

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 27.12.2024

№ 1545

г. Абинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 7 июля 2023 г. № 829 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении»

В целях поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции в соответствии со статьями 10, 61, 67, 70 устава муниципального образования Абинский район и решением Совета муниципального образования Абинский район от 26 апреля 2023 г. № 439-с «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 7 июля 2023 г. № 829 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» изменения изложив пункт 2 в следующей редакции:

1.1. «2. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение затрат лицам, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Приложение 1 и приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 и приложению 2 соответственно.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Д.С. Дубров

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 27.12.2024 № 1545

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 07.07.2023 г. № 829
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 27.12.2024 № 1545)

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от 26 апреля 2023 г. № 439-с «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» и устанавливает условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» с посадкой и высадкой только в установленных остановочных пунктах детям, проживающим на территории муниципального образования Абинский район.

2. Условия и порядок бесплатного получения талонов

1. Право на бесплатное получение талонов предоставляется детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно.

2. Право на бесплатный проезд предоставляется на учебный год (с 1 сентября по 30 июня). Подтверждение права на бесплатный проезд осуществляется ежегодно не позднее 15 августа текущего года в соответствии с пунктом 4.

3. Реализация права на бесплатный проезд осуществляется на основании талонов, рассчитанных на фиксированное количество поездок (50 поездок в месяц), выданных управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для бесплатного получения талонов родителю (законному представителю) ребенка, обладающего правом на бесплатный проезд, необходимо обратиться с заявлением в управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район по адресу: г. Абинск, ул. Советов, 128 А, 4 этаж, каб. 3 по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются следующие документы:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия паспорта обучающегося;

документ, подтверждающий факт обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Абинский район;

сведения (справка) о факте участия в специальной военной операции, которая запрашивается в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия администрацией муниципального образования Абинский район.

5. Заявление рассматривается специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район в течение 1 рабочего дня. По результатам рассмотрения выдаются талоны.

6. Основанием для отказа в предоставлении выдачи бесплатных талонов является:

отсутствие места жительства на территории муниципального образования Абинский район;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении выдачи бесплатных талонов оформляется в письменном виде с обоснованием причин отказа и направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7. Право на бесплатный проезд обучающегося возникает со дня выдачи талонов. Бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении действует при одновременном предоставлении талона и паспорта.

8. Право на дополнительную меру социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении прекращается в случаях:

прекращение военной службы родителя(ей) (законного представителя), призванного на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, заключившего(их) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

отчисление обучающегося из профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район.

При наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, заявитель обязан в течение 3 дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомить управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Бесплатное получение талонов прекращается со дня, следующего за днем подачи письменного уведомления, предусмотренного четвертым абзацем настоящего пункта.

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район в письменном виде в течение 1 рабочего дня информирует лиц, осуществляющих перевозки граждан о прекращении льготного проезда учащегося в связи с утратой права на получение на бесплатное получение талонов.

9. Денежная компенсация взамен бесплатных талонов, рассчитанных на фиксированное количество поездок (50 поездок в месяц) не предоставляется.

10. Управление образования администрации муниципального образования Абинский район обеспечивает информирование руководителей профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда

на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

11. Руководители профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район:

11.1. Обеспечивают информирование обучающихся о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

11.2. Ежемесячно, не позднее 25 числа формируют список обучающихся на предоставление бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении и направляют в управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

11.3. В случае отчисления обучающегося из профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Абинский район в течение 3 дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомить управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.».

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи



М.В. Барская

Приложение 1
к порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельной категории граждан
на право бесплатного получения талонов
для проезда на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок
в границах муниципального образования
Абинский район в пригородном
и междугородном сообщении

**Форма талона для проезда на муниципальных маршрутах регулярных
перевозок в границах муниципального образования Абинский район
в пригородном и междугородном сообщении**

ТАЛОН № _____	
для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении	

Фамилия Имя Отчество обучающегося № _____ и наименование маршрута	

* действителен при предъявлении паспорта	
_____ / _____	_____
Дата выдачи	М.П.

