



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 04.12.2024

г. Абинск

№ 123-Р

Об утверждении положения об управлении экономического развития администрация муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 67 устава муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить положение об управлении экономического развития администрация муниципального образования Абинский район, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2023 г. № 88-р «Об утверждении положения об управлении экономического развития администрация муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 04.12 2024 г. № 123-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) является правовой основой деятельности управления экономического развития (далее – управление) и определяет его задачи, функции, права, организацию деятельности.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Управление является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

4. Управление не является юридическим лицом.

5. Образование и упразднение управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о структуре администрации муниципального образования Абинский район.

6. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования Абинский район и заместителю главы муниципального образования, начальнику отдела строительства администрации муниципального образования Абинский район.

7. Управление по направлениям своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Абинский район.

2. Основные задачи управления

1. Основными задачами управления являются:

- 1) мониторинг и анализ социально-экономических процессов в Абинском районе в целях определения путей наиболее эффективного использования производственного и трудового потенциала, роста налогооблагаемой базы хозяйственного комплекса района;
- 2) разработка прогнозов, программ и индикативных планов социально-экономического развития Абинского района в целях определения тенденций социально-экономического развития Абинского района на среднесрочную перспективу;
- 3) обеспечение функционирования системы управления по целям и результатам в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Абинский район;
- 4) создание благоприятного инвестиционного климата для развития экономики муниципального образования Абинский район;
- 5) обеспечение мер по реализации федеральных законов, законов Краснодарского края, а также принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в сфере комплексного развития курортов и туризма;
- 6) реализация муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- 7) обеспечение проведения мероприятий по стимулированию развития и совершенствования структуры финансового рынка и повышения финансовой грамотности населения;
- 8) координация мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Абинский район.

3. Функции управления

1. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

- 1) в пределах установленной компетенции проводит работу по анализу финансового состояния, платежеспособности бюджетообразующих, социально значимых и градообразующих субъектов предпринимательской деятельности Абинского района, а также муниципальных унитарных предприятий Абинского района;
- 2) анализирует статистические показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Абинский район;
- 3) подготавливает с участием отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, администраций городских и сельских поселений Абинского района доклады и отчеты о социально-экономическом положении района и перспективах его развития;

4) принимает участие в разработке докладов администрации муниципального образования Абинский район по вопросам социально-экономического развития;

5) организует взаимодействие с хозяйствующими субъектами в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства);

6) организует разработку планов действий администрации муниципального образования Абинский район в условиях нестабильной социально-экономической ситуации (антикризисных программ), проводит мониторинг реализации мероприятий планов;

7) организует взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений Абинского района по диверсификации экономики этих поселений с целью устранения монопрофильности;

8) разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район и администрациями городских и сельских поселений Абинского района прогноз, программу социально-экономического развития района, секторов экономики на среднесрочную перспективу по количественным показателям и качественным характеристикам развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, научно-технического развития, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления товаров и услуг, уровня и качества жизни;

9) разрабатывает и реализует совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район стратегии социально-экономического развития и инвестиционного развития муниципального образования Абинский район на долгосрочный период;

10) осуществляет в рамках обеспечения функционирования системы управления по целям и результатам:

а) мониторинг, анализ выполнения и оценку результативности реализации целевых программ;

б) мониторинг и организует взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район по вопросам реализации приоритетных национальных проектов;

в) методическое обеспечение разработки муниципальных программ;

г) взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район в вопросах проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район, направляемых на капитальные вложения;

11) осуществляет мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования Абинский район, в том числе, участвует в обеспечении реализации единой инвестиционной политики Краснодарского края;

12) взаимодействует с инвесторами и проводит мониторинг реализации всех инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район;

13) осуществляет разработку и реализацию целевых программ по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

14) осуществляет популяризацию предпринимательской деятельности;

15) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, формирует прогноз развития малого и среднего предпринимательства;

16) проводит анализ объема привлеченных в экономику муниципального образования кредитных ресурсов кредитными организациями и сбора страховых премий страховыми организациями;

17) организует деятельность по повышению финансовой грамотности населения района путем разработки программных мероприятий, направленных на популяризацию финансовых услуг в части проведения активной информационно-разъяснительной работы;

18) проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район на соответствие требований к структуре административных регламентов;

19) формирует и вносит изменения в реестр муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Абинский район;

20) разрабатывает мероприятия по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг;

21) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

22) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по реорганизации и ликвидации неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий Абинского района в порядке, установленном действующим законодательством;

23) осуществляет оценку технико-экономических обоснований и бизнес-планов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район;

24) участвует в разработке документов мобилизационного планирования в муниципальном образовании Абинский район;

25) оказывает содействие и организует контроль за выполнением государственных заказов предприятиями и учреждениями муниципального образования Абинский район, имеющими мобилизационные задания;

26) подготавливает сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Абинский район (с учетом городских и сельских поселений) и эффективности такого контроля;

27) координирует представление и размещение координаторами муниципальных программ сведений в государственной автоматизированной системе «Управление»;

28) координирует работу по развитию конкуренции;

29) осуществляет методическое руководство по разработке муниципальных программ муниципального образования Абинский район в соответствии с требованиями Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район;

30) организует работу проектного офиса и проектного комитета, координирует внедрение проектной деятельности в муниципальном образовании Абинский район;

31) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены нормативными правовыми актами органов муниципального образования Абинский район.

4. Права управления

Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, индивидуальных предпринимателей, учреждений и организаций, независимо от их организационно - правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением;

2) взаимодействовать в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) органами администрации, с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами по вопросам обеспечения единой экономической политики;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации, исполнительных органов государственной власти края, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты муниципальных правовых актов;

5) принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Абинский район в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация деятельности управления

1. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район по представлению заместителя главы

муниципального образования, начальника отдела строительства администрации муниципального образования Абинский район.

2. В период временного отсутствия начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее - начальник управления) исполнение обязанностей осуществляет лицо, на которого распоряжением администрации муниципального образования Абинский район возложены обязанности.

3. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, распределяет функциональные обязанности между специалистами управления;

2) вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Абинский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) ходатайствует о применении мер поощрения и взыскания к специалистам управления;

4) представляет сотрудников управления при проведении аттестации;

5) представляет сотрудников управления при проведении квалификационных экзаменов;

6) организует и ведет прием населения, рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

7) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательству Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение информации.

Начальник управления
экономического развития



Е.И. Джульф