



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

г. Абинск

№ 88-с

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 21.05.2015 г. № 88-с

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального
образования Абинский район

1. Общие положения

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования Абинский район
Принято 21.05.2015 г.

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по вопросам местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Администрация муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования Абинский район А.А. Чабанца.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее дня вступления в силу устава муниципального образования Абинский район, принятого решением Совета муниципального образования Абинский район от 22 апреля 2015 года № 802-с «О принятии устава муниципального образования Абинский район».

Председатель Совета муниципального образования
Абинский район А.Л. Вирюков

Глава муниципального образования
Абинский район А.А. Чабанец



- 1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 устава муниципального образования Абинский район определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Абинский район (далее - конкурс).
- 1.2. Конкурс организует и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Абинский район (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.
- 1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Абинский район, а другая половина - главой администрации (губернатором) Краснодарского края.
- 1.4. Конкурс объявляется Советом муниципального образования Абинский район.

В решении Совета муниципального образования Абинский район об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также условия приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом муниципального образования Абинский район не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Абинский район.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Абинский район Советом муниципального образования Абинский район принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Абинский район.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной оплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса побору кандидатур на должность главы муниципального образования Абинский район (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования Абинский район Советом муниципального образования Абинский район из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе, средствами массовой информации

и представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседания Совета муниципального образования Абинский район принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету муниципального образования Абинский район кандидатов на должность главы муниципального образования Абинский район.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета муниципального образования Абинский район, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;

3) собранием граждан по месту работы или жительства;

4) путем самовыдвижения.

3.2. В случае, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Абинский район являются субъекты, связанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Абинский район и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы, или службы - роде занятий), наличии либо отсутствия судимостей, деятельности, несовместимой согласно уставу муниципального образования Абинский район со статусом главы муниципального образования Абинский район (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения

в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, являющийся удостоверением личности, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

6) заверенная кадровая службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копия;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Совет муниципального образования Абинский район не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о представлении в Совет муниципального образования Абинский район конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования Абинский район принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Абинский район подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Абинский район направляется в Совет муниципального образования Абинский район, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Положения, конкурсу признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет муниципального образования Абинский район не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального образования Абинский район, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Абинский район.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования Абинский район. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета муниципального образования Абинский район.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А. Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
Абинский район

Бюллетень

для голосования по участникам конкурса на должность
главы муниципального образования
Абинский район

(ФИО члена конкурсной комиссии)

_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____	ФИО участника конкурса	БАЛЛ

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)