



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 14.11.2018

№ 1318

г. Абинск

Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Абинский район, руководствуясь частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить администрацию муниципального образования Абинский район уполномоченным органом, на который возложены функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (далее – заказчики муниципального района).

2. Установить, что администрация муниципального образования Абинский район осуществляет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Абинский район при условии наличия соглашения, заключенного в соответствии с частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ.

3. Возложить реализацию функций уполномоченного органа на отдел размещения муниципального заказа администрации муниципального образования Абинский район.

4. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 28 февраля 2014 года № 351 «Об утверждении взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Абинский район»;

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 июля 2014 года № 1175 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 28 февраля 2014 года № 351 «Об утверждении взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Абинский район»;

- постановление администрации муниципального образования Абинский район от 16 февраля 2015 года № 212 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 28 февраля 2014 года № 351 «Об утверждении взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Абинский район».

6. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



С.П.Мищук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 14.11.2018 г. № 13/8

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении ею функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями городского/сельского поселений, если начальная (максимальная) цена контракта планируемой закупки превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Абинский район для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (далее - заказчики):

1) создает единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район (далее – единая комиссия), определяет состав, порядок работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии;

3) разрабатывает и утверждает состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее – заявка) (приложение № 1), а также требования к их заполнению;

4) консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

5) выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиком;

6) формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

7) анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

8) в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

9) осуществляет повторное рассмотрение заявки;

10) в течение десяти рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает документацию об осуществлении закупки (далее – документация). Все поступившие заявки на осуществление закупок регистрируются в журнале поступления заявок на осуществление закупок (приложение № 2);

11) размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

12) на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

13) формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

14) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

15) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16) в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Абинского района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Абинского района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками, в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

1) формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком закупок;

2) осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

4) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок, запроса предложений;

5) осуществляет закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) создает котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, определяют их состав и порядок работы;

7) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, разрабатывает инструкцию по заполнению заявки для участников закупки. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

8) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

9) в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

10) определяет условия контракта, формирует проект контракта;

11) определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

12) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

13) устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

14) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

15) устанавливает ограничение в виде осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

16) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

17) устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

18) при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

19) определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

20) утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию;

21) осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

22) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

23) утверждает конкурсную документацию и документацию об электронном аукционе;

24) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

25) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

26) при необходимости направляет в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

27) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

28) с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Абинского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

29) принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

30) заключает контракты и направляет сведения о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

31) исполняет и осуществляет контроль за исполнением контрактов, в том числе осуществляет:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

32) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

33) представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

принимает заявки в установленном уполномоченным органом порядке и анализирует их на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не более десяти рабочих дней;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещается документация о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком направляет в уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика решение на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и, в случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений, в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного решения извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Решение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган в день его принятия, в соответствии со сроками, установленными Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить

условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

Начальник отдела размещения
муниципального заказа



В.Г.Радаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков,
бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
Абинский район с
уполномоченным органом на
определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

ФОРМА

заявки на осуществление закупки путем проведения конкурса или аукциона

Присвоен № ЛОТА _____
(заполняется уполномоченным учреждением)

Дата поступления заявки _____

Начальнику отдела
размещения муниципального
заказа

ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

№ ___ от _____ 20__ года

Прошу Вас осуществить закупку следующих товаров, работ, услуг.
Направляю в Ваш адрес сведения для подготовки извещения об
осуществлении закупки и документации о закупке:

1. Информация о заказчике		
1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Фамилия, имя, отчество руководителя	
	Номер контактного телефона	
	Адрес электронной почты	
2. Информация о контрактном управляющем		
2.1	Фамилия, имя, отчество	

	Должность	
	Адрес электронной почты	
	Телефон ответственного должностного лица	
3. Требование об обеспечении исполнения контракта		
3.1	Размер обеспечения исполнения контракта в % от цены контракта	
3.2	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в счет обеспечения исполнения контракта	
4. Требование обеспечения заявки		
4.1	Размер обеспечения заявки в % от начальной (максимальной) цены контракта	
4.2	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса)	
5. Информация о закупке		
№ п/п	Наименование	Информация
5.1	Наименование объекта закупки	
5.2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
5.3	Описание объекта закупки, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки ¹	
5.4	Информация о количестве товара, работ, услуг	
5.5	Код по КТРУ (Код ОК11Д2)	
5.6	Источник финансирования	
5.7	Код бюджетной классификации	
5.8	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. (цифрами и прописью)	
5.9	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
5.10	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
5.11	Требования, предъявляемые к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 (при наличии таких требований) статьи 31 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
5.12	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки (согласно ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлено/не установлено ⁴
5.13	Ограничение участия в определении	

	поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ)	
5.14	Срок заключения контракта, срок, в течение которого победитель или иной участник, должен подписать контракт.	
5.15	Проект контракта ²	
5.16	Возможность изменения условий контракта (ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ)	
5.17	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (согласно ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ)	
5.18	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; размер преимуществ (согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	предоставляются в размере _____% / не предоставляются ⁴
5.19	Преимущества, предоставляемые общероссийским общественным организациям инвалидов (согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	предоставляются в размере _____% / не предоставляются ⁴
5.20	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (согласно ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ)	установлено/не установлено ⁴
5.21	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (согласно ч. 5 ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ)	установлено/не установлено ⁴
5.22	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.23	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
5.24	Дата внесения позиции закупки в план-график	
5.25	Идентификационный код закупки	
5.26	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта ³	

5.27	Инструкция по заполнения заявки участниками закупки ⁵	
5.28	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе ⁶	

(руководитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание

1 – «Приложение № 1 Описание объекта закупки к заявке на осуществление закупки №___ от _____ 20__ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации. При осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, необходимо в приложении 1 к заявке на осуществление закупки указать технические и функциональные параметры товара (материала), по которым будет устанавливаться соответствие потребностям заказчика или эквивалентность предлагаемого к поставке товара (материала).

2 – «Приложение № 2 Проект контракта к заявке на осуществление закупки №___ от _____ 20__ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

3 – «Приложение № 3 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к заявке на осуществление закупки №___ от _____ 20__ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

4 - выбрать нужное.

5 – «Приложение № 4 Инструкция по заполнению заявки к заявке на осуществление закупки №___ от _____ 20__ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

6 – «Приложение № 1.2 Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе к заявке на осуществление закупки №___ от _____ 20__ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

Начальник отдела размещения
муниципального заказа



В.Г.Радаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков,
бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
Абинский район с уполномоченным
органом на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

Журнал поступления заявок на осуществление закупок

№ п/п	Дата поступления и номер заявки	Наименование заказчика, предоставившего заявку; ФИО и подпись лица, предоставившего заявку	Наименование объекта закупки	Дата публикации извещения/дата возврата заявки на доработку	Причина возврата заявки на доработку

Начальник отдела размещения
муниципального заказа



В.Г.Радаева