



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2018

№ 1558

г. Абинск

О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 6 ноября 2018 года № 1285 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений в целях создания казенных учреждений», статьей 66 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» согласно приложению № 1.
3. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» при изменении типа учреждения сохраняются.
4. Сохранить штатную численность муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» при изменении типа учреждения.
5. Утвердить План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» и сроки их проведения согласно приложению № 2.
6. Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (Саенко), финансовому управлению администрации муниципального образования Абинский район

(Анацкая), муниципальному казенному учреждению муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (Бахарева) обеспечить выполнение плана мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» в установленные сроки.

7. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» Бахаревой И.А. зарегистрировать изменения в устав учреждения в Федеральной налоговой службе в трехдневный срок.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский от 3 апреля 2018 года № 340 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб».

9. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

подпись

В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.12.2018 № 1558.

У С Т А В
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Абинский район
«Абинский спортивно-оздоровительный клуб»

г. Абинск
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (тип учреждения – бюджетное) на муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» (тип учреждения – казенное) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 года № 1558 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб»; сокращенное - МКУ «Абинский спортивно-оздоровительный клуб».

1.5. Местонахождение учреждения: Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск.

адрес юридического лица: 353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Набережная, 59-а;

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения) и вести уставную деятельность по другим адресам. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, штампы и бланки со своим наименованием и необходимыми реквизитами, лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической

культуре и спорте в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Абинский район и настоящим уставом.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел), в ведомственном подчинении которого Учреждение находится.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- привлечение максимально возможного числа граждан старше 18 лет к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребности населения в систематических занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) с I по XI ступень.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация занятий физической культурой и спортом в группах, секциях;
- организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация взаимодействия и оказание помощи спортивным организациям;
- подготовка спортсменов для участия в спортивных мероприятиях по видам спорта;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения для подготовки спортсменов.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация тренировочного процесса (включает проведение тренировочных и спортивных мероприятий, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение питанием

на тренировочных и спортивных мероприятиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные и спортивные мероприятия);

- проведение спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе оказывать услуги по организации и проведению тренировочных мероприятий, спортивных и физкультурных мероприятий, спортивных праздников. Доходы от данной деятельности поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

2.5. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Организация и содержание тренировочного процесса Учреждения

3.1. Процесс подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Отношения между Учреждением и спортсменами регулируются в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

3.3. Зачисление граждан производится с учетом специфики Учреждения и особенностей программы деятельности.

В Учреждение зачисляются граждане, достигшие 18-летнего возраста, желающие заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.4. Порядок зачисления и отчисления спортсменов.

3.4.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании рапорта тренера, заявления спортсмена и допуска врача территориальной поликлиники по месту проживания.

3.4.2. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

- при неоднократном нарушении устава и Правил пользования физкультурно-оздоровительными и спортивными учреждениями;

- при нарушении общественного порядка, норм морали, совершении преступления;

- при прекращении занятий по собственной инициативе;

- при прочих нарушениях.

3.4.3. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Организация тренировочного процесса регламентируется общеразвивающими программами, планами тренировочной работы, календарным планом проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.6. Расписание тренировочных занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению тренеров. Тренировочный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.7. Максимальный недельный режим тренировочной работы составляет 10 часов, минимальный недельный режим тренировочной работы составляет 6 часов.

3.8. Тренировочный процесс осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность физкультурно-спортивных организаций, и основывается на результатах научных исследований в области физической культуры и спорта и практики проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

3.9. Основными формами тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия;
- участие в соревнованиях различного ранга;
- инструкторская и судейская практика спортсменов.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеразвивающие программы и календарный план спортивных мероприятий, которые согласовываются с Отделом.

3.11. В период подготовки к районным и краевым соревнованиям тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться на тренировочных занятиях и тренировочных сборах.

