования Абинский район (далее - документы территориального планирования), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование муниципального образования Абинский район, а также сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального образования Абинский район, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования, и внесения изменений в них является управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район.

2. Состав документов территориального планирования

1. Документами территориального планирования являются: схема территориального планирования муниципального образования Абинский район (далее - схема территориального планирования) и генеральные планы

поселений муниципального образования Абинский район (далее - генеральные планы).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГрК РФ).

3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 ГрК РФ.

3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования

1. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

2. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании заказчика.

3. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

4. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Совета муниципального образования Абинский район.

5. Подготовка генерального плана сельского поселения (далее по тексту – поселение) может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением изменений в генеральный план поселения, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

6. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

7. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положение о территориальном планировании;
- материалы по обоснованию.

8. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы, которые определяет заказчик.

9. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет заказчик.

10. Обязательна электронная версия проекта.

4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Совет муниципального образования Абинский район:

1) утверждает схему территориального планирования муниципального образования Абинский район;

2) утверждает генеральные планы поселений муниципального образования Абинский район;

3) утверждает изменения в документы территориального планирования.

2. Глава муниципального образования Абинский район:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования;

2) назначает публичные слушания по проектам генеральных планов;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Совет муниципального образования Абинский район на утверждение.

3. Администрация муниципального образования Абинский район:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;

2) в лице главы муниципального образования Абинский район утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения в них изменений;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования;

4) осуществляет процедуру определения подрядчика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации;

5) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Абинский район, в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной

системы территориального планирования Российской Федерации (далее по тексту – ФГИС ТП);

7) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район (далее по тексту – Управление):

1) осуществляет подготовку материалов для определения подрядчика (в том числе технического задания) и передает в отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Абинский район, уполномоченный на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

3) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с градостроительным законодательством (кроме процедуры определения подрядчика работ);

4) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта ФГИС ТП;

5) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности администрации муниципального образования Абинский район.

6) вправе самостоятельно подготовить проекты документов территориального планирования.

5. Порядок подготовки документа территориального планирования и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования включает в себя следующие этапы:

5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2. Подготовку технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на публичных слушаниях.

5.6. Согласование проекта документа территориального планирования.

5.7. Принятие решения главой муниципального образования Абинский

район о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.8. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утвержденным материалам.

Выполнение этапа 5.1. «Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования»

1. Администрацией муниципального образования Абинский район в лице Управления анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации или подготовка проекта самостоятельно Управлением, с привлечением других структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район.

4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана поселения дополнительно определяются:

1) населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

2) объем работ по подготовке проекта генерального плана поселения:

а) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

б) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования принимает глава муниципального образования Абинский район. Решение оформляется постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Выполнение этапа 5.2. «Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования»

1. Техническое задание готовится Управлением.

2. Для подготовки технического задания возможно привлечение специализированных предприятий и организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации.

3. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ главой муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Выполнение этапа 5.3. «Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования»

1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно Управлением с привлечением других подразделений администрации муниципального образования Абинский район или с привлечением подрядчика.

2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации.

3. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями к техническому заданию.

4. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

5. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на администрацию муниципального образования Абинский район в лице Управления.

6. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется на основании принятого Советом муниципального образования Абинский район решения об утверждении бюджета, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Выполнение этапа 5.4. «Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования»

1. Администрация муниципального образования Абинский район

обеспечивает доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до его утверждения, уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления об обеспечении доступа к проектам документов территориального планирования муниципального образования Абинский район и материалам по обоснованию таких проектов в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

2. Организацией реализации пункта 1 настоящего раздела занимается Управление.

Выполнение этапа 5.5. «Рассмотрение проекта документа территориального планирования на публичных слушаниях»

1. Проекты генеральных планов поселений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования Абинский район с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район, Совета муниципального образования Абинский район и настоящим Положением.

3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана Управление в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет».

5. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в

протокол.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения, в отношении которого подготовлен проект, и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Результатом проведения публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава муниципального образования Абинский район с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет муниципального образования Абинский район;

2) об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

10. Внесение в генеральные планы поселений изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Выполнение этапа 5.6. «Согласование проекта документа территориального планирования»

1. Документы территориального планирования до их утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 ГрК РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, поселениями, органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, в случаях, предусмотренных ГрК РФ, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. После истечения срока, установленного статьей 25 ГрК РФ для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным с органами,

указанными в части 2 настоящего подраздела.

4. Заключение на проект документа территориального планирования могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 2 раздела 11 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава муниципального образования Абинский район в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 ГрК РФ главе муниципального образования Абинский район.

Выполнение этапа 5.7. «Принятие решения главы муниципального образования Абинский район о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения»

1. После проведения процедуры обязательного согласования в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, глава муниципального образования Абинский район принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Совет муниципального образования Абинский район для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. Полный пакет документов проекта территориального планирования для принятия решения Советом муниципального образования Абинский район, презентационные материалы готовит Управление.

Выполнение этапа 5.8. «Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утвержденным материалам»

1. Проект документа территориального планирования утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район.

2. Администрация муниципального образования Абинский район в лице Управления:

-обеспечивает размещение утвержденной документации территориального планирования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в разделе «Градостроительная деятельность» в соответствии с установленным порядком;

-обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» в ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов;

- размещает утвержденные документы территориального планирования в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Абинский район в течение четырнадцати дней со дня утверждения таких документов.

Совет муниципального образования Абинский район с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний может принимать решение об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно главе муниципального образования Абинский район на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования

1. Внесение изменений в документы территориального планирования муниципального образования Абинский район проводится отдельно по каждому утвержденному документу.

2. Основаниями для принятия главой муниципального образования Абинский район решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

1) принятие программ, реализуемых за счет местных бюджетов муниципального образования Абинский район и поселений муниципального образования Абинский район, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район и поселений муниципального образования Абинский район, предусматривающих создание объектов местного значения муниципального района и поселений, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривающих создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования;

2) несоответствие генеральных планов поселений схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования муниципального образования Абинский район;

3) поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

3. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе муниципального образования Абинский район:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования Российской Федерации;

2) органами исполнительной власти Краснодарского края в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Краснодарского края;

3) органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения муниципального образования Абинский район, инвестиционным проектам;

4) органами местного самоуправления поселений муниципального образования Абинский район, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений;

5) заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований, подкрепленных материалами обоснования.

4. Управление в срок, установленный главой муниципального образования Абинский район, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям:

1) соответствие положениям, которые в соответствии с ГрК РФ подлежат утверждению в документах территориального планирования;

2) соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в муниципальном образовании Абинский район, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки поселений муниципального образования Абинский район;

3) обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с подпунктами 1-3 пунктом 4 настоящего раздела;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения

санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены сформированными в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счет.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в Управлении в случае любого результата рассмотрения.

5. Подготовленное заключение направляется главе муниципального образования Абинский район для принятия решения:

1) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования, с указанием дополнительных мероприятий;

2) об отклонении предложений с указанием причин;

3) об издании постановления о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

6. Глава муниципального образования Абинский район в срок, не более пяти рабочих дней, принимает одно из решений, указанных в пункте 5 настоящего раздела с указанием сроков устранения замечаний, в случае их возникновения.

7. Внесение изменений в документ территориального планирования муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 ГрК РФ, разделами 5-13 настоящего Положения.

7. Реализация документов территориального планирования

1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования муниципального образования Абинский район осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией муниципального образования Абинский район и администрациями поселений и реализуемыми за счет средств бюджета

муниципального образования Абинский район и бюджета поселений муниципального образования Абинский район, или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, или в установленном администрацией муниципального образования Абинский район порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

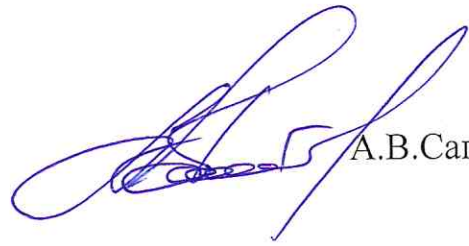
3. Реализация генеральных планов поселений муниципального образования Абинский район осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией муниципального образования Абинский район и администрациями поселений и реализуемыми за счет средств бюджетов муниципального образования Абинский район и поселений муниципального образования Абинский район, или нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район и администраций поселений, или в установленном администрацией муниципального образования Абинский район порядке решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район и поселений муниципального образования Абинский район, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета муниципального образования Абинский район и средств бюджетов поселений муниципального образования Абинский район, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования поселения муниципального образования Абинский район в пятимесячный срок

с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор



А.В.Сапрунов