



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.11.2018

№ 1392

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2018 года № 1318 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Абинский район, руководствуясь частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2018 года № 1318 «Об утверждении порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 30.11.2018 № 1392

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 14 ноября 2018 г. № 1318

### ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом  
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении ею функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами, за исключением запросов котировок.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями городских и сельских поселений Абинского района.



## 2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Абинский район для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Абинский район (далее - заказчики):

1) создает единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район (далее – единая комиссия), определяет состав, порядок работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии;

3) разрабатывает и утверждает состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее – заявка) (приложение № 1), а также требования к их заполнению;

4) консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

5) выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиком;

6) формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

7) анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

8) в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

9) осуществляет повторное рассмотрение заявки;

10) в течение десяти рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает документацию об осуществлении закупки (далее – документация). Все поступившие заявки на осуществление закупок регистрируются в журнале поступления заявок на осуществление закупок (приложение № 2);

11) размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

12) на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

13) формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;



14) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

15) на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16) в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Абинского района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Абинского района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками, в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

## 2.2. Заказчик:

1) формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком закупок;

2) осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;



4) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок;

5) создает котировочные комиссии, определяет их состав и порядок работы;

6) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, разрабатывает инструкцию по заполнению заявки для участников закупки. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

7) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

8) в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

9) определяет условия контракта, формирует проект контракта;

10) определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

11) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

12) устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;



13) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

14) устанавливает ограничение в виде осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

15) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

16) устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

17) при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

18) определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

19) утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию;

20) осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

21) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

22) утверждает конкурсную документацию и документацию об электронном аукционе;

23) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

24) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

25) при необходимости направляет в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

26) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

27) с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Абинского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия



необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

28) принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

29) заключает контракты и направляет сведения о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

30) исполняет и осуществляет контроль за исполнением контрактов, в том числе осуществляет:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

31) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

32) представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

### **3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган**

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

принимает заявки в установленном уполномоченным органом порядке и анализирует их на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не более десяти рабочих дней;



при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещается документация о закупке.

#### **4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком направляет в уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика решение на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и, в случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений, в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного решения извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Решение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган в день его принятия, в соответствии со сроками, установленными



Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

## **5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок**

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.»

Начальник отдела размещения  
муниципального заказа



В.Г.Радаева



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия  
муниципальных заказчиков,  
бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных  
предприятий при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования  
Абинский район с  
уполномоченным органом на  
определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 30.11.2018 № 1392)

### ФОРМА

заявки на осуществление закупки путем проведения конкурса, аукциона,  
запроса предложений

Присвоен № ЛОТА \_\_\_\_\_  
(заполняется уполномоченным учреждением)

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Начальнику отдела  
размещения муниципального  
заказа

### ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу Вас осуществить закупку следующих товаров, работ, услуг.  
Направляю в Ваш адрес сведения для подготовки извещения об  
осуществлении закупки и документации о закупке:

<b>1. Информация о заказчике</b>
----------------------------------

1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Фамилия, имя, отчество руководителя	
	Номер контактного телефона	
	Адрес электронной почты	
<b>2. Информация о контрактном управляющем</b>		
2.1	Фамилия, имя, отчество	
	Должность	
	Адрес электронной почты	
	Телефон ответственного должностного лица	
<b>3. Требование об обеспечении исполнения контракта</b>		
3.1	Размер обеспечения исполнения контракта в % от цены контракта	
3.2	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в счет обеспечения исполнения контракта	
<b>4. Требование обеспечения заявки</b>		
4.1	Размер обеспечения заявки в % от начальной (максимальной) цены контракта	
<b>5. Информация о закупке</b>		
№ п/п	Наименование	Информация
5.1	Наименование объекта закупки	
5.2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
5.3	Описание объекта закупки, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки <sup>1</sup>	
5.4	Код по КТРУ (Код ОКПД2)	
5.5	Источник финансирования	
5.6	Код бюджетной классификации	
5.7	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. (цифрами и прописью)	
5.8	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
5.9	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
5.10	Требования, предъявляемые к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 (при наличии таких требований) статьи 31 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
5.11	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,	установлено/не установлено <sup>4</sup>



	исполнителей) информации об участнике закупки (согласно ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
5.12	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ)	
5.13	Проект контракта <sup>2</sup>	
5.14	Возможность изменения условий контракта (ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ)	
5.15	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (согласно ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ)	
5.16	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; размер преимуществ (согласно ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	предоставляются в размере _____ % / не предоставляются <sup>4</sup>
5.17	Преимущества, предоставляемые общероссийским общественным организациям инвалидов (согласно ст. 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	предоставляются в размере _____ % / не предоставляются <sup>4</sup>
5.18	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (согласно ч. 5 ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ)	установлено/не установлено <sup>4</sup>
5.19	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.20	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
5.22	Дата внесения позиции закупки в план-график закупок	
5.23	Идентификационный код закупки	
5.24	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта <sup>3</sup>	
5.25	Инструкция по заполнению заявки участниками закупки <sup>5</sup>	
5.26	Критерии оценки заявок <sup>6</sup>	

(руководитель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

## Примечание

1 – «Приложение № 1 Описание объекта закупки к заявке на осуществление закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации. При осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, необходимо в приложении 1 к заявке на осуществление закупки указать технические и функциональные параметры товара (материала), по которым будет устанавливаться соответствие потребностям заказчика или эквивалентность предлагаемого к поставке товара (материала).

2 – «Приложение № 2 Проект контракта к заявке на осуществление закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

3 – «Приложение № 3 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к заявке на осуществление закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

4 - выбрать нужное.

5 – «Приложение № 4 Инструкция по заполнению заявки к заявке на осуществление закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

6 – «Приложение № 1.2 Критерии оценки заявок к заявке на осуществление закупки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года», утверждается подписью руководителя и печатью организации.

Начальник отдела размещения  
муниципального заказа



В.Г.Радаева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку взаимодействия  
муниципальных заказчиков,  
бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных  
предприятий при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования  
Абинский район с уполномоченным  
органом на определение  
поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей)

(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 30.11.2018 № 1392)

Журнал поступления заявок на осуществление закупок

№ п/п	Дата поступления и номер заявки	Наименование заказчика, предоставившего заявку; ФИО и подпись лица, предоставившего заявку	Наименование объекта закупки	Дата публикации извещения/дата возврата заявки на доработку	Причина возврата заявки на доработку

Начальник отдела размещения  
муниципального заказа



В.Г.Радаева