



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 05.10.2018

№ 1146

г. Абинск

Об утверждении порядка осуществления администрацией муниципального образования Абинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок осуществления администрацией муниципального образования Абинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 26 июня 2015 года № 775 «Об утверждении порядка осуществления администрацией муниципального образования Абинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 05.10.2018 № 1146

ПОРЯДОК **осуществления администрацией муниципального образования Абинский** **район бюджетных полномочий администратора доходов, главного** **администратора доходов бюджета муниципального образования** **Абинский район**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования Абинский район (далее - администрация) в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 БК РФ администрация муниципального образования Абинский район осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ администрация муниципального образования Абинский район осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и представляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручение для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (правовыми актами муниципального образования Абинский район), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

1. Администрация осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

2. Администрация ведет начисление, учет, исполнение решения и

составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

3. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет принимается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4. Администрация составляет бюджетную отчетность администратора доходов.

6. Администрация направляет в УФК документы в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее - Приказ № 8н).

7. Администрация до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК по Краснодарскому краю для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

8. Администрация обеспечивает сохранность информации и документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

3. Начисление поступлений

1. Администрация:

- начисляет проценты и пени по бюджетным кредитам начисленных на основании договоров;
- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход муниципального бюджета, и отражает начисление в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;
- ведет аналитический учет начислений и поступлений в карточке учета средств и расчетов;
- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 902 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в журналах операций

расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учет поступлений

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов администрация формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809).

- подписывает уведомления и заявки у главы муниципального образования Абинский район и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 02000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» администрация на основании уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у главы муниципального образования Абинский район и направляет в УФК по электронным каналам связи.

5. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления согласно получаемой из УФК выписки из сводного реестра поступлений и выбытий, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 902.

2. Администрация формирует уведомление по уточнению вида и принадлежности платежа на основании первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий, как невыясненные поступления, и осуществляет действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», получаемым от УФК по Краснодарскому краю, администрация формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код администратора дохода, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» и представляет его УФК на электронном носителе.

6. Контроль, осуществляемый за правильностью исчисления,

полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Администрация проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, администрация осуществляет сбор документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы.

При этом составляется полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком.

Правовое управление администрации муниципального образования Абинский район на основании пакета документов принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований администрации о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта правовое управление администрации муниципального образования Абинский район готовит письмо о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в котором указывает реквизиты необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Правовое управление администрации муниципального образования Абинский район обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной оттиском

печати организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов администрация рассматривает его в течение трех рабочих дней, проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Администрация обязана проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, администрация направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, администрация оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) с подписью главы муниципального образования Абинский район и передает ее в УФК в электронном виде.

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

9. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Краснодарскому краю о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится администрацией ежемесячно.

2. В случае выявления расхождений с данными УФК по Краснодарскому краю, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

3. Администрация составляет бюджетную отчетность по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н.

10. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых администрацией муниципального образования Абинский район

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы» составляется по форме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых администрацией муниципального образования Абинский район, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

11. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

1. Расчет прогнозных значений доходных источников осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования

Абинский район № 1068 от 7 ноября 2016 года «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Абинский район, главным администратором которых является администрация муниципального образования Абинский район».

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку осуществления администрацией
муниципального образования Абинский
район полномочий администратора,
главного администратора доходов
бюджета муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Абинский район, по которым администрация муниципального образования Абинский район осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Правовой акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	902 1 08 07150 01 1000 110	Распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 2 августа 2017 года № 13-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 7 декабря 2016 года № 37-рк «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Абинский район»
2	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)	902 1 08 07150 01 4000 110	Распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 2 августа 2017 года № 13-рк «О внесении изменений в

1	2	3	4
			распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 7 декабря 2016 года № 37-рк «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Абинский район»
3	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	902 1 11 03050 05 0000 120	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
4	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	902 1 13 01995 05 0000 130	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
4	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации	902 1 13 02995 05 0021 13	Распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 2 августа 2017 года № 13-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 7 декабря 2016 года № 37-рк «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Абинский район»
5	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	902 1 13 02995 05 0031 130	Распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 2 августа 2017 года № 13-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 7 декабря 2016 года № 37-рк «Об установлении порядка

1	2	3	4
			район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
12	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	902 2 02 20051 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
13	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	902 2 02 29999 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
14	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902 2 02 35120 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
15	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	902 2 02 30024 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
16	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными соглашениями	902 2 02 40014 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
17	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому	902 2 02 45224 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020

1	2	3	4
	обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения		годов»
18	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	902 2 02 49999 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
19	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	902 2 07 05000 05 0000 180	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
20	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	902 2 18 05000 05 0000 180	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
21	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	902 2 18 05010 05 0000 180	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
22	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов	902 2 19 25020 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
23	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	902 2 19 25064 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

1	2	3	4
	крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов		
24	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	902 2 19 60010 05 0000 151	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
25	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	902 01 02 00 00 05 0000 710	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
26	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	902 01 02 00 00 05 0000 810	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
27	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	902 01 03 01 00 05 0000 710	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
28	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	902 01 03 01 00 05 0000 810	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
29	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	902 01 06 05 02 05 0000 540	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

1	2	3	4
30	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	902 01 06 05 02 05 0000 640	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в собственности муниципальных районов	902 01 06 01 00 05 0000 630	Решение Совета муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2017 года № 382-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д. Анапка