



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 20.05.2019

№ 532

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 2 июня 2017 года № 599 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Абинский район»**

В целях регламентации административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Абинский район, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 352-р «О мерах по предотвращению и пресечению самовольного строительства на территории Краснодарского края», статьей 48 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 2 июня 2017 года № 599 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Абинский район» следующие изменения:

1) в подпункте «м» пункта 1.4.1 подраздела 1.4 «Предмет муниципального контроля» после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

2) пункт 1.5.2 подраздела 1.5 «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля» дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) при выявлении и пресечении фактов самовольного строительства руководствоваться порядком действий в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 352-р «О мерах по предотвращению и пресечению самовольного строительства на территории Краснодарского края», включающим в себя:

а) выявление признаков самовольного строительства либо поступление информации о факте самовольного строительства от управления архитектуры и

градостроительства администрации муниципального образования Абинский район, физических и юридических лиц;

б) определение точного местоположения возводимого объекта (адрес, кадастровый номер земельного участка при наличии) – срок до 2 рабочих дней со дня выявления признаков самовольного строительства либо поступления информации о факте самовольного строительства;

в) подготовку запроса и получение информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю межмуниципальный отдел по Абинскому и Крымскому районам, управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район, а также иными отраслевыми, функциональными и территориальными органами о правообладателе земельного участка и объектов капитального строительства – срок до 7 рабочих дней со дня определения точного местоположения возводимого объекта;

г) подготовку постановления администрации муниципального образования Абинский район о проведении проверки администрацией – срок до 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия о правообладателе земельного участка и объектов капитального строительства;

д) подготовку запроса о согласовании с органом прокуратуры проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – срок до 2 рабочих дней со дня подготовки распоряжения администрации муниципального образования Абинский район о проведении проверки;

е) проведение проверки администрацией с соблюдением земельного законодательства – срок до 20 рабочих дней (проверка может быть приостановлена и продлена в соответствии с требованиями действующего законодательства);

ж) направление акта проверки соблюдения земельного законодательства о выявлении самовольной постройки в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район и направление копии акта проверки в структурные подразделения территориальных органов, федеральных органов, осуществляющих государственный земельный надзор – срок до 5 рабочих дней со дня окончания проверки соблюдения земельного законодательства;

з) направление администрацией материала проверки в рамках межведомственного взаимодействия в департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края, в случае если в ходе проверки выявлены признаки административного правонарушения, предусмотренные частью 1 статьей 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - срок до 5 рабочих дней со дня окончания проверки соблюдения земельного законодательства;

и) направление администрацией материала проверки в органы внутренних дел Российской Федерации для рассмотрения вопроса о привлечении к уголовной ответственности в случае наличия признаков нарушения уголовного законодательства – срок до 5 рабочих дней со дня

окончания проверки соблюдения земельного законодательства;

к) рассмотрение администрацией материала проверки о выявлении самовольной постройки и в срок 20 рабочих дней со дня составления акта проверки принятие решения о подготовке и подаче искового заявления в суд о сносе самовольной постройки или о приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями;

л) в рамках судебного разбирательства – заявление о принятии обеспечительных мер (запрет строительства, запрет регистрационных действий и другое);

м) внесение информации о факте самовольного строительства в реестр зданий и сооружений, возведенных с нарушением градостроительного и земельного законодательства на территории муниципального образования Абинский район – срок до 5 рабочих дней со дня подачи искового заявления в суд о сносе самовольной постройки или о приведении самовольной постройки в соответствии с установленными требованиями;

н) в необходимых случаях ходатайство о назначении судебно – строительных экспертиз в рамках рассмотрения судебного спора о сносе самовольной постройки;

о) подачу апелляционной жалобы, кассационной жалобы, надзорной жалобы на судебные акты, в случае если судом не удовлетворены требования администрации муниципального образования Абинский район о сносе самовольной постройки или о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями – в срок, установленные Гражданским процессуальным и Арбитражным процессуальным кодексами Российской Федерации;

п) направление исполнительного листа о сносе самовольной постройки или о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в отделы судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю – в срок до 3 рабочих дней со дня получения исполнительного листа;

р) обращение в суд с требованиями об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности (исключение составляют неделимые земельные участки, на которых также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками), в случае, если самовольным застройщиком в установленные соответствующим решением сроки не выполнены обязанности по сносу объекта самовольного строительства, - в течении 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или о приведении самовольной постройки в соответствии с установленными требованиями.»;

3) подраздел 1.7 «Описание результата исполнения муниципальной функции» дополнить пунктом 1.7.6 следующего содержания:

«1.7.6. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом Администрации, выявлен факт размещения объекта капитального

строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, должностное лицо Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.»

4) в абзаце 1 пункта 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

5) в подпункте 1 пункта 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» после слов «обязательные требования» дополнить словами «требования, установленные муниципальными правовыми актами»;

6) подпункт 2 пункта 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» изложить в следующей редакции:

«2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами»;

7) в подпункте 3 пункта 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

8) в подпункте 4 пункта 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных

муниципальными правовыми актами»;

9) пункт 2.1.8 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществляет внесение сведений о проводимых администрацией муниципального образования Абинский район проверках по муниципальному земельному контролю в Единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ). Должностное лицо, осуществляющее внесение сведений о проверках, определяется правовым актом администрации муниципального образования Абинский район».

10) пункт 2.1.9 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.»;

11) пункт 2.1.10 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования,

требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

12) в пункте 2.1.11 подраздела 2.1 «Порядок информирования об исполнении муниципальной функции» после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,»;

13) в абзаце 2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Организация проведения плановой проверки» после слов «проверок граждан» дополнить словами «(приложение № 5);»;

14) подраздел 3.1 «Организация проведения плановой проверки» дополнить пунктом 3.1.4.1 следующего содержания:

«3.1.4.1. В 2019 – 2020 годах плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.»;

15) подраздел 3.5 «Организация проведения внеплановой проверки» дополнить пунктом 3.5.5.1 следующего содержания:

«3.5.5.1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;»

16) подраздел 3.5 «Организация проведения внеплановой проверки» дополнить пунктом 3.5.5.2 следующего содержания:

«3.5.5.2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»;

17) дополнить Административный регламент приложением № 5 согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 20.05.2019 № 532

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту  
исполнения администрацией  
муниципального образования  
Абинский район муниципальной  
функции «Осуществление  
муниципального контроля на  
территории муниципального образования  
Абинский район»

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ежегодного плана проведения плановых проверок граждан**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина	Местоположение земельного участка	Вид права на земельный участок	Месяц проведения проверки	Цель, основание проведения проверки
1	2	3	4	5	6
1					

Начальник управления  
муниципальной собственности

Н.А. Чернейко