



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 03.11.2022

№ 1407

г. Абинск

Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия Абинского района «Аптека № 59»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия Абинского района «Аптека № 59» (прилагается).

2. Директору муниципального унитарного предприятия Абинского района «Аптека № 59» Старожук А.В. зарегистрировать устав муниципального унитарного предприятия Абинского района «Аптека № 59» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 октября 2012 г. № 2268 «Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия Абинского района «Аптека № 59».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.Н. Науменко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

от 03. 11 2022 г. № 1407

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

Абинского района «Аптека № 59»

г. Абинск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие Абинского района «Аптека № 59» (далее - Предприятие) создано постановлением главы администрации Абинского района от 1 сентября 1992 г. № 204.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Абинский район, а его функции осуществляет администрация муниципального образования Абинский район (далее - Учредитель).

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета в банковских учреждениях, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Предприятие.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, наделенной правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Муниципальное унитарное предприятие создается без ограничения срока.

1.6. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Абинского района «Аптека № 59».

Сокращенное фирменное наименование: МУП «Аптека № 59».

1.7. Местонахождение Предприятия (почтовый адрес): 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр-кт Комсомольский, д. 83.

1.8. Местонахождение Предприятия (юридический адрес): 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр-кт Комсомольский, д. 83.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам.

Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является реализация населению и лечебно-профилактическим учреждениям, прикрепленным на снабжение, а также другим организациям изготовленных и готовых лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.

2.2. Для целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности «Предприятия»):

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- обеспечение населения, учреждений здравоохранения и других организаций лекарственными препаратами и другими товарами, в том числе гомеопатическими препаратами;

- изготовление различных лекарственных форм для населения и лечебно-профилактических учреждений, в том числе лекарственных форм по прописям врачей, лекарственных форм на основе лекарственного растительного сырья, спиртовых растворов (за исключением лекарственных форм, изготавливаемых в асептических условиях);

- закупка, хранение, контроль, реализация населению и лечебно-профилактическим учреждениям сильнодействующих и ядовитых лекарственных препаратов, спирта этилового;

- обеспечение населения, лечебно-профилактических учреждений и других организаций лекарственным растительным сырьем в заводской упаковке, изделиями медицинского назначения, дезинфицирующими средствами;

- обеспечение населения предметами личной гигиены, натуральными и искусственными минеральными водами, лечебным и детским питанием,

- очковой оптикой (готовыми очками и средствами по уходу за очками), биологически активными добавками к пище.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникают у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом;

с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций:

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;

приобретать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан в установленном законом порядке;

выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Движимым имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения, Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Предприятие имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на Предприятии.

3.4. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации о труде.

3.5. Предприятие обязано:

обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным договорам и контрактам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве (несостоятельности) Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным руководителем Предприятия. Назначение директора Предприятия и освобождение его от должности осуществляется Учредителем на договорной основе.

4.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

4.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

4.4. Директор Предприятия:

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Предприятия;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия согласно разработанным им соответствующим программам производственно-технического и коммерческого развития Предприятия, предусматривающими, в частности, меры повышения рентабельности продукции (услуг);

организует разработку и применение на Предприятии внутренних правовых документов: Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил охраны труда работающих.

4.5. Директор, в соответствии с Федеральными законами от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» и другими нормативными актами:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- организовывает и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- создает мобилизационные органы или назначает работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывает мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводит мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполняет мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- предоставляет в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создает военно-учетные подразделения, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих на Предприятии, обеспечивает представление отчетности по бронированию.

4.6. Директор Предприятия не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных Предприятием в связи с выполнением ими мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.7. Директор Предприятия обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов. Перспективные планы утверждаются Учредителем. Годовые и текущие планы утверждаются директором по согласованию с Учредителем. Основу планов составляют договоры с поставщиками и потребителями.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если Предприятие представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

6.4. Главный бухгалтер Предприятия назначается на работу и увольняется с работы директором Предприятия по согласованию с Учредителем. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.5. Без согласия Учредителя Предприятие не вправе совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

6.6. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

6.7. Учредитель:

1) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

3) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
доходов Предприятия от его деятельности;
доходов, полученных от реализации товаров, продукции, услуг, а также от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;
кредитов банков и других кредиторов;
безвозмездных или благотворительных взносов: пожертвований организаций, предприятий и граждан.
иных не противоречащих законодательству источников.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

7.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия. Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 2 716 000 рублей.

7.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Учредителем Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

7.7. Учредитель Предприятия вправе уменьшить уставный фонд Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного

Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

7.10. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей ежеквартально в размере 50 % перечисляется Учредителю. Оставшаяся часть прибыли Предприятие использует самостоятельно на:

развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

рекламу услуг Предприятия;

внедрение, освоение новой техники и технологии;

восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

экологические мероприятия;

иные цели.

7.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя, а также решения суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством. При ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

8.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Учредителя.

8.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 Устава по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом унитарного предприятия месте.

9.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1 Устава, передаются на хранение в архив района в порядке, установленном законодательством.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.