



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 02.10.2024

№ 1125

г. Абинск

#### О создании постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Абинский район

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», на основании статьи 67 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации на территории муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению 2.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район (Барекая М.В.) разместить настоящее постановление в государственной автоматизированной системе «Управление».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 02.10.2024 № 1125

**СОСТАВ**

**постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения  
открытых конкурсов по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами на территории муниципального  
образования Абинский район**

Дубров Денис Сергеевич - заместитель главы администрации  
муниципального образования Абинский  
район, председатель комиссии;

Сиберт Людмила Николаевна - ведущий специалист, жилищно-  
коммунального хозяйства, транспорта и  
связи, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ахуба Виталий Владимирович - глава Холмского сельского поселения  
(по согласованию)

Барская Марина Викторовна - начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства, транспорта и  
связи;

Генералов Алексей Викторович - глава Светлогорского сельского поселения  
(по согласованию);

Дубина Андрей Владимирович - глава Федоровского сельского поселения  
(по согласованию);

Жук Вадим Петрович - депутат Совета муниципального  
образования Абинский район

- Скрынько Александр Иванович - глава Ольгинского сельского поселения (по согласованию);
- Семендяев Александр Викторович - начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район;
- Третьяченко Наталья Владимировна - депутат Совета муниципального образования Абинский район;
- Шошпа Наталья Владимировна - глава Мингрельского сельского поселения (по согласованию)

Начальник управления ЖКХ,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования  
Абинский район



М.В. Барская

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 02.10.24 № 1125

### Положение

#### **о постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Абинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей Конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – Положение), разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Абинский район (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

1.4. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на основе следующих принципов:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных

условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

## 2. Порядок формирования Конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц, организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем Конкурсной комиссии.

2.4. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

2.5. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

### 3. Функции Конкурсной комиссии

- 3.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:
- 3.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 3.4. Определение победителя конкурса.
- 3.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.

### 4. Права и обязанности Конкурсной комиссии

4.1. Члены Конкурсной комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

4.2. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4. Члены Конкурсной комиссии обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.5. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

4.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии, и (или) Организатору конкурса в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

### 5. Обязанности председателя и секретаря Конкурсной комиссии

5.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения:

утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;  
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;  
открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;  
объявляет состав Конкурсной комиссии;  
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;  
объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  
в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;  
подписывает Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;  
объявляет победителя конкурса;  
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 5.2. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;  
информирует членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;  
оформляет Протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;  
осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 6. Регламент Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.2. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие

специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

## 7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению Организатора конкурса, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

7.2. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе проведения конкурса, составляющие государственную, служебную или иную тайну.

Начальник управления ЖКХ,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования  
Абинский район



М.В. Барская