3.12. Проведение спортивных мероприятий в Учреждении осуществляется как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях, а также на участках местности, приспособленных для тренировочного процесса, а также участках, соответствующих требованиям правил соревнований по видам спорта, утверждённых федеральным органом управления в области физической культуры и спорта Российской Федерации.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и заключает трудовые договоры с тренерами в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4. Права и обязанности участников тренировочного процесса

4.1. Участниками тренировочного процесса являются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, и работники Учреждения (тренеры и иные специалисты).

4.2. Спортсмены имеют право:

- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения для выполнения планов спортивной подготовки;
- на получение спортивных разрядов, званий и наград;

- на уважение и защиту работниками Учреждения их прав, чести и достоинства.

4.3. Спортсмены обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- выполнять планы подготовки, тренировочные и соревновательные нагрузки;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и работников Учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

4.4. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие подготовку спортсменов, имеют право:

- в пределах общеразвивающих программ свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки спортсменов, проходящих подготовку в Учреждении;
- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Учреждения;
- обеспечивать выполнение тренировочного процесса;
- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью спортсменов Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

4.6. Учреждение несет ответственность за:

- качество и уровень подготовленности спортсменов;
- соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса и соревнований;
- невыполнение функций, возложенных на него уставом, действующим законодательством, иными нормативными актами;
- нарушения прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств;
- иные действия, предусмотренные уставом Учреждения, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения.

5.1.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

5.1.2. Администрация муниципального образования Абинский район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменяет размер предоставляемой Учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет размер субсидии Учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.1.3. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет определение объема субсидий Учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации вести уставную деятельность по другим адресам.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Отделом.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- назначает своих заместителей;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними.

Директор подотчетен Учредителю, несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей или иное лицо - работник Учреждения, назначенный приказом Директора.

5.4. В Учреждении создаются совещательные органы - методический и тренерский советы, действующие на общественных началах.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются директором Учреждения.

5.5. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса.

5.6. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации общеразвивающих программ, планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд муниципального образования, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о комиссии по трудовым спорам;
- принятие Соглашения об охране труда;
- образование представительного органа;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

6. Порядок комплектования работников Учреждения

6.1. Комплектование штата работников производится на основании штатного расписания и трудовых договоров, заключённых с работниками.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Деятельность работника Учреждения регламентируется трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. На тренерскую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей. Уровень образования подтверждается документами государственного образца.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 года № 916н, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

6.4. Работники принимаются в Учреждение директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявления;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинской санитарной книжки с отметкой о допуске к работе в установленном законом порядке.

6.5. Отношения между Учреждением и работниками оформляются заключением трудового договора и приказом о приеме на работу.

6.6. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и правил техники безопасности и другими локальными актами.

6.7. С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности.

6.8. Размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в

соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район. Учреждение устанавливает оплату труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера, премирования работников.

6.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.10. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Абинский район;
- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.2. Имущество Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае реорганизации Учреждения принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства (ст. 268 ГК РФ).

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением

осуществляется по бюджетной смете.

7.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Абинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

7.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

7.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Абинский район.

7.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективным договором;
- решениями;
- положениями;
- правилами;
- должностными инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями;
- расписаниями, графиками;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, отделениях Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- бюджетная смета;

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего устава, с учётом требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

11.1. Дополнения и изменения в устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

11.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 25.12.2018 № 1558

План мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинский спортивно-оздоровительный клуб» и сроки их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Предоставление документов в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав	в трехдневный срок со дня регистрации постановления	Директор учреждения
2	Внесение необходимых записей в трудовые книжки работников	до 31 декабря 2018 года	Директор учреждения
3	Внесение изменений в документы участников бюджетного процесса, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок	до 31 декабря 2018 года	Директор учреждения
4	Предоставление документов в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район	до 31 декабря 2018 года	Директор учреждения
5	Внести изменения в реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей средств из бюджета муниципального образования Абинский район сведения о муниципальном казенном учреждении	до 31 декабря 2018 года	Финансовое управление

Начальник отдела
по физической культуре и спорту



С.А. Саенко