

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 26.12.2018

№ 1621

г. Абинск

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация муниципального образования Абинский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 26.12.2016 № 1621

Порядок и перечень

случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района.

1. Общие положения

1.1. Порядок и перечень случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района (далее – Порядок) устанавливает порядок оказания на возвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района (далее – субсидия), в случае если эта необходимость вызвана вследствие возникновения на территориях сельских поселений Абинского района:

- чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- актов терроризма и экстремизма;
- обрушения или угрозы обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;
- разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему многоквартирному дому на срок более 3 суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на возвратной основе в целях дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район в пределах бюджетных ассигнований на данные цели.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Абинский район осуществляется получателем субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента выполнения работ.

1.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии является управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

1.5. В зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме (далее – МКД) право на получение субсидии имеют: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив и специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор) (далее – заявители, получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют заявители, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- имеющие действующий договор управления МКД (для управляющей организации) или договор на капитальный ремонт общего имущества в МКД, а также протокол общего собрания собственников помещений в МКД, подтверждающий выбранный способ управления МКД;

- МКД не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу;
- обязательным условием предоставления дополнительной помощи является согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля муниципального образования Абинский район (далее – органы муниципального финансового контроля) контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии заявителем в управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи по адресу: 353320, г. Абинск, ул. Советов, 128 а, подаются следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта;
- заверенные копии учредительных документов, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, то дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД и выборе управляющей организации;

- копию протокола решения общего собрания собственников МКД о необходимости проведения капитального ремонта МКД;
- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы, прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным;
- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя год ввода МКД в эксплуатацию и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;
- уведомление об открытии специального счета с указанием реквизитов.

Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в день поступления регистрируются управлением строительства, ЖКХ, транспорта и связи и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляются в комиссию по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

образования Абинский район на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района (далее – Комиссия).

2.4. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляется секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.5. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.6. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает поступившие документы, производит отбор на соответствие заявителей критериям и требованиям, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, устанавливает необходимость неотложного проведения капитального ремонта. По итогам отбора Комиссией принимается решение, которое фиксируется в протоколе и носит рекомендательный характер.

2.7. В соответствии с протоколом заседания Комиссии и представленными заявителем документами управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи в течение 3 рабочих дней принимает решение:

- о предоставлении субсидии, размере субсидии, заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается) и направлении его для подписания заявителю, об определении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в пределах видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»;

- об отказе в предоставлении субсидии и направлении заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется на основании предоставленных заявителем документов о стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на данные цели в пределах видов ремонта, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных

домах, расположенных на территории Краснодарского края». В случае превышения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД размер бюджетных ассигнований субсидии не изменяется.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, указанным в пунктах 2.1 настоящего Порядка;
- наличия недостоверных или неполных сведений;
- несоответствие форм документов требованиям норм и правил в области проектирования и сметного нормирования, в случае применения экономически необоснованных сметных расценок на выполнение ремонтных работ и в случае применения индексов изменения сметной стоимости строительства по видам работ ранее предыдущего квартала;
- отсутствие данных о неотложной необходимости проведения капитального ремонта;
- отсутствие бюджетных ассигнований на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

2.10. Со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи заключает соглашение о предоставлении субсидии в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Соглашение) (прилагается) с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Абинский район, на счет получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю бюджетной дополнительной помощи перечисляется сумма в размере 30 % от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ с предоставлением договоров и смет;
- дальнейшее перечисление субсидии производится по мере поступления документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

2.11. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества МКД на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД, согласованных с управлением строительства, ЖКХ, транспорта и связи и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в МКД.

2.12. Управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи осуществляет обязательную проверку соблюдения заявителем - получателем денежных средств условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Кроме возврата денежных средств, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в следующих случаях:

- неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам проверки главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.3. Возврат денежных средств в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.5. Денежные средства, использованные с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий, должны быть возвращены заявителем в полном объеме.

3.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке вернуть денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае невозврата денежных средств в течение сроков, установленных пунктами 1.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи, в течение 30 календарных дней

принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае нарушения сроков возврата денежных средств, установленных пунктами 1.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии оплачивает управлению строительства, ЖКХ, транспорта и связи пени. Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем наступления сроков возврата денежных средств, установленных пунктами 1.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, по день фактической оплаты в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченной в срок суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.10. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.11. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи и органы муниципального финансового контроля сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
строительства, ЖКХ, транспорта и связи

С.А.Александрова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и перечню случаев оказания
за счет средств местного бюджета
дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на
территориях сельских поселений Абинского
района, утвержденному постановлением
администрации муниципального образования

Абинский район
от 26.12.2018 № 1621

Соглашение № о предоставлении субсидии в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

г. Абинск

«____» 20 ____ г.

Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации муниципального образования
Абинский район в лице начальника управления

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем
«управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи», с одной стороны, и
(ИНН)

в лице _____
действующего на основании _____
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны,
именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение о
предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации, на основании Порядка и перечня
случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территориях сельских поселений Абинского района, утвержденного
постановлением администрации муниципального образования Абинский район
от _____ № _____ (далее – Порядок).

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу:
(далее - МКД), в связи с возникновением на территории сельского поселения Абинского района

(указываются события, предусмотренные пунктом 1 Порядка)
 (далее - Субсидия).

Предоставление Субсидии осуществляется на возвратной основе. Возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Абинский район осуществляется получателем субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента выполнения работ.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, составляет _____ () рублей.

2.3. Источником финансирования Субсидии является бюджет муниципального образования Абинский район.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.2. Перечисление бюджетных средств в порядке оказания дополнительной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на расчетный счет Получателя Субсидии в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения Получателю Субсидии дополнительная бюджетная помощь перечисляется в размере 30 % от согласованной с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление Субсидии производится по мере поступления документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем Субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на эти цели, сумма превышения из бюджета муниципального образования Абинский район не возмещается.

3.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от Получателя Субсидии необходимую информацию по предмету настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и Порядка предоставления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи обязуется:

4.2.1. Предоставить Субсидию Получателю Субсидии в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

4.2.3. Проверять соблюдение Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за проведением капитального ремонта общего имущества МКД.

4.2.5. В случае установления управлением строительства, ЖКХ, транспорта и связи или получения информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель Субсидии имеет право на своевременное получение Субсидии.

4.4. Получатель Субсидии обязуется:

4.4.1. Выполнить капитальный ремонт общего имущества в МКД надлежащим образом, с соблюдением всех строительных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Вернуть Субсидию в полном объеме в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель Субсидии и управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Кроме возврата денежных средств, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка и пунктом 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в следующих случаях:

- неиспользования Субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- нецелевого использования получателем Субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам проверки главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- реорганизации или банкротства получателя Субсидии;
- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Факт нецелевого использования Субсидии или невыполнения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. Возврат денежных средств в случаях, указанных в пункте 3.1 Порядка и пункте 5.2 настоящего Соглашения, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

5.5. Возврат в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется получателем Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

5.6. Денежные средства, использованные с нарушением условий, целей и Порядка, должны быть возвращены заявителем в полном объеме.

5.7. При отказе получателя Субсидии в добровольном порядке вернуть денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае невозврата денежных средств в течение сроков, установленных пунктами 1.2, 3.3, 3.4 Порядка и пунктами 2.1, 5.4, 5.5 настоящего Соглашения, управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи, в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В случае нарушения сроков возврата денежных средств, установленных пунктами 1.2, 3.3, 3.4 Порядка и пунктами 2.1, 5.4, 5.5 настоящего Соглашения, получатель Субсидии оплачивает управлению строительства, ЖКХ, транспорта и связи пени. Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем наступления сроков возврата денежных средств, установленных пунктами 1.2, 3.3, 3.4 Порядка и пунктами 2.1, 5.4, 5.5 настоящего Соглашения, по день фактической оплаты в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченной в срок суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.10. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями осуществляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.11. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.12. Получатель Субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи и органы муниципального финансового контроля сведений, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Все разногласия Сторон, вытекающие из выполнения условий настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров.

5.14. Все споры, неурегулированные Сторонами Соглашения путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края.

6. Срок действия Соглашения и прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до _____.

6.2. Условия, неурегулированные Сторонами в Соглашении, регулируются федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон Стороны настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую Сторону Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

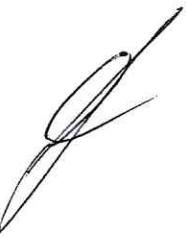
7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление строительства, ЖКХ,
транспорта и связи

Получатель субсидии

Начальник управления
строительства, ЖКХ, транспорта и связи

С.А.Александрова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район
от 26.12.2018 № 1621

Состав

комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территориях сельских поселений Абинского района

- | | |
|------------------------------------|---|
| Иванов
Вячеслав Александрович | - глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии; |
| Огородников
Александр Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования (вопросы жилищно-коммунальному комплекса, строительства, транспорта и связи), заместитель председателя комиссии; |
| Ткачев
Евгений Александрович | - заместитель начальника управления строительства, ЖКХ, транспорта и связи, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--|---|
| Александрова
Светлана Александровна | - начальник управления строительства, ЖКХ, транспорта и связи; |
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления; |
| Ахуба
Виталий Владимирович | - глава Холмского сельского поселения (по согласованию); |
| Биушкин
Илья Валентинович | - глава Федоровского сельского поселения (по согласованию); |
| Дубровин
Игорь Владимирович | - глава Мингрельского сельского поселения (по согласованию); |

Михайлова
Татьяна Владимировна

- глава Светлогорского сельского поселения
(по согласованию);

Семендейев
Александр Викторович

- начальник правового управления администрации
муниципального образования Абинский район;

Харченко
Василий Дмитриевич

- глава Ольгинского сельского поселения
(по согласованию).

Начальник управления
строительства, ЖКХ, транспорта и связи


С.А.Александрова