



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 02.02.2023

№ 120

г. Абинск

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 сентября 2018 г. № 1082 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Абинский район»**

В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 сентября 2018 г. № 1082 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Абинский район» следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами Червинскую Т.И.».

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 02.02.2023 № 120

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 18 сентября 2018 года № 1082  
(в редакции  
постановления администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 02.02.2023 № 120)

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**  
**муниципального образования Абинский район**

| № п/п                                                                   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                         | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3               | 4                         |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков |                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                           |
| 1.1                                                                     | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно        | правовое управление       |
| 1.2                                                                     | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования Абинский район, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного                              | ежегодно        | правовое управление       |

| 1                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3              | 4                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|                                                                                                          | самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                   |
| 2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                   |
| 2.1                                                                                                      | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                   | в течение года | отдел кадров                      |
| 2.2                                                                                                      | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов                                                                                                                                    | в течение года | отдел кадров, правовое управление |
| 2.3                                                                                                      | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | отдел кадров, правовое управление |
| 2.4                                                                                                      | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений                                                                                                                     | в течение года | отдел кадров                      |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3              | 4                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 2.5  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | отдел кадров        |
| 2.6  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                | в течение года | отдел кадров        |
| 2.7  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы                                                                                                               | в течение года | отдел кадров        |
| 2.8  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей                                                                                                               | в течение года | правовое управление |
| 2.9  | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов                                  | в течение года | отдел кадров        |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в                                                                                                                                                                                                            | в течение года | отдел кадров        |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                 | 4                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | управлении коммерческими и некоммерческими организациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                 |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                    | отдел кадров                                                                                                    |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                    | правовое управление                                                                                             |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                    | правовое управление                                                                                             |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года (по итогам реализации пункта 2.13) | правовое управление, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вклада, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев | в течение года                                    | управление муниципальной собственности                                                                          |

| 1                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3              | 4                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                      |
| 2.16                                                                                                                                                                                                                | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года | отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, отдел кадров, правовое управление |
| 2.17                                                                                                                                                                                                                | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | общий отдел, правовое управление                                                                                                                                                     |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования Абинский район со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                      |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                        | в течение года | правовое управление, отдел кадров, отдел информационной политики                                                                                                                     |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых                                                                                                              | в течение года | правовое управление, отдел кадров, отдел информационной политики                                                                                                                     |

| 1 | 2                                                                                     | 3 | 4 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества |   |   |

Начальник правового управления

А.В. Семендяев