



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 19.12.2022

№ 1624

г. Абинск

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» на 2022 - 2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 г. № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» на 2022 - 2026 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 4 октября 2021 г. № 1220 (в редакции постановлений администрации муниципального образования Абинский район от 10 февраля 2022 г. № 150, 13 апреля 2022 г. № 422, 30 мая 2022 г. № 549, 15 июля 2022 г. № 841, 12 сентября 2022 г. № 1073, 9 ноября 2022 г. № 1415, 25 ноября 2022 г. № 1489), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной автоматизированной системе «Управление».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 19.12. 2022 года № 1624

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в муниципальную программу муниципального образования
Абинский район «Материально-техническое обеспечение органов местного
самоуправления» на 2022 - 2026 годы**

1. В паспорте муниципальной программы строку «Перечень целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых показателей муниципальной программы

количество отремонтированных служебных помещений;
количество приобретенных материалов, строительных материалов и отопительных приборов;
доля муниципальных служащих, обеспеченных бумагой и канцелярскими товарами;
количество приобретенной мебели, технических устройств, табличек и защитных экранов;
количество приобретенных, установленных и отремонтированных сплит систем;
количество проведенных мероприятий».

2. Таблицу «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления» раздела 2 «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Цели, задачи и показатели	Единица измере- ния	Значение показателей				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель «создание необходимых условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий»						
1	Задача «проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений»						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Целевой показатель (индикатор) количество отремонтированных служебных помещений	ед.	3				
1.2	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенных материалов, строительных материалов и отопительных приборов	ед.	163				
2	Задача «материально-техническое обеспечение рабочих мест (приобретение мебели и технических устройств, бумаги и канцелярских товаров, приобретение, ремонт и техобслуживание сплит – систем)»						
2.1	Целевой показатель (индикатор) доля муниципальных служащих, обеспеченных бумагой и канцелярскими товарами	%	100				
2.2	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенной мебели, технических устройств, табличек и защитных экранов	ед.	48				
2.3	Целевой показатель (индикатор) количество приобретенных, установленных и отремонтированных сплит-систем	ед.	37				
2.4	Целевой показатель (индикатор) количество проведенных мероприятий	ед.	13				

».

2. Таблицу «Перечень мероприятий муниципальной программы» раздела 3 «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник и финансир ования	Объем финан- сирова ния, всего	В том числе по годам:					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий, получать субсидии, исполнитель
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Текущий ремонт административных помещений	местный бюджет	974,8	974,8	0,0	0,0	0,0	0,0	ремонт 3 помещений	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
2	Приобретение бумаги для оргтехники и канцелярских товаров	местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 % обеспечение муниципальных служб бумажной и канцелярскими товарами	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
3	Приобретение мебели	местный бюджет	226,6	226,6	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 4 тумб, 8 столов, 1 полки, 6 шкафов, 3 антресолей, 4 кресел	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Приобретение технических устройств и оборудования	местный бюджет	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 1 комплекта спутникового телевидения	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
5	Приобретение, ремонт, техобслуживание, демонтаж и монтаж сплит – систем	местный бюджет	315,9	315,9	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 2 сплит-систем, техническое обслуживание 35 сплит-систем	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
6	Приобретение материалов (в том числе строительных материалов) и отопительных приборов для ремонта системы отопления	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 4 радиаторов, 38 м пластиковых труб, 121 элемент для монтажа	муниципальный заказчик мероприятия и ответственный за выполнение мероприятий – МКУ «Административно-техническое управление» муниципального образования Абинский район
7	Представительские и иные расходы	местный бюджет	539,4	539,4	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение 13 мероприятий	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
8	Приобретение табличек	местный бюджет	11,3	11,3	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 18 табличек	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Приобретение защитных экранов для сплит-систем	местный бюджет	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 3 экранов	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район; ответственный за выполнение мероприятий - общий отдел
	Всего по программе	всего	2279,0	2279,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

».

Начальник общего отдела



О.В. Савельева