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи



М.В. Барская

Приложение 2

к порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельной категории граждан
на право бесплатного получения талонов
для проезда на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок
в границах муниципального образования
Абинский район в пригородном
и междугородном сообщении

Начальнику управления жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта
и связи

Фамилия Имя Отчество

От

Фамилия Имя Отчество заявителя (родителя,
законного представителя обучающегося)

Адрес регистрации

Номер телефона

Заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении

Прошу предоставить талоны для проезда на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский
район в пригородном и междугородном сообщении сыну/дочери/опекаемому

Фамилия Имя Отчество

учащемуся (учащейся)

Наименование профессиональной образовательной организации

С порядком предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения
талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
в границах муниципального образования Абинский район в пригородном
и междугородном сообщении ознакомлен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
представленных сведений.

Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных учащегося (учащейся) и заявителя _____

Фамилия Имя Отчество

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение права на бесплатное получение талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, обязуюсь своевременно (в течение 3 рабочих дней) известить управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район.

Дата _____

_____/_____.
подпись (расшифровка)

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи



М.В. Барская

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 27.12.2024 № 1545

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 07.07.2023 г. № 829
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 27.12.2024 № 1545)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Абинский район на возмещение затрат лицам, осуществляющим перевозки
граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
границах муниципального образования Абинский район в пригородном и
междугородном сообщении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на возмещение затрат лицам (недополученных доходов), осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении, в связи с установлением права бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детям, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных

на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Абинский район при нарушении условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку детей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, от места их жительства до образовательных организаций и обратно (далее - Перевозчики).

1.3. Предоставление субсидий осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются Перевозчикам в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с установлением бесплатного проезда детям, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, от места жительства до места учебы и обратно.

1.5. Отбор получателей субсидии не проводится. Наименование получателей субсидии определено в решении Совета муниципального образования Абинский район о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием страниц сайта органов местного самоуправления.

1.8. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие пассажирского транспорта муниципального образования Абинский район» муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспорта» на 2025-2029 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 сентября 2024 г. № 1056.

1.9. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении перевозчиком целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Перевозчик на 1-е число месяца подачи в Управление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) иметь лицензию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

5) иметь действующий документ, подтверждающий право получателя на осуществление регулярных перевозок;

6) перевозчик не должен получать средства из бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) перевозчик понес затраты (недополучил доход) в связи с оказанием услуг по перевозке отдельной категории граждан на территории муниципального образования Абинский район, имеющих в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от 26 апреля 2023 г. № 439-с «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан на право бесплатного получения талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении» право на бесплатное получение талонов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

2.1.2. Наличие заключенного между Перевозчиком и Управлением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Перевозчика на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.1.3. Результатом предоставления субсидии является осуществление Перевозчиком в текущем году бесплатного провоза в общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении детей, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, либо погибших (умерших) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях,

расположенных на территории муниципального образования Абинский район от места жительства до места учебы и обратно.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.1.4. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются по типовой форме.

2.1.5. Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться, в том числе в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных, Управлению на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределения субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесения изменений в муниципальную программу;

4) изменения непосредственного значения результата предоставления субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка Перевозчик ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию приказа (решения) Перевозчика об установлении тарифов на перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном сообщении.

2.2.3. Оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2.4. Заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.5. Отчет о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме, установленной соглашением до 5 числа месяца, следующего за отчетным (далее - отчет).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным

лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Перевозчика, а также скрепляются печатью Перевозчика (при наличии).

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявления в отношении получателя субсидии:

2.5.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом с использованием интернет-сервиса Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.4. Сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. При наличии сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, полученных Управлением, субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявки Управлением.

2.7. Получатель вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе. При этом представленные получателем субсидии сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявки Управлением.

2.8. Копии представленных получателем документов, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляет проверку соответствия Перевозчика и представленных им документов требованиям

настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии) или решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

2.10.1. Несоответствие Перевозчика требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 2.2 настоящего Порядка.

