



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 28.11.2023

№ 1530

г. Абинск

Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 61 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 августа 2018 г. № 883 «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 30 марта 2021 г. № 480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 августа 2018 г. № 883 «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 28.11 2023 г. № 1530

Порядок

применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Абинский район за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей».

2. Настоящий Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район (далее соответственно - муниципальные служащие, администрация) за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

3. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) в лице главы муниципального образования Абинский район, начальник отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического

лица налагает следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющим статус юридического лица в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров администрации, лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением администрации Краснодарского края;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения отдела кадров администрации (лица, ответственного за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

6. Проверка проводится отделом кадров администрации, лицом,

ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании мотивированного ходатайства лица, проводившего проверку.

В случае выявления проступка доклад отдела кадров, лица, ответственного за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о результатах проверки направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) после рассмотрения его главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица. Рекомендации Комиссии учитываются главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица при применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

7. В докладе отдела кадров, лица, ответственного за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица по итогам проверки, а в случае, если доклад рассматривался на заседании Комиссии - также в решении Комиссии содержатся обоснования решения, предлагаемого к принятию главой муниципального образования Абинский район, начальником отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица, исходя из анализа нарушения муниципальным служащим требований законодательства о противодействии коррупции.

8. До применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение у муниципального служащего истребуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются в сроки, установленные федеральным законодательством.

10. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом администрации, приказом отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица.

11. В муниципальном правовом акте администрации, приказе отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. При получении доклада о невозможности привлечения проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в частях 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Муниципальный правовой акт администрации, приказ отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему сотрудниками отдела кадров, лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица под расписку в течение трех рабочих дней со дня его подписания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

15. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с муниципальным правовым актом администрации, приказом отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение, отделом кадров, лицом, ответственным за кадровое делопроизводство отраслевого (функционального) органа администрации, имеющего статус юридического лица, составляется соответствующий акт.

16. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в

виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией муниципального образования Абинский район в администрацию Краснодарского края для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина