



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 07.11.2017

№ 1263

г. Абинск

О порядке предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края», Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 921-КЗ «О государственной поддержке отдельных категорий работников Краснодарского края», согласно решений Совета муниципального образования Абинский район от 24 февраля 2016 года № 77-с «Об утверждении положения о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район», от 25 января 2017 года № 212-с «Об утверждении положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район», в целях предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы

муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников согласно приложению.

2. Постановление администрация муниципального образования Абинский район от 15 ноября 2010 года № 4051 «О порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от «7» 11 2017 г. № 263

ПОРЯДОК

предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников

1. Настоящий Порядок предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее - пенсия за выслугу лет), дополнительным материальным обеспечением лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район (далее - дополнительное материальное обеспечение) или за пособием отдельных категорий работников (далее - пособие), рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия), а также порядок их назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район или отдельным категориям работников.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы муниципального образования Абинский район, отвечающее требованиям, предусмотренными положениями о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 24 февраля 2016 года № 77-с, о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 25 января 2017 года № 212-с (далее - заявитель), подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя главы муниципального образования Абинский район о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения с необходимыми документами в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел кадров).

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения регистрируется в день его подачи отделом кадров.

4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения и при наличии всех необходимых документов для его назначения отдел кадров:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;

регистрирует заявление;

истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения;

оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения;

направляет заявление главе муниципального образования Абинский район для резолюции.

5. Отдел кадров при получении заявления от лица, имеющего право на пенсии за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Отдел кадров в 7-дневный срок со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения и при наличии документов для их назначения, рассматривает их и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Абинский район и пособия отдельным категориям работников (далее - Комиссия).

К заявлению заявителя о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения;

копия распоряжения администрации муниципального образования Абинский район, приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, являющегося юридическим лицом, об освобождении (увольнении) с муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы заявителя;

копия трудовой книжки;

согласие на обработку персональных данных заявителя.

7. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, Комиссия направляет главе муниципального образования Абинский район решение комиссии с рекомендацией назначить (возобновить, прекратить) пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение (пособие) для принятия решения о назначении (возобновлении, прекращении) соответствующей выплаты.

8. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление о его установлении, но не ранее дня возникновения права на него.

9. Расчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения производит муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Абинский район».

10. Решение комиссии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения и всеми необходимыми для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения документами формируется в личное дело муниципальным казенным учреждением муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Абинский район».

Личные дела хранятся в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Абинский район».

11. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение (пособие) выплачиваются на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

12. Выплата начисленных сумм пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) осуществляется ежемесячно через кредитные учреждения.

13. В случае если получателю излишне выплачены суммы пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия), муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Абинский район» проводит зачет указанных сумм при последующих платежах; если выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия прекращена, то излишне выплаченная сумма может быть внесена добровольно, а в случае отказа - взыскана в судебном порядке.

14. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение (пособие) не выплачиваются в период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также государственной должности и должности государственной гражданской службы.

Заявитель, получающий пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие и назначенные на муниципальную должность или должность муниципальной службы, обязаны в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район».

Выплата дополнительного материального обеспечения (пособия) приостанавливается по заявлению, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением копии распоряжения (приказа) о его назначении на государственную должность и должность государственной гражданской службы, либо муниципальную должность и должность муниципальной службы.

15. При последующем прекращении исполнения полномочий по замещаемой государственной должности, освобождении от замещаемой должности государственной (гражданской) службы и увольнении с государственной (гражданской) службы, либо муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) возобновляется на прежних условиях по заявлению заявителя с приложением копии распоряжения (приказа) о его прекращении исполнения полномочий, освобождении, (увольнении) с государственной должности или должности государственной гражданской службы, либо муниципальной должности или должности муниципальной службы.

Отдел кадров в 7-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты направляет его в комиссию для принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, материального обеспечения, пособия.

Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией муниципального образования Абинский район были получены заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального положения (пособия) и соответствующие документы, в порядке, установленном для первоначального назначения пенсии

за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, исходя из фактического размера пенсии и стажа муниципальной службы.

16. Выплата заявителю пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) прекращается в случае его смерти или признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, по решению комиссии о прекращении выплаты на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила его смерть, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

17. Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) прекращается заявителю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней сообщает в отдел кадров о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район о прекращении выплаты.

18. Суммы пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) начисленные заявителю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Отдел кадров ставит в известность муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Абинский район» в случае смерти или признания заявителя в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

20. Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется по заявлению заявителя.

Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о его возобновлении и соответствующими документами, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия.

Комиссия принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) и

направляет решение комиссии главе муниципального образования Абинский район для издания постановления администрации муниципального образования Абинский район.

21. Комиссия в течении 5 рабочих дней уведомляет заявителя о назначении и размере пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Начальник отдела кадров

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'А.Н.' followed by a stylized surname.

А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления пенсии за
выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы
муниципального образования
Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников

Главе муниципального образования
Абинский район

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, прошу установить мне пенсию за выслугу лет (дополнительное материальное обеспечение) в связи с увольнением « ____ » _____ Г.
дата увольнения

наименование отраслевого (функционального) органа
страховую пенсию _____ получаю в _____
(вид пенсии)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников

РЕШЕНИЕ

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников

« ____ » _____ 20__ г.

Рекомендовать главе муниципального образования Абинский район установить (возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия) гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы)

_____ (наименование должности)

стаж муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, которого составляет _____ лет, что составляет _____ % страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенной в размере _____ руб., учитываемой для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения (пособия).

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления пенсии за
выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
муниципального образования
Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников

СПРАВКА

о периодах работы (службы), учитываемых при исчислении
стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет,
дополнительного материального обеспечения

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (число, месяц, год)		Наименование организации, должность	Продолжительность работы, муниципальной службы (лет, месяцев, дней)
		приема	увольнения		
Всего стаж муниципальной службы (работы)					
Стаж муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район					

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления пенсии за
выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы
муниципального образования
Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников

Главе муниципального образования
Абинский район

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, прошу прекратить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет (дополнительное материальное обеспечение) в связи с увольнением (назначением) « ____ » _____ Г. _____
дата увольнения (назначения)

наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, иной организации
страховую пенсию _____ получаю в _____
(вид пенсии)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления пенсии за
выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы
муниципального образования
Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников

Главе муниципального образования
Абинский район

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, прошу прекратить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет (дополнительное материальное обеспечение) в связи с увольнением (назначением) « ____ » _____ г.
дата увольнения (назначения)

наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, иной организации
страховую пенсию _____ получаю в _____
(вид пенсии)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

_____ (подпись заявителя к страховой пенсии), пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста дающего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку предоставления пенсии за
выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы
муниципального образования
Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении и размере пенсии за выслугу лет, дополнительного
материального обеспечения

Уважаемый (ая) _____
комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой
пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский
район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности муниципальной службы
муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным
категориям работников сообщает, что с «__» _____ г. Вам

_____ (установлена пенсия за выслугу лет, установлено дополнительное материальное обеспечение)
в размере _____% справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение,
о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и
фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения
фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности,
страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего
право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и
фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения
фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального
закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем
обращения, определенной Пенсионным фондом РФ в размере
_____ рублей.

При замещении вновь муниципальной должности или должности
муниципальной службы, а также в случае назначения иных выплат,
предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации, Вы
обязаны в пятидневный срок сообщить об этом в отдел кадров администрации
муниципального образования Абинский район

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина