



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 18.12.2024

№ 1477

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр»

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 сентября 2024 г. № 1060 «О реорганизации муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Центр патриотического воспитания подростков и молодежи имени В.А. Козлова» в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2010 г. № 4583 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Комплексный молодежный центр» и утверждении его устава в новой редакции» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр» Цветковой Д.Д. зарегистрировать изменения в устав учреждения в Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 18.12.2024 № 1477

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 13 января 2023 г. № 14
(в редакции постановления
образования Абинский район
от 18.12.2024 № 1477)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
муниципального образования Абинский район
«Комплексный молодежный центр»

г. Абинск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 24 декабря 2010 г. № 4583 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Комплексный молодежный центр». Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

- 1) полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Комплексный молодежный центр»;
- 2) официальное сокращенное – МКУ КМЦ.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Парижской Коммуны, д. 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Абинский район осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Абинский район. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом, имеет счета и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

2. Цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение

возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала, создание благоприятных условий для интеллектуального развития молодежи, удовлетворения творческих и иных потребностей подростков и молодежи, включения в их творческий и созидательный труд в рамках реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Абинский район.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

3) поддержка инициатив молодежи;

4) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

5) организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

6) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

7) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

8) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

9) развитие института наставничества;

10) содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

11) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

12) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

13) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

14) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

15) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

16) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края настоящим Уставом;

2) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

3) приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

3.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район документацию и отчетность в полном объеме в соответствии с утвержденными формами по всей деятельности;

2) предоставлять информацию о своей деятельности отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район, в иные органы в порядке и установленные сроки;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.3. Учреждение в своей деятельности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) здания, строения, сооружения, переданные ему учредителем на праве оперативного управления;

2) движимое муниципальное имущество, переданное ему учредителем на праве оперативного управления;

3) добровольные взносы (пожертвования) организациями и гражданами;

4) иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Муниципальное имущество закрепляется учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на самостоятельном балансе. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Абинский район.

4.3. Администрация муниципального образования Абинский район вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Абинский район на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, по соответствующей отрасли. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю или в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет учредитель.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

4.10.1. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполнение работы при осуществлении Учреждением

приносящей доходы деятельности устанавливается администрацией муниципального образования Абинский район.

4.11. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Абинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

4.13. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющим условия их исполнения в плановом периоде.

4.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Абинский район отвечает отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район.

4.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) формирует и утверждает сметное содержание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 2) осуществляет контроль за выполнением Учреждением сметного содержания;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 7) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Структура, штатное расписание Учреждения устанавливается директором Учреждения по согласованию с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район.

5.5. Директор Учреждения:

1) принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

3) предлагает изменения в Устав Учреждения, распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера;

4) обеспечивает надлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение целей Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

6) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;

7) формирует для согласования на комиссии Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, представляет работников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

8) организует реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Молодежь Абинского района» в рамках своих полномочий;

9) выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

10) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

11) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учреждения.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

6. Бухгалтерский учет в Учреждении

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» на основании соглашения.

7. Локальные акты Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими локальными актами:

- 1) коллективным договором;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) приказами директора Учреждения;
- 4) должностными инструкциями работников Учреждения.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются правовым актом администрации муниципального образования Абинский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу регистрируются в установленном порядке.

8.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- 1) учредителя;
- 2) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, кредиторами, работниками остается в распоряжении администрации муниципального образования Абинский район.

9.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Делопроизводство в Учреждении

10.1. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

10.2. Учреждение ежегодно формирует и обеспечивает передачу в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Абинский район на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с номенклатурой дел. Хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район.

10.5. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.»

Начальник отдела по делам молодежи



С.В. Корня