

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации муниципального образования**  
**Абинский район**

12.12.2016

г.Абинск

№1247

**Об отдельных вопросах участия граждан в охране**  
**общественного порядка на территории муниципального**  
**образования Абинский район**

Во исполнение Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законов Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае» и от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 ноября 2016 года № 914 «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Краснодарского края», в соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать районный штаб по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Абинский район (далее – районный штаб) и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о районном штабе по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Абинский район (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Абинского района:

1) образовать соответствующие штабы по координации деятельности народных дружин на территории городских и сельских поселений (далее – штабы поселений);

2) согласовать в установленном порядке кандидатуры командиров народных дружин, в том числе командиров народных дружин из числа членов казачьих обществ;

3) предусмотреть финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, в том числе по следующим направлениям: предоставление, содержание и ремонт нежилых помещений для работы народных дружин, оплата коммунальных услуг, приобретение мебели, оргтехники, иных канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

4) организовать работу штабов поселений и рейдовых групп, участвующих в профилактических (рейдовых) мероприятиях;

5) определить ответственных лиц из числа сотрудников администраций поселений, возложив на них личную ответственность за качественное проведение инструктажа (в штабе поселения), развода (в подразделении ОМВД России по Абинскому району), организацию несения дежурства в штабе поселения, обеспечение результативной работы народных дружин на маршрутах патрулирования, оформление и представление в районный штаб всех требуемых документов;

6) ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, предоставлять в отдел профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел профилактики правонарушений) графики дежурств на очередной месяц;

7) подводить итоги работы рейдовых групп;

8) передавать по факсимильной связи в районный штаб:

- расчёт сил и средств на проведение рейдовых мероприятий силами народных дружин с указанием маршрутов патрулирования – сразу после окончания развода в подразделениях ОМВД России по Абинскому району;

- протоколы подведения итогов работы каждой рейдовой группы – сразу после окончания их работы;

- расписки о передаче несовершеннолетнего родителям (лицам, их заменяющих) – сразу после окончания работы рейдовых групп, а оригиналы данных расписок – в течение суток;

9) обеспечить составление протоколов об административном правонарушении по статье 2.9 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» по каждому выявленному несовершеннолетнему силами должностных лиц органов местного самоуправления.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 8 августа 2011 года № 2201 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 21 марта 2012 года № 564 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2012 года № 3004 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2013 года № 949 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

6) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 февраля 2015 года № 314 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

7) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 декабря 2015 года № 1348 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район»;

8) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 22 июля 2016 года № 587 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 мая 2011 года № 1402 «Об организации участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район».

5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район

А.А.Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
От 12.12.2016 № 1247

**СОСТАВ  
районного штаба по координации деятельности народных дружин  
на территории муниципального образования Абинский район**

Уривский Николай Иванович	- заместитель главы муниципального образования Абинский район, руководитель районного штаба;
Ковтун Максим Геннадьевич	- начальник отдела профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район, заместитель руководителя районного штаба;
Бондаренко Сергей Иосифович	- атаман Абинского районного казачьего общества, заместитель районного штаба (по согласованию);
Оганисянец Александр Александрович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Абинскому району, заместитель руководителя районного штаба (по согласованию);

Булычева Ирина Владимировна	- главный специалист отдела профилактики правонарушений администрации и муниципального образования Абинский район, секретарь штаба.
Члены районного штаба: Ахуба Виталий Владимирович	- глава Холмского сельского поселения (по согласованию);
Биушкин Илья Валентинович	- глава Федоровского сельского поселения (по согласованию);
Бублик Михаил Анатольевич	- глава Абинского городского поселения (по согласованию);
Дементеев Владимир Владимирович	- глава Ахтырского городского поселения (по согласованию);
Дубровин Игорь Владимирович	- глава Мингрельского сельского поселения (по согласованию);
Кузьмина Алана Валерьевна	- руководитель управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Абинском районе (по согласованию);
Львова Елена Викторовна	- начальник управления потребительской сферы и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Абинский район;
Мироненко Петр Петрович	- глава Светлогорского сельского поселения (по согласованию);
Огородников Сергей Александрович	- начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Абинскому району (по согласованию);
Рамазанова Елена Владимировна	- начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район;
Саенко Сергей Анатольевич	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район;
Созинова Людмила Александровна	- начальник управления культуры администрации и муниципального образования Абинский район;
Трошина Ирина Владимировна	- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район;
Филипская Светлана Николаевна	- начальник управления образования администрации и муниципального образования Абинский район;
Харченко Василий Дмитриевич	- глава Ольгинского сельского поселения (по согласованию);
Хвостиков Игорь Викторович	- глава Варнавинского сельского поселения (по согласованию);

Янпольская  
Наталья Владимировна

- начальник управления по делам молодежи  
администрации муниципального  
образования Абинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела профилактики  
правонарушений

И.В.Булычева

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 12.12.2016 №1247

### ПОЛОЖЕНИЕ

о районном штабе по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Абинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Районный штаб по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Абинский район (далее – районный штаб) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющим взаимодействие и координацию деятельности народных дружин, в том числе народных дружин из числа членов Абинского районного казачьего общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации (далее – народная дружина).

1.2. Районный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность районного штаба осуществляется на основании изучения, оценки оперативной обстановки и разработки предложений по использованию в муниципальном образовании возможностей добровольных формирований населения, уставные цели которых предусматривают оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка.

1.4. Решения районного штаба носят рекомендательный характер.

#### 2. Основные задачи районного штаба

Основными задачами районного штаба являются:

2.1. Определение комплекса общих мероприятий по обеспечению участия народных дружин в охране общественного порядка во взаимодействии с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.

2.2. Координация деятельности народных дружин по вопросам оказания содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Абинского района.

2.3. Обобщение и анализ информации о результатах деятельности народных дружин по вопросам оказания содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Абинского района.

2.4. Разработка рекомендаций для народных дружин по вопросам оказания содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории Абинского района, распространение наиболее эффективных форм и методов работы народных дружин.

#### 3. Основные функции районного штаба

Основными функциями районного штаба являются:

3.1. Изучение состояния общественного порядка на территории муниципального образования Абинский район, разработка предложений по вопросам обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в муниципальном образовании Абинский район и направление их в соответствующие правоохранительные органы, народные дружины.

3.2. Оказание содействия правоохранительным органам и органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка.

3.3. Информирование населения муниципального образования Абинский район о результатах деятельности районного штаба.

3.4. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения муниципального образования Абинский район.

3.5. Осуществление мероприятий, направленных на активизацию профилактической, воспитательной работы в трудовых коллективах организаций.

3.6. Оказание помощи правоохранительным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 4. Права районного штаба

Районный штаб при осуществлении функций и выполнении поставленных перед ним задач имеет право в порядке, установленном Российской Федерацией:

4.1. Запрашивать у органов местного самоуправления поселений информацию об имеющихся народных дружинах, участвующих в обеспечении общественного порядка, их составе, численности и результатах работы.

4.2. Подготавливать и направлять в органы местного самоуправления поселений информационные, обзорные письма, рекомендации, другие документы методического характера по вопросам участия народных дружин в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений и предупреждении детской безнадзорности.

4.3. Вносить предложения по вопросам обеспечения деятельности народных дружин.

4.4. Ходатайствовать перед главой муниципального образования Абинский район, руководителями организаций о поощрении членов народных дружин, в том числе народных дружинников из числа членов Абинского районного казачьего общества и граждан, отличившихся в мероприятиях по обеспечению охраны общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район.

4.5. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5. Организация взаимодействия с народными дружинами и ОМВД России по Абинскому району по вопросам проведения профилактических (рейдовых) мероприятий

5.1. Районный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который согласовывается с начальником ОМВД России по Абинскому району.

5.2. Для организации профилактических (рейдовых) мероприятий на территории Абинского района начальник ОМВД России по Абинскому району не позднее 10-го числа каждого месяца, направляет в муниципальный Штаб запрос на обеспечение участия граждан в охране общественного порядка на следующий месяц. В запросе указываются даты, время и места проведения профилактических (рейдовых) мероприятий, необходимое количество выделяемых представителей народных дружин для участия в профилактических (рейдовых) мероприятиях, а также необходимое количество автотранспорта, время и место проведения разводов рейдовых групп.

5.3. Районный штаб, при получении из ОМВД России по Абинскому району запроса на обеспечение участия граждан в охране общественного порядка и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляет данный запрос в штабы поселений для оказания содействия народным дружинам в составлении графиков.

Утвержденный график (с указанием Ф.И.О. и номеров мобильных телефонов участников народных дружин в привязке к местам проведения рейдовых мероприятий) направляется в адрес начальника ОМВД России по Абинскому району до 20-го числа каждого месяца.

По совместному решению районного штаба и ОМВД России по Абинскому району могут предусматриваться профилактические (рейдовые) мероприятия в усиленном режиме: увеличение количества рейдовых групп, числа охваченных населенных пунктов, продление времени и т.п. (в том числе при необходимости в выходные и праздничные дни, в дни торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, празднику Последнего звонка, выпускным вечерам и др.).

Время работы рейдовых групп определяется в период с 1 мая по 30 сентября с 21.00 до 01.00 часов, с 1 октября по 30 апреля – с 20.00 до 24.00 часов. При необходимости время может изменяться.

На время работы рейдовых групп организовать дежурства в штабах поселений в соответствии с утверждёнными графиками в период с 1 мая по 30 сентября с 21.00 до 01.00 часов, с 1 октября по 30 апреля – с 20.00 до 24.00 часов.

5.4. Основными принципами формирования рейдовой группы являются:

- старший рейдовой группы – сотрудник органов внутренних дел;
- обязательным является наличие транспортного средства для мобильного передвижения рейдовой группы (выделяется штабом поселения);

- участник рейдовой группы, кроме сотрудника полиции, должен являться членом народной дружины или иного общественного объединения правоохранительной направленности, внесенных в региональный реестр ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

- органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят в установленном порядке профилактическую работу с детьми, выявленными за нарушение норм «детского» закона, а также разъяснительную работу по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- рейдовая группа заступает на дежурство после проведения развода в ОМВД России по Абинскому району или ином месте, определенном ОМВД России по Абинскому району;

- развод проводится ответственным лицом от ОМВД России по Абинскому району на текущие сутки в присутствии ответственного лица от администрации городских и сельских поселений – ответственного дежурного;

- до прибытия на развод (в течение дня) участники рейдовой группы (кроме сотрудника полиции) в штабе поселения проходят инструктаж по технике безопасности и правилам участия в профилактическом (рейдовом) мероприятии. Участникам профилактического (рейдового) мероприятия доводится оперативная обстановка в муниципальном образовании и инструкция по технике безопасности. Каждый участник рейда расписывается в журнале за полученный инструктаж;

- журнал инструктажа должен быть прошит, скреплен печатью и подписью секретаря штаба поселения;

- инструктаж в штабе проводит ответственный дежурный;  
- ответственный дежурный назначается на время проведения рейдового мероприятия из числа должностных лиц администрации муниципального образования и городских и сельских поселений;  
- ответственный дежурный находится в штабе в период проведения профилактического (рейдового) мероприятия и координирует участие

рейдовых групп, в том числе по телефону контролирует их нахождение на маршруте, фиксирует все чрезвычайные происшествия с участниками рейдовой группы, составляет отчет об итогах рейдового мероприятия (форма прилагается), при наличии оснований принимает меры к составлению протокола по ст.2.9 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (обобщает имеющиеся доказательные материалы и передает их лицу, уполномоченному составлять протокол);

- участники рейдовых групп в части реализации «детского» закона должны иметь с собой папку с рабочими документами (формируется Штабом), в которую входят:

1) план-задание, при необходимости указываются места массового пребывания молодежи, развлекательные и иные заведения, а также семьи и несовершеннолетние, определенные к посещению;

2) бланки расписок о передаче родителям (лицам их заменяющим) несовершеннолетних, выявленных в рамках реализации «детского» закона (форма прилагается);

3) тематическая раздаточная продукция;

4) номера телефонов полиции, скорой медицинской помощи, социально-реабилитационных учреждений, телефонов доверия;

5) памятка участникам рейдового мероприятия;

5.5. Период времени с начала дежурства до 22.00 часов используется для посещения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактических учетах. Посещение рейдовыми группами несовершеннолетних и семей по месту жительства должно осуществляться в присутствии представителей органов системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уполномоченных проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении детей и родителей или иных законных представителей в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

По результатам посещения по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактических учетах, члены рейдовых групп составляют служебную записку, которая сдается ответственному дежурному по окончании рейдового мероприятия.

5.6. Начальник и секретарь районного штаба, начальник и секретарь штаба поселения несут персональную ответственность за организацию мероприятий по защите персональных данных семей и несовершеннолетних, включенных в списки для посещения по месту жительства, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. В случае выявления несовершеннолетнего в неустановленное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) сотрудник полиции устанавливает причины, по которым несовершеннолетний оказался в данной ситуации, и уведомляет его родителей (законных представителей).

Член рейдовой группы составляет расписку о передаче несовершеннолетнего родителям (лицам, их заменяющим), оригинал которой хранится в районном штабе в течение одного года, после чего расписки уничтожаются по правилам, определенным инструкцией по делопроизводству.

Сотрудник полиции оказывает содействие лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в сборе письменных объяснений граждан, иных доказательств правонарушений.

В случае если несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершил правонарушение, либо преступление, сотрудник полиции принимает к нему меры в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Районный штаб в течение суток направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Абинский район (далее – муниципальная комиссия) список несовершеннолетних, выявленных в рамках реализации положений «детского» закона.

Муниципальная комиссия направляет данные списки в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия мер по установлению и устранению причин и условий нарушения несовершеннолетними положений «детского» закона и, при необходимости, проведения профилактической работы с указанными детьми и их родителями (законными представителями) и осуществляет координацию данной деятельности.

5.9. Члены рейдовой группы составляют административные протоколы по всем видам выявленных правонарушений на маршрутах патрулирования либо сами, если уполномочены составлять протоколы, либо передают доказательные материалы лицу, уполномоченному составлять протоколы.

5.10. В районном штабе осуществляется ежедневное дежурство для координации работы штабов и рейдовых групп в городских и сельских поселениях. Для организации дежурства:

1) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и муниципальных учреждений, обеспечивающих функционирование администрации муниципального образования Абинский район, предоставляют в отдел профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район списки работников для включения их в графики дежурств в районном штабе и работе в составе мобильных групп администрации муниципального образования Абинский район ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, на последующий месяц. Графики дежурств утверждаются главой муниципального образования Абинский район;

2) время дежурства в районном штабе и мобильной группе администрации муниципального образования Абинский район определяется в период с 1 мая по 30 сентября с 21.00 до 01.00 часов, с 1 октября по 30 апреля – с 20.00 до 24.00 часов. При необходимости время может изменяться;

3) на следующий рабочий день (в первый рабочий день, в случае работы в выходные или праздничные дни), после дежурства, работнику предоставляются часы отдыха пропорционально отработанному времени на дежурстве в штабе и мобильной группе из расчета один час рабочего времени один час отдыха, в ночное

время с 22.00 до 24.00 часов – три часа отдыха, с 00.00 до 01.00 часов – два часа отдыха. Общее время отдыха в период с 1 мая по 30 сентября с 21.00 до 01.00 часов – шесть часов, с 1 октября по 30 апреля с 20.00 до 24.00 часов – пять часов.

#### 6. Структура и порядок работы районного штаба

6.1. Руководство районным штабом осуществляет его руководитель. В случае его отсутствия полномочия руководителя осуществляет один из заместителей руководителя районного штаба.

6.2. Состав районного штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

6.3. Районный штаб рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. При необходимости, для участия в заседании районного штаба могут приглашаться представители учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Абинский район, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, представители государственных органов, территориальных, функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального образования Абинский район, общественных организаций, не вошедшие в его состав, а также представители иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Абинский район.

6.4. Заседание районного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

6.5. Заседания районного штаба проводятся ежеквартально.

6.6. Решение районного штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем районного штаба и секретарем районного штаба.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности районного штаба возлагается на отдел профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела профилактики  
правонарушений

И.В.Булычева