



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.02.2024

г. Абинск

№ 179

Об организации работы с организациями – источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее - Правила), статьей 67 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организациям – источникам комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2021 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее – Перечень), и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу. Описи дел постоянного хранения и по личному составу представить в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район (далее – архивный отдел) для передачи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссией при

администрации Краснодарского края (далее - ЭПК) согласно графику направления в 2024 году организациями - источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район описей дел постоянного хранения и по личному составу (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить и утвердить акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение 3 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Копии актов и документы к ним представить в архивный отдел до 1 мая 2024 г.;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район в 2024 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел документов постоянного хранения за 2018 год, поставленных на государственный учет;

5) до 1 мая 2024 г. представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2023 году;

6) разработать, согласовать с архивным отделом и утвердить номенклатуры дел на 2025 год. При определении сроков хранения документов применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Контрольный экземпляр утвержденной номенклатуры дел на 2025 год направить в архивный отдел до 20 декабря 2024 г.;

7) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 2 декабря 2024 г.;

8) обеспечить сохранность документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения до передачи в архивный отдел, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архив организации, а также об изменениях в составе экспертной комиссии, созданной в организации.

2. Организациям – возможным источникам комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного хранения при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2024 году организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район описей дел постоянного хранения (приложение 3).

3. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район (Демидова Е.А.):

1) довести до сведения настоящее постановление учреждениям, предприятиям, организациям, указанным в приложениях 1, 3;

2) оказать организациям – источникам комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в архивный отдел;

3) работу с организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за исключением приема на архивное хранение их документов.

4. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, являющихся источниками комплектования и возможными источниками комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.02.2024 № 149

ГРАФИК
направления в 2024 году организациями - источниками комплектования архивного отдела администрации
муниципального образования Абинский район описей дел постоянного хранения и по личному составу

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	P-154	Администрация Абинского городского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
2	P-155	Совет и администрация Ахтырского городского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
3	P-157	Совет и администрация Холмского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
4	P-166	Совет и администрация Федоровского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
5	P-162	Совет и администрация Мингрельского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
6	P-163	Совет и администрация Ольгинского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
7	P-172	Совет и администрация Светлогорского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.

1	2	3	4	5
8	P-161	Совет и администрация Варнавинского сельского поселения	2021	17 апреля 2024 г.
9	P-104	Администрация муниципального образования Абинский район	2021	17 апреля 2024 г.
10	P-191	Контрольно-счетная палата Абинского района	2021	17 апреля 2024 г.
11	P-167	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	2021	17 апреля 2024 г.
12	P-194	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»	2021	17 апреля 2024 г.
13	P-174	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	2021	17 апреля 2024 г.
14	P-160	Управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район	2021	17 апреля 2024 г.
15	P-159	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район	2021	17 апреля 2024 г.
16	P-185	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
17	P-190	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Восход»	2021	19 апреля 2024 г.
18	P-36	Акционерное общество «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Светлогорское»	2021	19 апреля 2024 г.

1	2	3	4	5
19	P-164	Управление образования администрации муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
20	P-192	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
21	P-158	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
22	P-57	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Лепрозорий» министерства здравоохранения Краснодарского края	2021	19 апреля 2024 г.
23	P-168	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Абинского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края	2021	19 апреля 2024 г.
24	P-183	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
25	P-186	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район	2021	19 апреля 2024 г.
26	P-180	Абинская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки	2021	19 апреля 2024 г.

1	2	3	4	5
27	Р-193	Абинское районное казачье общество Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества	2021	19 апреля 2024 г.
28	Р-177	Абинская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	2021	19 апреля 2024 г.

Начальник архивного отдела



Е.А. Демидова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.02.2024 № 149

ГРАФИК

приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивного
отдела администрации муниципального образования Абинский район в 2024 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Количество дел, крайние даты	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	P-154	Администрация Абинского городского поселения	<u>156</u> 2018	17 апреля 2024 г.
2	P-155	Совет и администрация Ахтырского городского поселения	<u>41</u> 2018	18 апреля 2024 г.
3	P-157	Совет и администрация Холмского сельского поселения	<u>74</u> 2018	18 апреля 2024 г.
4	P-166	Совет и администрация Федоровского сельского поселения	<u>67</u> 2018	19 апреля 2024 г.
5	P-162	Совет и администрация Мингрельского сельского поселения	<u>48</u> 2018	19 апреля 2024 г.
6	P-163	Совет и администрация Ольгинского сельского поселения	<u>40</u> 2018	22 апреля 2024 г.

1	2	3	4	5
7	P-172	Совет и администрация Светлогорского сельского поселения	<u>30</u> 2018	22 апреля 2024 г.
8	P-161	Совет и администрация Варнавинского сельского поселения	<u>15</u> 2018	22 апреля 2024 г.
9	P-104	Администрация муниципального образования Абинский район	<u>135</u> 2018	23 апреля 2024 г.
10	P-191	Контрольно-счетная палата Абинского района	<u>42</u> 2018	24 апреля 2024 г.
11	P-167	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	<u>62</u> 2018	24 апреля 2024 г.
12	P-194	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»	<u>187</u> 2018	25 апреля 2024 г.
13	P-174	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	<u>6</u> 2018	26 апреля 2024 г.
14	P-160	Управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район	<u>11</u> 2018	26 апреля 2024 г.
15	P-159	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район	<u>24</u> 2018	26 апреля 2024 г.
16	P-185	Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район	<u>12</u> 2018	2 мая 2024 г.
17	P-190	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Восход»	<u>6</u> 2018	2 мая 2024 г.

1	2	3	4	5
18	P-36	Акционерное общество «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Светлогорское»	<u>5</u> 2018	2 мая 2024 г.
19	P-164	Управление образования администрации муниципального образования Абинский район	<u>31</u> 2018	2 мая 2024 г.
20	P-192	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» муниципального образования Абинский район	<u>9</u> 2018	3 мая 2024 г.
21	P-158	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	<u>11</u> 2018	3 мая 2024 г.
22	P-57	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Лепрозорий» министерства здравоохранения Краснодарского края	<u>4</u> 2013	3 мая 2024 г.
23	P-168	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Абинского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края	<u>8</u> 2013	3 мая 2024 г.
24	P-183	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район	<u>17</u> 2018	6 мая 2024 г.
25	P-186	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район	<u>11</u> 2018	6 мая 2024 г.
26	P-180	Абинская районная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки	<u>5</u> 2018	6 мая 2024 г.

1	2	3	4	5
27	Р-193	Абинское районное казачье общество Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества	<u>10</u> 2018	6 мая 2024 г.
28	Р-177	Абинская районная организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	<u>5</u> 2018	6 мая 2024 г.

Начальник архивного отдела



Е.А. Демидова

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.02.2024 № 179

ГРАФИК
направления в 2024 году организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела
администрации муниципального образования Абинский район описей дел постоянного хранения

№ п/п	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Абинский районный суд Краснодарского края	2021	17 апреля 2024 г.
2	Прокуратура Абинского района Краснодарского края	2021	17 апреля 2024 г.

Начальник архивного отдела



Е.А. Демидова