



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.12.2018

№ 1693

г. Абинск

#### О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Абинский район **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 14 октября 2016 года № 966 (в редакции постановления от 28 сентября 2017 года № 1080), следующие изменения:

1) в паспорте программы в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» цифры «1544,0» заменить цифрами «1376,4», слова «2018 год – 480,2 тыс. рублей» заменить словами «2018 год – 312,6 тыс. рублей»;

2) раздел 3. «Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

3) в разделе 5. «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» цифры «1544,0» заменить цифрами «1376,4», слова «2018 год – 480,2 тыс. рублей» заменить словами «2018 год – 312,6 тыс. рублей»;

4) раздел 6. «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 29.12.2018 года № 16.23

3. Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	
1	Приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда	местный бюджет	646,0	646,0	0	0	0	Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных по документам архивного фонда Абинского района, перевода наиболее востребованных, особо ценных архивных документов в электронный вид	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района	местный бюджет	252,4	252,4	0	0	0	обеспечение сохранности документов архивного фонда Абинского района на арендуемой площади 101,5 кв. метров	муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
3	Развитие и укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район	местный бюджет	304,7	165,4	139,3	0	0	упорядочение хранения документов на металлических стеллажах. Увеличение протяженности стеллажей на 240 погонных метров; увеличение количества коробок на 700 шт., что позволит достичь 100% картонирования документов	муниципальный заказчик мероприятия- администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
4	Текущий ремонт помещений (замена оконных блоков)	местный бюджет	173,3	0	173,3	0	0	замена оконных блоков	муниципальный заказчик мероприятия- администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
	ВСЕГО		1376,4	1063,8	312,6	0	0		

Исполняющий обязанности  
начальника архивного отдела



О.И. Карпенко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 29.12. 2018 года № 1693

6. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значения показателей			
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы					
Цель «создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства»					
Задача «повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела юридическим и физическим лицам»					
Целевой показатель (индикатор):					
Доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела, от числа обратившихся	%	98	98	0	0
Задача «приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда»					
Целевой показатель (индикатор):					
Доля архивных документов (дел), переведенных в электронную форму, в общем объеме документов	%	0	0	0	0
Задача «обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района»					
Целевой показатель (индикатор):					
Количество документов поступивших на хранение в архивный фонд района	ед. хранения	41400	45607	0	0

1	2	3	4	5	6
Обеспечение сохранности поступивших документов	%	100	100	0	0
Комплектование документов предприятий и организаций Абинского района в полном объеме	%	100	100	0	0
Выдача архивных копий, выписок, справок по запросам юридических и физических лиц	архивная копия, выписка, справка	8500	6180	0	0
Задача «развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район»					
Целевой показатель (индикатор):					
Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	92	94	0	0
Протяженность стеллажных полок для размещения архивных документов	погонных метров	933	1 053	0	0
Замена оконных блоков	штук	0	12	0	0

Исполняющий обязанности  
начальника архивного отдела



О.И. Карпенко