2.10.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных Перевозчиком документах.

2.10.5. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Абинский район на предоставление субсидий.

2.11. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа направляется Управлением Перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением соответствующего решения.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Перевозчика за предоставлением субсидий с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Управление рассматривает в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидий определяется исходя из стоимости проездного документа (талона) на общественный транспорт, сформированный исходя из тарифов, установленных перевозчиком (за одну поездку) и количества проездных документов (талонов).

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Управление заключает с Перевозчиком соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного соглашения Перевозчику посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Перевозчика лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения Управлением.

2.14. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года перечисляется Управлением до 20 января, следующего за отчетным годом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.15. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата Перевозчиком субсидии в бюджет муниципального образования Абинский

район в соответствии с требованием Управления в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

2.16. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, Перевозчик обязан уведомить Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.17. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от Перевозчика письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, заключает с Перевозчиком дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставлять субсидию в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям (при необходимости).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Перевозчик в Управление представляет:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением до 20-го января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об использовании субсидии.

3.2. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиками условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.3. Руководитель Перевозчика несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Управление сведений и информации.

3.4. В случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии:

Управление в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в течение 30 дней со дня получения этого письма и направляет его Перевозчику;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования Абинский район указанной субсидии, Управление подготавливает и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании с Перевозчика субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату Перевозчиком в бюджет муниципального образования Абинский район.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Управление направляет Перевозчику заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченных средств субсидии.

3.5. В случае если Перевозчиком по состоянию на 1 декабря текущего года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный соглашением, либо в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, то до 10 декабря года, следующего за отчетным в бюджет муниципального образования Абинский район, подлежит возврату объем средств (V^B), определяемый по формуле:

$$V^B = V^c \times (1 - N^F / N^{пл}), \text{ где:}$$

V^B - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Абинский район;

V^c - размер субсидии, предоставленной Перевозчику за текущий год;

N^F - фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии;

№^{пл} - плановое значение результата предоставления субсидии.

3.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Управление:

3.6.1. В срок, установленный финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет муниципального образования Абинский район.

3.6.2. В случае невозврата Перевозчиком средств в бюджет муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район взыскивает их в судебном порядке.

3.6.3. Возврату в доход бюджета муниципального образования Абинский район подлежат субсидии в случаях:

нарушения Перевозчиком условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

не достижения Перевозчиком значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных абзацем 2 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, Управление в течение 30 календарных дней направляет Перевозчику требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных абзацем 3 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, Управление в течение 10 календарных дней со дня представления Перевозчиком отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии;

Перевозчик производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

при нарушении Перевозчиком срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи



М.В. Барская

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Абинский район
на возмещение затрат лицам,
осуществляющим перевозки граждан
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
Абинский район в пригородном и
междугородном сообщении

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Абинский район на возмещение затрат лицам,
осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах муниципального образования Абинский
район в пригородном и междугородном сообщении**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения
соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
Абинский район на возмещение затрат лицам, осуществляющим перевозки
граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования Абинский район в пригородном и междугородном
сообщении:

1. _____
2. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

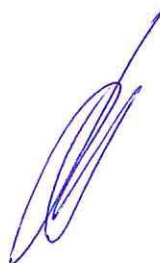
Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи



М.В. Барская

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Абинский район
на возмещение затрат лицам,
осуществляющим перевозки граждан
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
Абинский район в пригородном и
междугородном сообщении

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидий из бюджета муниципального образования
Абинский район на возмещение затрат лицам, осуществляющим перевозки
граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования Абинский район в пригородном и
междугородном сообщении**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета муниципального образования
Абинский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки граждан по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования Абинский район
в пригородном и междугородном сообщении, в размере

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидий от _____ № _____,
заключенного между _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
и администрацией муниципального образования Абинский район.

Реквизиты _____ для _____ перечисления _____ субсидии: _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

ФИО».

Начальник управления
ЖКХ, транспорта и связи

М.В. Барская

