



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 27.02.2019

№ 231

г. Абинск

Об утверждении Положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Абинский район и Благодарности главы муниципального образования Абинский район

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие муниципального образования Абинский район, активное участие в проведении особо значимых мероприятий администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Благодарности главы муниципального образования Абинский район согласно приложению № 2.
3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 20 ноября 2009 года № 3371 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте администрации муниципального образования Абинский район и Благодарности главы муниципального образования Абинский район».
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район от

27.02 2019 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования Абинский район

1. Почетная грамота администрации муниципального образования Абинский район (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, других государств, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство. Существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Абинский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан. Укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования Абинский район, а также безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Почетной грамотой награждаются не ранее чем через два года после объявления Благодарности главы муниципального образования Абинский район.

Лица с меньшим стажем работы, которым ранее Благодарность главы муниципального образования Абинский район не объявлялась, или прошло менее трех лет с момента ее объявления, за высокие показатели в работе награждаются по решению главы муниципального образования Абинский район.

Лица, имеющие не снятую (не погашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, Почетной грамотой не награждаются.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район, отраслевые функциональные органы администрации муниципального образования Абинский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное главе муниципального образования Абинский район (далее - ходатайство);

характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 1 месяц до предполагаемого награждения.

5. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом кадров администрации муниципального образования Абинский район который:

рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

готовит проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о награждении Почетной грамотой;

возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

7. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

8. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального образования Абинский район либо по его поручению заместителями главы муниципального образования Абинский район.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности главы муниципального образования Абинский район.

По решению главы муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
представляемого к награждению Почетной грамотой администрации
муниципального образования Абинский район

Фамилия, имя, отчество _____.
Должность, место работы _____.
Дата рождения _____.
Общий стаж работы _____.
Стаж работы в отрасли _____.
Стаж работы в коллективе _____.
Дисциплинарное взыскание _____
(объявлялось/не объявлялось, дата)

Объявлена Благодарность главы муниципального образования Абинский район
в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных
заслуг.

М.П. _____
подпись руководителя

_____ фамилия и инициалы

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Почетной
грамоте администрации
муниципального образования
Абинский район

СПИСОК

**лиц, представленных к награждению Почетной грамотой
администрации муниципального образования Абинский район**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации
----------	------------------------	---

М.П. _____
подпись руководителя

_____ фамилия и инициалы

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.02.19 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности главы муниципального образования Абинский район

1. Благодарность главы муниципального образования Абинский район является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, общий стаж работы которых составляет не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края и муниципального образования Абинский район, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

По решению главы муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе награждаются лица с меньшим стажем работы.

Лицам, имеющим не снятую (не погашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, Благодарность главы не объявляется.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район, отраслевые, функциональные органы администрации муниципального образования Абинский район, коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности в администрацию муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное главе муниципального образования Абинский район (далее - ходатайство);

характеристика поощряемого согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях. При поощрении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к объявлению Благодарности за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства о поощрении, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 1 месяц до предполагаемого награждения.

4. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, производится отделом кадров администрации муниципального образования Абинский район который:

рассматривает основания представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения;

готовит проект постановления администрации муниципального образования Абинский район об объявлении Благодарности;

возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

6. Вручение Благодарности производится главой муниципального образования Абинский район либо по его поручению заместителями главы муниципального образования Абинский район.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования Абинский район или объявления Благодарности.

По решению главы муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
представляемого к объявлению Благодарности
муниципального образования Абинский район

Фамилия, имя, отчество _____.
Должность, место работы _____.
Дата рождения _____.
Общий стаж работы _____.
Стаж работы в отрасли _____.
Стаж работы в коллективе _____.
Дисциплинарное взыскание _____
(объявлялось/не объявлялось, дата)

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

М.П. _____
подпись руководителя

_____ фамилия и инициалы

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Благодарности
главы муниципального
образования Абинский район

СПИСОК
лиц, представляемых к объявлению Благодарности главы
муниципального образования Абинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации
----------	------------------------	---

М.П. _____
подпись руководителя

фамилия и инициалы

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина